



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

B04 MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS E INFORMES DE CONTROL Y EVALUACIÓN.

- B-04-01 Cuadro de Ejecuciones y Estimaciones del Ingreso.
- B-04-02 Cuadro de Variación de Gastos.
- B-04-03 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias.
- B-04-04 Modificación del Plan Financiero por Producto.
- B-04-05 Modificación del Plan Financiero.
- B-04-06 Modificación del Anexo del Personal.
- B-04-07 Fundamentación de las Modificaciones y/o Creaciones de Resultados u Objetivos.
- B-04-08 Informes de Control y Evaluación.
- B-04-09 Planificación de Productos y Asignación Financiera.
- B-04-10 Modificación del Plan Financiero de Ingresos.
- B-04-11 Fundamentación de los Programas.
- B-04-12 Memoria de la Entidad.
- B-04-13 Modificación Física de Producto.
- B-04-14 Fundamentación Cualitativa del Ingreso.
- B-04-15 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias del Ingreso sin Afectación del Gasto.
- B-04-16 Matriz de Marco Lógico.
- B-04-17 Modificación de la Estimación Plurianual de Ingresos.
- B-04-18 Modificación Presupuestaria Plurianual.
- B-04-19 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias Plurianuales.

B05 LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES Y APORTES A LA CAJA FISCAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES.

- B-05-01 Planilla de Liquidación de Remuneraciones Art. 4° Ley 2345/03.
- B-05-02 Liquidación de Remuneraciones – Comprobante para el Funcionario.
- B-05-03 Aporte a la Caja Fiscal de Jubilaciones y Pensiones.
- B-05-04 Resumen de Cargos Vacantes.

B06 FORMULARIOS DE INFORMES FINANCIEROS.

- B-06-01 Balance General.
- B-06-02 Estado de Resultado.
- B-06-03 Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones.
- B-06-04 Ejecución Presupuestaria de Recursos.
- B-06-05 Ejecución Presupuestaria por Objeto de Gastos.
- B-06-06 Ejecución Presupuestaria de Recursos (Anual).
- B-06-07 Ejecución Presupuestaria por Objeto de Gastos (Anual).
- B-06-08 Conciliación Bancaria.
- B-06-09 F.C. – 04 Movimiento de Bienes de Uso.
- B-06-10 F.C. – 04.1 Traspaso de Bienes de Uso – Convenios Interinstitucionales.
- B-06-11 F.C. – 04.2 Movimiento de Bienes de Uso – Detrimiento de Bienes.
- B-06-12 Dictamen Detallado de las Obligaciones Pendientes de Pago.
- B-06-13 F.C. – 9.1 Hoja de Costos de Inversiones – Convenios Interinstitucionales.
- B-06-14 Dinámica Contable – Convenio Interinstitucional.
- B-06-15 Informe Financiero y Rendición de Cuentas – Recursos y Gastos realizados por Agencias Especializadas y Organismos Internacionales Administradoras de Proyectos.
- B-06-16 F.C. – 03 Inventario de Bienes de Uso.
- B-06-17 A Recaudación de Impuesto Inmobiliario y Depósito del 15% destinado a Municipios considerados de Menores Recursos.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

B04 MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS E INFORMES DE CONTROL Y EVALUACIÓN.

- B-04-01 Cuadro de Ejecuciones y Estimaciones del Ingreso.
- B-04-02 Cuadro de Variación de Gastos.
- B-04-03 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias.
- B-04-04 Modificación del Plan Financiero por Producto.
- B-04-05 Modificación del Plan Financiero.
- B-04-06 Modificación del Anexo del Personal.
- B-04-07 Fundamentación de las Modificaciones y/o Creaciones de Resultados u Objetivos.
- B-04-08 Informes de Control y Evaluación.
- B-04-09 Planificación de Productos y Asignación Financiera.
- B-04-10 Modificación del Plan Financiero de Ingresos.
- B-04-11 Fundamentación de los Programas.
- B-04-12 Memoria de la Entidad.
- B-04-13 Modificación Física de Producto.
- B-04-14 Fundamentación Cualitativa del Ingreso.
- B-04-15 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias del Ingreso sin Afectación del Gasto.
- B-04-16 Matriz de Marco Lógico.
- B-04-17 Modificación de la Estimación Plurianual de Ingresos.
- B-04-18 Modificación Presupuestaria Plurianual.
- B-04-19 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias Plurianuales.

B05 LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES Y APORTES A LA CAJA FISCAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES.

- B-05-01 Planilla de Liquidación de Remuneraciones Art. 4º Ley 2345/03.
- B-05-02 Liquidación de Remuneraciones – Comprobante para el Funcionario.
- B-05-03 Aporte a la Caja Fiscal de Jubilaciones y Pensiones.
- B-05-04 Resumen de Cargos Vacantes.

B06 FORMULARIOS DE INFORMES FINANCIEROS.

- B-06-01 Balance General.
- B-06-02 Estado de Resultado.
- B-06-03 Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones.
- B-06-04 Ejecución Presupuestaria de Recursos.
- B-06-05 Ejecución Presupuestaria por Objeto de Gastos.
- B-06-06 Ejecución Presupuestaria de Recursos (Anual).
- B-06-07 Ejecución Presupuestaria por Objeto de Gastos (Anual).
- B-06-08 Conciliación Bancaria.
- B-06-09 F.C. – 04 Movimiento de Bienes de Uso.
- B-06-10 F.C. – 04.1 Traspaso de Bienes de Uso – Convenios Interinstitucionales.
- B-06-11 F.C. – 04.2 Movimiento de Bienes de Uso – Detrimento de Bienes.
- B-06-12 Dictamen Detallado de las Obligaciones Pendientes de Pago.
- B-06-13 F.C. – 9.1 Hoja de Costos de Inversiones – Convenios Interinstitucionales.
- B-06-14 Dinámica Contable – Convenio Interinstitucional.
- B-06-15 Informe Financiero y Rendición de Cuentas – Recursos y Gastos realizados por Agencias Especializadas y Organismos Internacionales Administradoras de Proyectos.
- B-06-16 F.C. – 03 Inventario de Bienes de Uso.
- B-06-17 A Recaudación de Impuesto Inmobiliario y Depósito del 15% destinado a Municipios considerados de Menores Recursos.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

- B-06-17 B Recaudación de Impuesto Inmobiliario y Depósito del 15% destinado a Gobiernos Departamentales.
- B-06-18 Constancia del IDAP.
- B-06-19 Solicitud de Inscripción Identificador de Acreedor Presupuestario (IDAP) Afectados al Nivel del Objeto del Gasto 800 Transferencias y 900 Otros Gastos.
- B-06-20 Registro Contable de los Compromisos Financieros Asumidos por los OEE por la Entrega Efectiva de los Bienes y/o Servicios por Parte de los Proveedores y/o Acreedores del Estado Realizados en Cumplimiento en los Respectivos Contratos Vigentes.
- B-06-21 Tabla de Venta de Bienes en Subasta Pública.
- B-06-22 Evidencia de Documentación Respaldata - FONACIDE.
- B-06-23 Planilla de Movimiento Financiero - Por Contrato.
- B-06-24 F.C. - 04.3 Movimiento Interno de Bienes de Uso - Traspaso UAF a SUBUAF.

B07 PLANILLA DE GASTOS DE CAJA CHICA.

- B-07-01 Planilla de Gastos de Caja Chica.

B08 PLANILLA DE REGISTRO DE HECHOS VITALES

- B-08-01 Planilla de Registro de Matrimonios.
- B-08-02 Planilla de Registro de Defunciones.

B09 PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - M.S.P.B.S. Y M.E.C.

- B-09-01 Objeto del Gasto 834 - Otras Transferencias al Sector Público y Organismos Regionales.
- B-09-02 Objeto del Gasto 894 - Otras Transferencias al Sector Público.
- B-09-03 Objeto del Gasto 847 - Aportes de Programas de Educación Pública.

B10 RETIRO VOLUNTARIO.

- B-10-01 Solicitud de Inscripción al Programa de Retiro Voluntario.
- B-10-02 Liquidación Final de Haberes.
- B-10-03 Nómina General de Beneficiados por Retiro Voluntario.

B11 REGISTRO DE FIRMAS

- B-11-01 Formulario de Solicitud de Registro de Firmas de STR's.
- B-11-02 Tarjeta de Registro de Firmas Autorizadas.

B12 FONDO ROTATORIO

- B-12-01 Lista de Operaciones Exentas y Gravadas.
- B-12-02 Listado de Cheques Emitidos y Pendientes de Cobro.
- B-12-03 Flujo de Fondos.

B13 INGRESOS.

- B-13-01 Planilla de Saldos de Cuentas Administrativas.

B14 INVERSIÓN PÚBLICA

- B-14-01 Formulario - Nómina del Personal Vinculado al Proyecto.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

B15 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- B-15-01 Solicitud de Inscripción en el Identificador de Acreedor Presupuestario – Personal Contratado.
- B-15-02 Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos.
- B-15-03 Nómina de Funcionarios y Contratados.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

RENDICIÓN DE CUENTAS - INSTRUCTIVO ANEXO B-01-01 A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO

- (1) ENTIDAD APORTANTE: consigne la Entidad que transfiere los recursos.
(2) ENTIDAD BENEFICIARIA Y RUC IDENTIFICADOR: consigne denominación de su Entidad y RUC.
(3) CORRESPONDIENTE AL PERIODO: consigne periodo que se rinde (Ej. Enero, febrero, marzo, etc).

A) APORTE TRANSFERIDO

- Saldo Anterior (4): consigne importe de saldo de la transferencia anterior, si hubiere.
Banco (5): consigne el nombre del Banco con el cual opera la Entidad aportante (ver cheque) Ej. (BNF, Itaú, etc).
Orden de Transferencia N° (6): consigne número de las transferencias realizadas mediante giros bancarios.
Fecha (7): consigne fecha de la Orden de Transferencia.
Importe en Gs. (8): consigne importe del/los cheque/s.
Depositado en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiada N° (9): consigne número de cuenta bancaria con el cual opera la Entidad beneficiada.
Banco (10): consigne nombre del Banco con el cual opera la Entidad beneficiada.
Total Transferido del período(11): consigne suma de los aportes transferidos para el período que se rinde.
Saldo acumulado (12) (Total del período + saldo anterior): consigne suma del período más saldo anterior (si hubiere).

B) GASTOS

- Tipo de Comprobante (13): consigne tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).
Comprobante N° (14): consigne número del comprobante legal.
Fecha (15): consigne fecha del comprobante legal.
RUC (16): consigne el Registro Único de Contribuyente del emisor del comprobante legal.
Timbrado N° (17): consigne número de timbrado del comprobante legal.
Denominación (18): consigne denominación del emisor del comprobante legal.
Concepto (19): consigne el concepto que corresponde a la adquisición realizada por la Entidad beneficiada (Ej. compra de alimentos).
Objeto del Gasto (20): consigne objeto del gasto que corresponda a la verdadera naturaleza del gasto conforme Clasificador del año vigente.
Importe en G. (21): consigne importe establecido en el comprobante legal.
Observaciones (22): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, diferentes objetos del gasto en una misma factura, etc).
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (23): consigne suma de todos los gastos administrativos.
TOTAL GASTOS MISIONALES (24): consigne suma de todos los gastos misionales (para los fines que fueron creadas las Entidades beneficiadas).
TOTAL GASTOS (25): consigne suma de gastos administrativos y misionales.
SALDO A RENDIR (26) (Ítem 12 - Ítem 25): consigne saldo a rendir, si fuere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

- C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA (27): consigne firma del Presidente, Tesorero y Contador matriculado de la Entidad beneficiada.

82

**(1) PLANIFICACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS ENTREGADOS Y ASIGNACIÓN FINANCIERA
ENTIDADES SIN FINES LUCRO**

Nombre de la Entidad (2) :
 Programa y/o Proyecto (3) :
 Resultado Esperado (4) :

(En Guaraníes)

| Producto/ Bienes o servicios (5) | | Unidad de Medida (6) | Enero (7) | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Anual |
|---|-----------------|----------------------|------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Cod. Grupo Cod. Subg./FF/OF/Dpto. (8) | Descripción (9) | | Enero (10) | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Anual |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Firma, sello y aclaración de la Máxima Autoridad

Firma, sello y aclaración del Tesoro o Administrador

1) En este formulario se consignaran las metas productivas (resultados cuantitativos de la entrega de Bienes y/o Servicios) y la asignación financiera, para esta última se deberán consignar las mismas desde el nivel de Grupo, para luego continuar con los Subgrupos (Ejemplo: GRUPO 200 Servicios No Personales- SUBGRUPO 230 Pasajes y Viajeros).

2) **Nombre de la Entidad:** Identificar y especificar según denominación completa de la Entidad.

3) **Programa y/o Proyecto:** Denominación del Programa y/o Proyecto a que se destina el presupuesto descrito en el formulario.

4) **Resultado Esperado:** Un resultado constituye el efecto que se pretende lograr mediante la producción de bienes o prestación de servicios que la Entidad realiza a través de Programas. Este resultado será enunciativo.

Planificación y Distribución de la Producción

5) **Producto/Bienes o Servicios:** Bienes y servicios entregados por la Organización para el logro del Resultado Esperado, que fue definido en base a los Objetivos, esta denominación debe ir en concordancia con el diagnóstico del Programa y/o Proyecto, con los objetivos del mismo y con el resultado esperado enunciado (Ejemplo: Asistencia Técnica a Agricultores).

6) **Unidad de Medida:** Unidad que se emplea para medir el volumen de producción, con esta será cuantificada y/o medida la entrega de bienes y/o servicios (Ejemplo: Raciones de alimentos, Personas, Familias, Metro Cuadrado).

7) **Enero, Febrero, Marzo,...**: Meses en los que se debe distribuir la metas cuantitativas; de forma mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral o semestral.

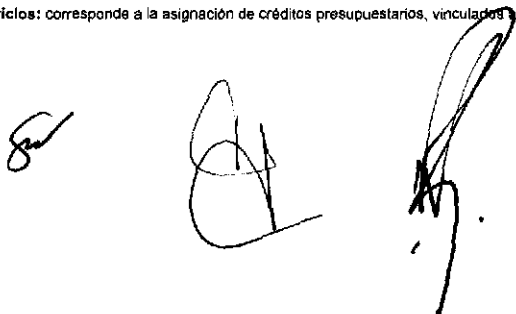
Planificación de la Asignación Financiera

8) **Cod. Grupo:** Codificación que permite la identificación del Grupo de Gastos (Ejemplo: 200 Servicios No Personales).

Cod. Subgrupo/FF/OF/Dpto.: Por debajo del Cod.Grupo se deberán consignar la codificación que identifica al Subgrupo, a la Fuente de Financiamiento, al Organismo Financiador y al Dpto. (Ejemplo: 230-10-1-99)

9) **Descripción:** Denominación del Grupo de Gastos o del Subgrupo u Objeto del Gasto.

10) **Asignación Presupuestaria mensual por bienes y/o servicios:** corresponde a la asignación de créditos presupuestarios, vinculados a la programación establecida para las metas productivas.





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

Anexo B-01-03

Información sobre la Entidad

Para acceder a la primera cuota del Rubro 842 "Aportes a Entidades Educativas e Instituciones sin Fines de Lucro"

| Registro Único del Contribuyente (RUC) (1) | Denominación Completa o Razón Social (2) | Tipo de Entidad Beneficiaria (*) (3) | Misión (4) | Departamento /Distrito/Localidad (5) |
|---|---|---|---------------|---|
| | | | | |

(*) Asociaciones, ONG's, Comisión Vecinal, etc.

Información sobre Aplicación de los fondos

| Proyecto (6) | Objetivo General (7) | Monto Anual Presupuestado (8) | Sector de aplicación de los fondos (9) | Población a ser Beneficiada (10) | Cantidad Estimada de Beneficiados (11) | Duración del Proyecto (12) |
|-----------------|-------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | |

La Entidad sin Fines de Lucro declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

- (1) RUC: Se debe identificar el Registro Único de Contribuyente de la Entidad que recibe la transferencia de fondos.
- (2) DENOMINACIÓN COMPLETA Ó RAZÓN SOCIAL: Se debe indicar el nombre de la Entidad a la cual se le transfieren los fondos.
- (3) TIPO DE ENTIDAD BENEFICIADA: Previsar la naturaleza de la Entidad que recibe la transferencia de fondos (Asociaciones, ONG's, Comisión Vecinal, etc.).
- (4) MISIÓN: Se debe identificar el propósito esencial que le da carácter constitutivo a la Entidad a la que se le transfieren los fondos (para qué existe, razón de ser del ente, finalidad para la cual fue creada la Entidad).
- (5) DEPARTAMENTO/DISTRITO/LOCALIDAD: Especificar el Departamento, Distrito, Ciudad o Localidad en la cual se encuentra asentada la oficina de la Entidad.
- (6) PROYECTO : Indicar el nombre asignado al proyecto propuesto por la Entidad para la aplicación de los fondos a ser transferidos.
- (7) OBJETIVO GENERAL: Se debe identificar el objetivo general o el impacto que se espera conseguir con la implementación del Proyecto.
- (8) MONTO ANUAL PRESUPUESTADO: Corresponde al monto que la Entidad planifica recibir durante el Ejercicio Fiscal vigente.
- (9) SECTOR DE APLICACIÓN DE LOS FONDOS: Se debe especificar el sector social al cual se aplicarán los fondos a ser transferidos a la Entidad.
- (10) POBLACIÓN A SER BENEFICIADA: Número potencial de beneficiarios que harán uso del bien o servicio asistencial prestado a través del Proyecto.
- (11) CANTIDAD ESTIMADA DE BENEFICIADOS: Se debe especificar el número de beneficiados.
- (12) DURACIÓN DEL PROYECTO: Se debe indicar la duración del proyecto en meses.

NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

Anexo B-01-04

INFORME CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS
Arts. 7 y 116 Ley N° 5386/2015

Municipalidades y Asociaciones, Fundaciones, Instituciones u otras Personas Jurídicas Privadas sin Fines de Lucro o con Fines de Bien Social que reciban, administren o inviertan fondos públicos en concepto de transferencias recibidas de los Organismos y Entidades del Estado (OEE).

(1) Trimestre Informado: _____
 (2) Nombre de la Entidad Origen de los Fondos: _____
 (3) Nombre de la Institución Receptora de los Fondos: _____
 (4) Objetivo: _____

| Referencia Importe Recibido en Transferencia | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------|--------|--------|------------|------------------|------------------------------|---|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|---|---|
| Cod. Grupo (18) | Cod. Subg. (18) | OG (7) | FF (8) | OF (9) | Dpto. (10) | Descripción (11) | Presupuesto Total Anual (12) | Monto Recibido en el Trimestre Informado (13) | Ejecución Presupuestaria Total (14) | | | | Ejecución Acumulada (15) = (Σ de los Trimestres) | % de Ejecución del Trimestre Informado (16) = (14/13*100) | % de Ejecución Acumulada/Presupuesto Anual (17) = 15/(12*100) |
| | | | | | | | | | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| Referencia Gastos Efectuados por Bien y/o Servicio | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|---|--|---|
| Producto/ Bienes o servicios (18) | Unidad de Medida (19) | Meta Anual (20) | Meta del Trimestre Informado (21) | Avances Productivos (22) | | | | Avances Acumulados (23) = (Σ de los Trimestres) | % de Avance del Trimestre Informado (24) = (22/20*100) | % de Avance Acumulado/Meta Anual (25) = 23/20*100 |
| | | | | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Cod. Grupo (26) | Cod. Subg. (27) | OG (28) | Dpto. (29) | Munic. (30) | Descripción (31) | Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto (32) | | | | Ejecución Acumulada (33) = (Σ de los Trimestres) |
|-----------------|-----------------|---------|------------|-------------|------------------|--|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | | | | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Totales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(34) Resultados Obtenidos con la Gestión:

La Entidad declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que debe contener, siendo fiel exponente de la verdad.

Firma, sello y aclaración de la máxima autoridad de la Entidad

(Handwritten signatures and marks)

INSTRUCTIVO FORMULARIO ANEXO B-01-04
INFORME CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

INSTRUCTIVO: CABECERA

- (1) **Trimestre Informado:** Escribir el trimestre al cual corresponde el Informe. Ej.: Primero, Segundo, Tercera, Cuarto.
- (2) **Nombre de la Entidad Origen de los Fondos:** Escribir el nombre de la Institución de la que se reciben fondos.
- (3) **Nombre de la Institución Receptora de los Fondos:** Escribir el nombre legal completo de la Entidad beneficiaria (Asociación, ONG's, Comité vecinal, etc.)
- (4) **Objetivo:** Escribir el propósito que se pretende alcanzar en un tiempo y espacio específicos a través de determinadas acciones. Debe estar orientado al servicio de los usuarios y formulados en términos de mejora de una situación determinada.

INSTRUCTIVO: REFERENCIA IMPORTE RECIBIDO EN TRANSFERENCIA

- (5) **Cod. Grupo:** Consignar la categoría de gasto a nivel de Grupo al que corresponde (100 Servicios Personales; 200 Servicios no Personales; 300 Bienes de Consumo e Insumos; 400 Bienes de Cambio; 500 Inversión Física; 600 Inversión Financiera; 700 Servicio de la Deuda Pública; 800 Transferencias; 900 Otros Gastos)
- (6) **Cod. Sub. Grupo:** Consignar la categoría de gasto a nivel de Subgrupo al que corresponde según el Clasificador Presupuestario (Ej.: 110 Remuneraciones Básicas; 210 Servicios Básicos, etc.)
- (7) **O.G.:** Consignar la categoría de gasto a nivel de Objeto del Gasto al que corresponde según el Clasificador Presupuestario (Ej.: 111 Sueldos; 211 Energía Eléctrica, etc.)
- FF: consignar cual es la Fuente Financiera de los recursos públicos, el origen de los fondos recibidos en transferencia. Ej.: FF 10 "Recursos del Tesoro", FF 20 "Recursos del Crédito Público" o FF 30 "Recursos Institucionales".
- OF: El origen de financiamiento es concurrente con la clasificación por fuente de financiamiento. A cada fuente de financiamiento, corresponde un origen de financiamiento. Ej.: FF: 10 "Recursos del Tesoro" OF: 001 "Genuino"
- (8) **Dpto.:** consignar el cod. del Departamento al que corresponden los fondos recibidos
- (11) **Descripción:** consignar la denominación completa del Objeto del Gasto bajo el cual la Entidad Origen de Fondos efectúa la transferencia de recursos
- (12) **Presupuesto Total Anual:** consignar el monto total del presupuesto en guaraníes que será destinado en el año a la institución receptora de fondos.
- (13) **Monto Recibido en el Trimestre Informado:** consignar el monto total recibido en el trimestre por la institución receptora de fondos.
- (14) **Ejecución Presupuestaria:** consignar el monto total gastado en el trimestre que se informa y en los trimestres informados con anterioridad.
- (15) **Ejecución Acumulada:** consignar el resultado de la sumatoria de los montos gastados en los trimestres informados (\sum trimestre (1+2+3+4)).
- (16) **% de Ejecución del Trimestre Informado:** consignar el resultado de la siguiente operación [Ejecución Presupuestaria del trimestre informado (14) dividido el Monto Recibido en el Trimestre Informado (13) y multiplicado por 100]
- (17) **% de Ejecución Acumulada Presupuesto Anual:** consignar el resultado de la siguiente operación [Ejecución Acumulada de los trimestres (15) dividido el Presupuesto Total Anual (12) y multiplicado por 100].

INSTRUCTIVO: REFERENCIA GASTOS EFECTUADOS POR BIEN Y/O SERVICIO

- (18) **Producto/Bienes o Servicios:** identificar el bien y/o servicio entregado con los fondos recibidos - Obs.: NO CORRESPONDE A OBJETO (Ej.: Atención Integral a Personas Adultas Mayores)
- (19) **Unidad de Medida:** identificar con que expresión se medirá el Producto (Ej.: Personas, Metros Cuadrados, Viviendas)
- (20) **Meta Anual:** cuantificar el objetivo que se pretende alcanzar durante el año en la entrega y/o provisión del bien y/o servicio.
- (21) **Meta Trimestre Informado:** cuantificar el objetivo que se pretendió alcanzar durante el trimestre informado en la entrega y/o provisión del bien y/o servicio.
- (22) **Avances Productivos:** consignar la cantidad de bienes y/o servicios efectivamente entregados en el trimestre que se informa y en los trimestres informados con anterioridad.
- (23) **Avances Acumulados:** consignar el resultado de la sumatoria de las cantidades de bienes y/o servicios provistos en los trimestres informados (\sum trimestre (1+2+3+4))
- (24) **% de Avance del Trimestre Informado:** consignar el resultado de la siguiente operación [Avance Productivo del trimestre informado (22) dividido la Meta del Trimestre Informado (21) y multiplicado por 100].
- (25) **% de Avance Acumulado/ Meta Anual:** consignar el resultado de la siguiente operación [Avance Acumulado (23) dividido la Meta Anual (20) y por multiplicado por 100]
- (26) **Cod. Grupo:** consignar la categoría de gasto a nivel de Grupo al que corresponde (100 Servicios Personales; 200 Servicios no Personales; 300 Bienes de Consumo e Insumos; 400 Bienes de Cambio; 500 Inversión Física; 600 Inversión Financiera; 700 Servicio de la Deuda Pública; 800 Transferencias; 900 Otros Gastos)
- (27) **Cod. Sub. Grupo:** consignar la categoría de gasto a nivel de Subgrupo al que corresponde según el Clasificador Presupuestario (Ej.: 110 Remuneraciones Básicas; 210 Servicios Básicos, etc.)
- (28) **O.G.:** consignar la categoría de gasto a nivel de Objeto del Gasto al que corresponde según el Clasificador Presupuestario (Ej.: 111 Sueldos; 211 Energía Eléctrica, etc.)
- (29) **Dpto.:** consignar el cod. del Departamento dentro de cuyo ámbito territorial se ejecutan los fondos recibidos.
- (30) **Munic.:** consignar el cod. de la Municipalidad dentro de cuyo ámbito territorial se ejecutan los fondos recibidos.
- (31) **Descripción:** escribir la denominación completa del Objeto del Gasto en concepto del cual se han erogado los recursos.
- (32) **Ejecución presupuestaria por Objeto del Gasto:** consignar el monto total gastado en el trimestre que se informa y en los trimestres informados con anterioridad por Objeto del Gasto.
- (33) **Ejecución Acumulada:** consignar el resultado de la sumatoria de los montos ejecutados por Objeto del Gasto en los trimestres informados (\sum trimestre (1+2+3+4)).
- (34) **Resultados Obtenidos con la Gestión:** describir brevemente los principales resultados logrados con la gestión de los recursos recibidos y las actividades desarrolladas durante el trimestre informado.

INSTRUCTIVO: FORMATO

Tamaño de Hoja: Oficio

Tipo y Tamaño de Letra: Times New Roman 10

Los montos deberán ser expresados en total de Guaraníes



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929 / 2015

Anexo B-01-05-07
Tarjeta Nº 1 - EDUCACIÓN

| Código | Descripción |
|--------|---|
| | RAZONES ECONÓMICAS |
| 1 | Sin recursos en el hogar |
| 2 | Necesidad de trabajar |
| 3 | Debe hacer labores en el hogar |
| 4 | Muy costosos los materiales y matrículas |
| | |
| | RAZONES ESCOLARES |
| 5 | No existe Institución Pública/Oficial cercana |
| 6 | No existe ninguna Institución cercana |
| 7 | No tiene edad adecuada |
| 8 | Considera que terminó los estudios |
| 9 | Considera de poco valor la educación |
| 10 | Institución cercana de baja calidad |
| 11 | En la Institución cercana no existe cupo |
| 12 | El Horario no es conveniente |
| 13 | La Institución está clausurada |
| 14 | El docente no asiste con regularidad |
| 15 | Institución no ofrece todos los grados/cursos |
| 16 | Requiere educación especial |
| 17 | No quiere estudiar |
| 18 | Asiste a enseñanza no formal |
| | |
| | OTRAS RAZONES |
| 19 | Por enfermedad |
| 20 | Por embarazo |
| 21 | Debe cuidar de hermanos menores |
| 22 | Otras razones familiares |
| 23 | Servicio Militar |



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

Anexo B-01-05-10
TARJETA N° 4 - CÓDIGO DE CULTIVOS

| Código | Nombre |
|--------|---------------------------|
| 101 | Algodón |
| 102 | Soja |
| 103 | Trigo |
| 104 | Sorgo |
| 105 | Caña de azúcar |
| 106 | Maíz |
| 109 | Locro |
| 110 | Mani |
| 111 | Poroto |
| 112 | Feijao |
| 113 | Poroto manteca |
| 114 | Arveja |
| 115 | Habilla |
| 116 | Tabaco |
| 117 | Arroz con riego |
| 118 | Arroz seco |
| 119 | Papa |
| 120 | Cebolla de cabeza |
| 121 | Zapallo y zapallito |
| 122 | Calabaza (andái) |
| 123 | Melón |
| 124 | Sandía |
| 125 | Mandioca |
| 126 | Tártago |
| 127 | Batata |
| 128 | Menta |
| 129 | Girasol |
| 130 | Ajo |
| 131 | Sésamo |
| 132 | Ka'a he'e |
| 133 | Otros cultivos temporales |
| 201 | Tomate |
| 202 | Frutilla |
| 203 | Locote |
| 204 | Zanahoria |
| 205 | Repollo |
| 206 | Pepino |
| 207 | Lechuga |
| 208 | Orégano |
| 209 | Perejil |
| 210 | Acelga |
| 211 | Cebollita en hoja |
| 212 | Remolacha |
| 213 | Apio |
| 214 | Espinaca |
| 215 | Rabanito |
| 216 | Hortalizas surtidas |
| 217 | Otras hortalizas |
| 218 | Plantas medicinales |
| 219 | Floricultura |
| 301 | Banano |
| 302 | Pera |
| 303 | Durazno |
| 304 | Nispero |

| Código | Nombre |
|--------|----------------------------|
| 305 | Ciruela |
| 306 | Naranja agrio |
| 307 | Naranja dulce |
| 308 | Pomelo |
| 309 | Mandarina |
| 310 | Limón |
| 311 | Piña (ananá) |
| 312 | Tung |
| 313 | Uva (vid) |
| 314 | Cafeto |
| 315 | Yerba mate |
| 316 | Aguacate (palta) |
| 317 | Guayabo |
| 318 | Mamón (papaya) |
| 319 | Mango |
| 320 | Otros cultivos permanentes |
| 888 | NO APLICABLE |
| 999 | NO INFORMADO |

SV



ANEXO B-01-07

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929 / 2015

RENDICIÓN DE CUENTAS REPRESENTACIÓN CONSULAR Y/O REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA

- (1) ENTIDAD APORTANTE:
- (2) REPARTICIÓN CONSULAR Y/O REPRES. DIPLOMÁTICA DE:
- (3) CORRESPONDIENTE AL PERIODO:

A) APORTE TRANSFERIDO

| Saldo Anterior (4) | Banco (5) | Cheque Nº (6) | Fecha (7) | Importe en Gs. (8) | Depositado en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiada Nº (9) | Fecha de depósito (10) | Banco (11) |
|---|-----------|---------------|-----------|--------------------|---|------------------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total Transferido del periodo (12) | | | | | | | |
| Saldo acumulado (13) (Total del periodo + saldo anterior) | | | | | | | |

B) GASTOS

| Tipo de Comprobante (14) | Comprobante Nº (15) | Fecha (16) | Concepto (17) | Objeto del Gasto (18) | Importe en Gs. (19) | Observaciones (20) |
|---------------------------------------|---------------------|------------|---------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| b.1) GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (21) | | | | | | |
| b.2) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (22) | | | | | | |
| TOTAL GASTOS (23) | | | | | | |
| SALDO A RENDIR (24) (tem 12 - tem 23) | | | | | | |

C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES (25)

CÓNSUL Y/O REPRES.
DIPLOMÁTICA/
PAÍS/CIUDAD
Firma, sello y aclaración

TESORERO O
ADMINISTRADOR - M.R.E.
Firma, sello y aclaración

DIRECTOR UAF/SUAF's
M.R.E.
Firma, sello y aclaración

D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (26)

FECHA DE RECEPCIÓN:

HORA:

SN

EL

[Signature]



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2924/2015

INSTRUCTIVO PARA USO DE FORMULARIO - ANEXO B-01-08

INFORME DE RESULTADOS DE GESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS DE GOBIERNOS MUNICIPALES

Para el llenado del presente Formulario se deberán tener en cuenta los alcances y conceptos contenidos en el mismo.

| | |
|-------------------------------------|--|
| FORMULARIO | Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos de Gobiernos Municipales. |
| OBJETIVO | Instaurar en los Gobiernos Municipales el Enfoque de Gestión por Resultados, para el ejercicio y aplicación de Indicadores de Desempeño Municipal. Dar cumplimiento a la Ley N° 48/90/2013, en su Art. N° 2, Inciso b) Informar al Ministerio de Hacienda sobre los resultados cualitativos y cuantitativos de los programas y/o proyectos en ejecución, específicamente actividades desarrolladas y el monto de los recursos aplicados de conformidad a las normas establecida en el Artículo 27 de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado", y de acuerdo con la periodicidad establecida anualmente en la Ley de Presupuesto General de La Nación y por el Ministerio de Hacienda. |
| RESPONSABILIDAD | La elaboración y firma del documento es responsabilidad del Encargado Administrativo y/o Contable de la Municipalidad y del Intendente Municipal. |
| PERIODICIDAD | Informe Cuatrimestral. |
| DISTRIBUCIÓN / DESTINATARIOS | 2 (dos) Copias Originales, 1 (una) para el Ministerio de Hacienda y 1 (una) para el Congreso Nacional. |
| PRODUCTO | Es la producción de bienes y servicios de los programas, subprogramas o proyectos del Presupuesto Institucional Municipal, entregados a la ciudadanía con los recursos recibidos. |
| INDICADOR | Factor cuantitativo o cualitativo o variable que constituye una unidad de medida que permite el seguimiento y la medición de los avances productivos con relación a la ejecución física de los bienes y servicios y/o productos entregables contenidos en los programas, subprogramas y proyectos del Presupuesto Municipal. |
| CONCEPTO / CÓDIGO | Tipo de Presupuesto: pueden ser Tipo 1 "Presup. de Administración", Tipo 2 "Presup. de Acción" y Tipo 3 "Presup. de Inversión". Fuente de Financiamiento: pueden ser FF30 "Recursos Institucionales" y FF20 "Crédito Público Interno y Externo". Organismo Financiador: hace referencia a las fuentes específicas que financian los créditos presupuestarios provenientes de los Recursos del Tesoro (FF10), del Crédito Público Interno y Externo (FF20) e Institucionales (FF30). Objeto del Gasto: la clasificación de los gastos según su objeto determina la naturaleza de los bienes y/o servicios que el Gobierno (Organismos y Entidades del Estado) adquiere para desarrollar sus actividades. |
| PRESUPUESTO ASIGNADO | Es la asignación financiera de recursos para el cumplimiento de las actividades contenidas en los programas, subprogramas y proyectos del Presupuesto Municipal. |
| EJECUCIÓN FINANCIERA | Es la ejecución de los recursos correspondientes al Plan Financiero, destinados al desarrollo de los programas, subprogramas y proyectos del Presupuesto Municipal. |
| LÍNEA DE BASE | Es la característica de la situación al principio del periodo de planificación; valor de un indicador medido al principio (o acerca del principio). Los datos de Línea de Base en materia de Indicadores son muy importantes y tienen por objeto dar una idea de la situación existente antes de que intervenga el proyecto. Describen la situación, cuantificando los niveles de los indicadores seleccionados, de manera que puedan volver a ser examinados más tarde para verificar los avances o efectuar una evaluación. |
| DESCRIPCIÓN | Es la denominación genérica de la información proveniente de la Línea de Base. Es la descripción de la información que se desea medir con la entrega de un producto a la comunidad o ciudadanía. |
| REGISTRO | Son los datos cuantitativos (cantidades numéricas, estadísticas) proveídos por la Línea de Base. Es la cuantificación inicial que sirve para la medición del alcance del producto a ser entregado a la comunidad y/o ciudadanía. |
| UNIDAD DE MEDIDA | Es la cantidad física de un determinado producto. Puede estar denominado en unidades físicas y/o montos financieros. Es la expresión con la cual es susceptible de medir el producto, Ej.: alumnos, almuerzos, raciones, becarios, aulas, kilómetros de empedrados y/o pavimentos, m ² de construcción etc. |
| META | Resultado esperado que es delimitado e indica atributos como cantidad, tiempo, lugar, calidad de lo que se estableció que se quiere lograr. Niveles cuantificables de los indicadores que se quiere lograr en un tiempo determinado. Nivel de logro que se espera alcanzar al final del periodo, que refleja el compromiso que se debe cumplir. |
| AVANCE | Es el nivel deseado de desempeño a lograr en un tiempo determinado, que se pretende alcanzar con un producto a ser entregado a la comunidad y/o ciudadanía, acorde a su Línea de Base Inicial. Es la ejecución del producto. |
| % PORCENTAJE | Es la relación porcentual que se obtiene dividiendo el Avance con la Meta de un producto, es decir, de un bien o servicio entregado a la comunidad o ciudadanía. |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN (*) | Son los documentos respaldatorios y/o justificaciones de inversiones, que sirven para dar aval o validez a la entrega o provisión de un determinado producto a la comunidad o ciudadanía. Ej.: Lista de Alumnos Matriculados, Planilla de Recepción de Almuerzo Escolar, Factura Legal, Acta de Entrega de Becas, Documento de Fiscalización pertinente expedido por la Dirección de Infraestructura del MEC. |
| OBSERVACIONES | Se refiere a los comentarios que atañen a la ejecución propia sobre el avance de un determinado producto (pueden ser positivo o negativo). |

Economía/proceso: Es aquel indicador que refleja el nivel de ejecución presupuestaria de los montos financieros transferidos por el Ministerio de Hacienda a los diferentes Municipios (según concepto, Royalties, FONACIDE, etc.). Es medido en porcentaje.

Ejecución/Producto: Es aquel indicador que refleja el nivel de cumplimiento en la entrega de bienes o servicios contemplados en las normativas correspondientes (Ej.: Ley Orgánica Municipal, FONACIDE, etc.). De acuerdo a estas normativas, el uso y destino de los montos deben ser utilizados por ejemplo, para el almuerzo escolar, construcción de sistemas de agua, mejoramiento de áreas verdes, construcciones de caminos, etc. Es medido en porcentaje.

Línea de base: corresponde al total de beneficiarios potenciales o al total de demanda potencial de un determinado bien o servicio que se pretende satisfacer en un periodo de tiempo, y que es recogido para su monitoreo en cuanto al avance en la cobertura y para el establecimiento de metas razonables en los diferentes Ejercicios Fiscales.

Medios de Verificación: corresponde a la información requerida para la medición de los indicadores se obtiene a través de instrumentos de recolección de los datos disponibles (encuestas, fichas, registros, otros). Estos datos son almacenados en bases de datos u otros instrumentos y transformados en información a través de mecanismos de sistematización tales como informes consolidados, reportes, agregación de datos (sub totales por región, por mes, por producto, etc. o cuadros resúmenes). Estos últimos son los denominados medios de verificación, ya que permiten verificar los valores informados en cada operado (numerador y denominador) del indicador y no solo el valor final. Si no hay sistematización de datos no es posible comprobar la información entregada en la fórmula del respectivo indicador.

BN

CA

[Handwritten signature]



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

ANEXO B-02-01 B

DECLARACION JURADA DE LOS CÓDIGOS DE CONTRATACIÓN (CC) EMITIDOS PARA ENTIDADES NO CONECTADAS AL SIAF Y NO CANCELADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

La Máxima Autoridad de la Entidad _____ declara bajo fe de juramento que los Códigos de Contratación (CC) emitidos por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas que se detallan a continuación han sido emitidos y no cancelados al 31 de Diciembre de 2014 y serán obligados con los créditos previstos en el Presupuesto General del Ejercicio 2015 de nuestra Entidad.

Organismo / Entidad _____ Código SICP _____

| Nº DE ORDEN | CC Nº | RUC | Proveedor y/o Contratista | Monto Total Contratado | Monto Obligado Acumulado al 31/12/14 | Monto a Obligar Ejercicio 2015 | CDPN* |
|--|----------------------|----------------|---------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-------|
| Detalle de la Imputación Presupuestaria por Ejercicios Fiscales Anteriores (aquí se detallan los montos obligados en las diferentes líneas presupuestarias y separados por año) | | | | Detalle de la Imputación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2015 | | | |
| Año | Línea Presupuestaria | Monto Obligado | Año | Línea Presupuestaria | Monto a Obligar | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL POR AÑO | | 0 | TOTAL POR AÑO | | 0 | | |
| Año | Línea Presupuestaria | Monto Obligado | TOTAL POR AÑO | | 0 | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL POR AÑO | | 0 | | | | | |

Firma y Sello
Titular de la UOC

Firma y Sello
Responsable de la UAF

Firma y Sello
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CDP)

ANEXO B-02-04

CDP N° _____/2015

Fecha Emisión

Descripción

Modalidad

Entidad

N° PAC

AÑO:

| Línea Presupuestaria | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = (5+6) | 8 = 2 - (3+4+7) |
|----------------------|------|-------|------|--------|--------|------|------|-------|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------------------|---|--|
| TIPO | PRG. | SUBP. | PRY. | U. Res | S.O.G. | F.F. | O.F. | Dpto. | | Presupuesto Vigente 2015 | Plan Financiero Vigente 2015 | Compromisos | Modif. Presup. | Certificación Actual | Certificaciones Anteriores | Certificación (Actual + Anteriores) | Saldo del Plan Financiero Disponible |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Firma, sello
Responsable UAF's

Firma, sello
Organo de Control Interno

Firma, sello
Responsable de Presupuesto

SV

[Signature]

[Signature]



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

FORMULARIO DE ADJUDICACIÓN

La Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Entidad (Nombre de la Entidad) certifica que el Proceso de Contratación de Bienes, Obras y/o Servicios cuyos datos se detallan a continuación, fue realizado de conformidad a los procedimientos establecidos en la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" y en sus Decretos Reglamentarios.

I - Datos del Proveedor / Contratista Adjudicado

| RUC/IDAF | Nombre o Razón Social | Nombre de Fantasia | País de origen | Domicilio Legal | Representante Legal | E-mail | Tel./Fax | Monto Adjudicado |
|----------|-----------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------------|--------|----------|------------------|
| | | | | | | | | |

II - Datos del Procedimiento

Código SICP:

UOC:

SUB-UOC:

Nro. De PAC Modalidad:

Descripción del Bien, Obra o Servicio:

Acta/Resolución de Adjudicación N°: Fecha:

Tipo de Contrato Número: Fecha:

Plazo Contractual

Monto Total Contratado:

Moneda Tipo de Cambio Fecha Entidad

En letras:

Montos a ser Aplicados en los Ejercicios Fiscales:

| Año | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------|------|------|------|------|------|------|
| Monto | | | | | | |

III - Línea Presupuestaria

Los rubros a ser destinados para la presente Contratación en el Ejercicio Fiscal 2015, son los que se detallan a continuación:

| Año | Tipo Presup. | Programa | Sub Programa | Proyecto | SIG.OG. | E.F. | O.F. | Dpto. | Descripción | Monto a ser Utilizado |
|--------------|--------------|----------|--------------|----------|---------|------|------|-------|-------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | 0 |

Firma, Sello
Responsable de la UOC

Observación: La información contenida en el presente formulario es proveída a la DNCP en carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

Anexo B-02-06

Fecha de Emisión:

C.C.

CC - CÓDIGO DE CONTRATACIÓN

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, certifica que el Proceso de Contratación de Bienes, Obras y/o Servicios cuyos datos se detallan a continuación, fueron comunicados y difundidos a través del sitio web www.dncp.gov.py

I - Datos del Proveedor/ Contratista

Nombre/Razón Social del Proveedor y/o Contratista:

Domicilio Legal:

Nombre de Fantasía:

Representante Legal:

País de Origen:

RUC / IDAP Nº: Teléf./Fax: Correo Electrónico:

II - Datos del Procedimiento

Código SICP:

Nivel de Entidad:

Entidad:

UOC / UEP:

Sub UOC:

Modalidad:

Descripción del Bien, Obra o Servicio:

Tipo de Contrato: Número: Fecha:

Plazo Contractual:

Monto Total Contratado: En letras

| Montos a ser Aplicados en los Ejercicios Fiscales: | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|
| Año | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Monto | | | | | | |

III - Línea Presupuestaria

Los rubros a ser destinados para la presente Contratación en el Ejercicio Fiscal 2015, son los que se detallan a continuación:

| Año | Tipo Presup. | Programa | Sub-Programa | Proyecto | SGO G | R.F. | O.P. | Dpto. | Descripción | Monto a ser Utilizado |
|--------------|--------------|----------|--------------|----------|-------|------|------|-------|-------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

Son Garantías:

Observación: Es absoluta responsabilidad del Organismo y/o Entidad Contratante todos los aspectos relacionados con el cumplimiento de las especificaciones técnicas objeto de la contratación, detallada en el presente documento y la concordancia con los principios generales establecidos en el Artículo 4º de la Ley Nº 2.051/03, quedando en exclusiva competencia del Organismo y/o Entidad el cumplimiento de las gestiones para la efectivización del pago.

[Handwritten signatures and initials]



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

Anexo B-02-07

Orden Nº:

Fecha de Emisión:

CONSTANCIA

Se expide la presente, por la cual, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas de la República del Paraguay, acredita que el presente proceso ha observado las disposiciones normativas del país en materia de compras públicas, conforme lo exige el Decreto Nº 8274 de 9 de octubre de 2006 que dispone la vigencia de la Dec. CMC 24/05, art. 54 a), Reglamento del Fondo para la Convergencia Estructural del MERCOSUR.

I - Datos del Procedimiento

NRO DE PAC:

MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

NOMBRE DEL LLAMADO:

CÓDIGO SICP:

ENTIDAD:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO:

Observación: Una vez que la Unidad Técnica del FOCEM, emita la "No Objeción", la Entidad Convocante, deberá remitir las documentaciones relacionadas con la adjudicación del presente proceso, junto con el contrato pertinente, a fin de expedir los Códigos de Contratación correspondientes.

Director de Normas y Control

Director Nacional



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

ANEXO B-02-09
FOR-DNC-20

Contrataciones Públicas

DEPARTAMENTO DE PAC Y CATALOGACIÓN
ASOCIACIÓN DE CÓDIGO DE CATALOGO POR ID

DATOS

| | |
|------------------------------------|--|
| ENTIDAD: | |
| UOC/SUBUOC/UEP: | |
| CÓDIGO SICP: | |
| NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO: | |
| CARGO DEL FUNCIONARIO: | |
| TELÉFONO DEL FUNCIONARIO: | |
| MAIL DEL FUNCIONARIO: | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| ID DEL PAC AFECTADO | |
| CATEGORÍA ACTUAL DEL PAC AFECTADO | |

| CÓDIGOS DE CATALOGO A SER UTILIZADOS EN EL PAC | | | |
|--|---------|-------|-------|
| CÓDIGOS DE CATALOGO (A NIVEL 4) | O.GASTO | MONTO | % (*) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD |
|-------------------------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

(*) Art. 15, Inciso 2 - Decreto 21.909/03

DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATACIONES EXCLUÍDAS

La Máxima Autoridad de la Entidad _____ declara bajo fe de juramento que los montos que se detallan a continuación corresponden a contrataciones por la adquisición o locación de bienes, obras y/o servicios, realizados en el marco del Art. 2 de la Ley 2.051/03 u otra disposición de carácter legal que implique una exclusión de aplicación de los procedimientos de Contrataciones Públicas.

I - Datos de la Entidad Adjudicada

| Item | Descripción del Contrato | Fecha de la Contratación | Datos de la Empresa Adjudicada | | | | Monto Total Contratado |
|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----|-----------------|---------------------|------------------------|
| | | | Nombre o Razón Social | RUC | Domicilio Legal | Representante Legal | |
| | | | | | | | |

II - Datos del Procedimiento

Monto Total Contratado: _____ Moneda: _____
 En letras: _____
 Monto a ser Aplicado en el Ejercicio Fiscal 2015: _____

III - Líneas Presupuestarias

Código SICP: _____
 Nivel de Entidad: _____
 Código de Entidad: _____

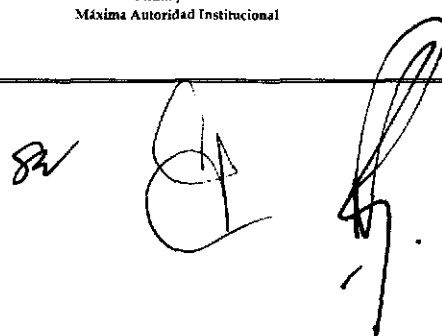
| Tipo Presup. | Programa | Sub Programa | Proyecto | S.G.O.C. | F.F. | C.F. | Ópto. | Descripción | Monto a ser Utilizado Ejercicio 2015 |
|--------------|----------|--------------|----------|----------|------|------|-------|-------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | 0 |

Se adjuntan documentos:
 Factura o Contrato (en caso de Capacitación lista de beneficiarios)
 CDP
 Resolución de la máxima autoridad

Firma y Sello
Responsable de la UOC

Firma y Sello
Máxima Autoridad Institucional

Firma y Sello
Responsable de la UAF



FORMULARIO DEL LLAMADO A CONTRATACIÓN REGIDA POR CONVENIO INTERNACIONAL

I- DATOS DE LA ENTIDAD:

CÓDIGO SICP

ENTIDAD

UEP

ORGANISMO FINANCIADOR

ORGANISMO ADMINISTRADOR DEL PROYECTO

II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:

LEY/CONVENIO/ACUERDO POR EL CUAL SE RIGE EL LLAMADO

CATEGORÍA DEL BIEN/SERVICIO/OBRA

NRO DE PAC

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA COBERTURA % DE LA OFERTA

FORMA DE ADJUDICACIÓN CONTRATO ABIERTO

DURACIÓN DEL CONTRATO

III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR/CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:

FORMA DE PAGO

MÓNEDA DE PAGO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1 F.F. 2 F.F. 3

COSTO DEL PLIEGO

IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:

NOMBRE

CARGO

TEL /FAX

E-MAIL

V- ETAPAS Y PLAZOS:

FECHA TOPE DE CONSULTAS HORARIO

LUGAR DE CONSULTAS

FECHA DE JUNTA DE ACLARACIÓN HORARIO

LUGAR DE JUNTA DE ACLARACIÓN

FECHA DE ENTREGA DE LAS OFERTAS HORA TOPE

LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS HORA

LUGAR DE APERTURA DE LAS OFERTAS

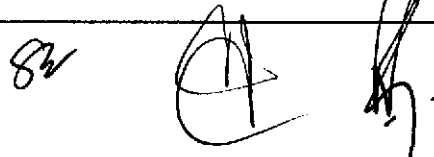
PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN

LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN

VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICATIVA A:

| | | | | | |
|------------|----------------------|-----|----------------------|-----|----------------------|
| INVITADO 1 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |
| INVITADO 2 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |
| INVITADO 3 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |
| INVITADO 4 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |
| INVITADO 5 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |

OBSERVACIONES



FORMULARIO DEL LLAMADO A CONTRATACIÓN REGIDA POR LA LEY Nº 2051/03

I- DATOS DE LA ENTIDAD:

CÓDIGO SICP:

ENTIDAD:

UOC:

SUB UOC:

II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:

CATEGORÍA DEL BIEN/SERVICIO/OBRA:

NÚMERO DE PAC:

NOMBRE DEL LLAMADO:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA: COBERTURA: % DE LA OFERTA:

FORMA DE ADJUDICACIÓN: CONTRATO ABIERTO:

DURACIÓN DEL CONTRATO:

III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR/CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:

FORMA DE PAGO:

MONEDA DE PAGO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:

NOMBRE:

CARGO:

TEL. /FAX:

E-MAIL:

V- ETAPAS Y PLAZOS:

FECHA TOPE DE CONSULTAS: HORARIO:

LUGAR DE CONSULTAS:

FECHA DE JUNTA DE ACLARACIÓN: HORARIO:

LUGAR DE JUNTA DE ACLARACIÓN:

FECHA DE ENTREGA DE LAS OFERTAS: HORA TOPE:

LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS:

FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS: HORA:

LUGAR DE APERTURA DE LAS OFERTAS:

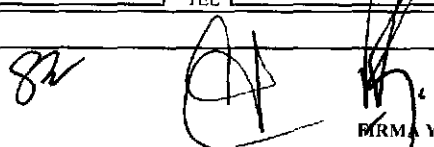
PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN:

LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN:

VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICTIVA A:

| | | | | | |
|------------|----------------------|-----|----------------------|-----|----------------------|
| INVITADO 1 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |
| INVITADO 2 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |
| INVITADO 3 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |
| INVITADO 4 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |
| INVITADO 5 | <input type="text"/> | TEL | <input type="text"/> | RUC | <input type="text"/> |

OBSERVACIONES:


FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UOC

FORMULARIO DEL LLAMADO A CONTRATACIÓN REGIDA POR LA LEY N° 2051/03 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA

I- DATOS DE LA ENTIDAD:

CÓDIGO SICP:

ENTIDAD

UOC

SUB UOC

II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:

CATEGORÍA DEL BIEN/SERVICIO/OBRA

NÚMERO DE PAC

NOMBRE DEL LLAMADO

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

PROCESO POR SUBASTA

GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

COBERTURA

% DE LA OFERTA

FORMA DE ADJUDICACIÓN

TIPO DE CONTRATO

DURACIÓN DEL CONTRATO

III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR/CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:

MONEDA DE PAGO

FORMA DE PAGO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:

NOMBRE

CARGO

TEL.FAX

E-MAIL

V- ETAPAS Y PLAZOS:

FECHA TOPE DE CONSULTAS

HORARIO

LUGAR DE CONSULTAS

SISTEMA DE SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA

FECHA TOPE DE RESPUESTA

HORARIO

FECHA INICIO DE PROPUESTA

HORA

FECHA FIN DE PROPUESTA

HORA

FECHA DE INICIO DE LA ETAPA COMPETITIVA

HORA

FECHA DE ENTREGA FÍSICA

HORA

FECHA DE APERTURA FÍSICA DE OFERTAS

HORA

LUGAR DE ENTREGA Y APERTURA DE OFERTAS FÍSICAS

PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN

LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN

VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICTIVA A:

INVITADO 1

TEL

RUC

INVITADO 2

TEL

RUC

INVITADO 3

TEL

RUC

INVITADO 4

TEL

RUC

INVITADO 5

TEL

RUC

OBSERVACIONES

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UOC



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

Anexo B-02-15
FOR-DNC-19

Contrataciones Públicas

DEPARTAMENTO DE PAC Y CATALOGACIÓN
FORMULARIO DE MANTENIMIENTO DE CÓDIGOS DE CATALOGO

DATOS

| | |
|------------------------------------|--|
| ENTIDAD: | |
| UOC/SUBUOC/UEP: | |
| CÓDIGO SICP: | |
| NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO: | |
| CARGO DEL FUNCIONARIO: | |
| TELÉFONO DEL FUNCIONARIO: | |
| MAIL DEL FUNCIONARIO: | |

| | |
|------------------|--|
| CÓDIGO A NIVEL 3 | |
| CÓDIGO A NIVEL 4 | |

| | |
|-----------------|--|
| NOMBRE GENÉRICO | |
|-----------------|--|

| DATOS COMPLEMENTARIOS (*) | |
|---------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(*) Adjuntar: especificaciones técnicas, archivos, imágenes, links de internet, etc.
A objeto de identificar plenamente el bien y/o servicio cuyo código se solicita crear.

| ASIGNACIÓN DE CATEGORÍA/OBJETO DEL GASTO AL CÓDIGO DE CATALOGO | | |
|--|-----------|---------|
| CÓDIGO DE CATALOGO - NIVEL 4 | CATEGORÍA | O.GASTO |
| | | |
| | | |
| | | |

SN AL



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

FORMULARIO DE ADECUACIÓN DE LÍNEAS PRESUPUESTARIAS DE CÓDIGO DE CONTRATACIÓN

La Unidad Operativa de Contrataciones de declara que los datos consignados en el siguiente formulario serán utilizados para la adecuación de las líneas presupuestarias de las adjudicaciones ya realizadas.

I - Datos del Proveedor/Contratista

| RUC/ADAF | Nombre o Razón Social | Nombre de Fantasia |
|----------|-----------------------|--------------------|
| | | |

II - Datos del Procedimiento

| | | | |
|--------------|--|-------------------------|--|
| Nro. de PAC: | | Código de Contratación: | |
|--------------|--|-------------------------|--|

Monto Total Contratado:

| Detalle de los Montos Aplicados por Ejercicio Fiscal: | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| Año | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Monto | | | | | |

III - Líneas Presupuestarias (La Entidad deberá consignar aquí como las líneas presupuestarias deberán quedar impactadas en el SIAF o en el sistema que utilicen para su obligación)

| Año | Tipo Presup. | Programa | Sub Programa | Proyecto | S.O.G. | F.P. | O.P. | Dpto. | Monto |
|--------------|--------------|----------|--------------|----------|--------|------|------|-------|-------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

IV - Motivo de la Solicitud

La presente modificación se realiza en carácter de Declaración Jurada siendo los datos consignados de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante incluyendo la correcta imputación presupuestaria.

Firma y Sello
Responsable de la UOC



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999 | 2015

ANEXO B-03-01

**TABLA DE VALORES
VIÁTICOS INTERIOR**

- a) Gastos de hospedaje o estancia
 - b) Gastos de alimentación
 - c) Gastos de movilidad urbana e interurbana
 - d) Otros Gastos
 - e) Pasajes
- de 1 a 4 jornales mínimos diarios
de 1 a 2 jornales mínimos diarios
hasta 1 jornal mínimo diario
hasta 1 jornal mínimo diario
costo s/distancia en el interior

TABLA DE DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

| Departamento | Hospedaje 1 a 3 Jornales | Alimentación 1 a 2 jornales | Movilidad 1 jornal | Otros Gastos | Total de jornales | Jornal diario | Total |
|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|---------|
| Concepción | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 70.156 | 420.936 |
| San Pedro | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 70.156 | 350.780 |
| Cordillera | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 | 70.156 | 420.936 |
| Guaira | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 | 70.156 | 420.936 |
| Caaguazú | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 70.156 | 350.780 |
| Caazapa | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 70.156 | 350.780 |
| Itapúa | 3,5 | 2 | 1 | 1 | 7,5 | 70.156 | 526.170 |
| Misiones | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 70.156 | 350.780 |
| Paraguari | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 4,5 | 70.156 | 315.702 |
| Alto Paraná | 3,5 | 2 | 1 | 1 | 7,5 | 70.156 | 526.170 |
| Central | 3,5 | 2 | 1 | 1 | 7,5 | 70.156 | 526.170 |
| Neembucú | 1,5 | 2 | 1 | 1 | 5,5 | 70.156 | 385.858 |
| Anambay | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 70.156 | 420.936 |
| Carindeyú | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 70.156 | 420.936 |
| Pte. Hayes | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 70.156 | 350.780 |
| Alto Paraguay | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 70.156 | 350.780 |
| Boquerón | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 70.156 | 491.092 |
| Vigente | | | | | | | |
| mar-14 | | | | | | | |
| Salario Mínimo Vigente | 1.824.055 | | | | | | |
| Jornal Diario | 70.156 | | | | | | |

82



OBSERVACIÓN:

- * Otros Gastos: Incluye los gastos imprevisos originados por motivos de Fuerza Mayor (1), y otros gastos menores.
- * Los reintegros en conceptos de impuestos, tasas, combustibles, peajes, taxis, pasajes y otros gastos menores reembolsados al personal deberán adecuarse al tope fijado en esta escala de valores detallado precedentemente.
- * Todos estos pagos se realizarán conforme a la Disponibilidad del Crédito Presupuestario y al Salario Mínimo Vigente fijado a la fecha de vigencia de este Decreto.

(1) En Gastos de Fuerza Mayor incluyen aquellos gastos imprevisos en que pueden incurrir los funcionarios comisionados durante el viaje o en el lugar de destino, tales como, el extravío o sustracción de equipajes, compra de prendas de vestir y otros elementos de uso personal. En caso de enfermedad o accidente leve, la compra de medicamentos necesarios y gastos hospitalarios menores o urgentes, compra de combustibles por uso o alquiler de vehículos en reemplazo de pago de taxis o pasajes urbanos, peajes, impuestos o tasas locales, de la ciudad de destino y similares. Y en eventuales casos por los efectos del clima, desastres o emergencias del lugar y otros similares en el cumplimiento de la comisión o misión de trabajo.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2927/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|--|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Afghanistan (Afghani) | | | | | |
| Kabul | 181 | 199 | 217 | 235 | 272 |
| Kabul (Kabul Serena) | 263 | 289 | 316 | 342 | 395 |
| Albania (Albania Lek(e)) | | | | | |
| Tirana | 174 | 191 | 209 | 226 | 261 |
| Durres (Adriatic) | 127 | 140 | 152 | 165 | 191 |
| Shkodra | 142 | 156 | 170 | 185 | 213 |
| Vlore | 119 | 131 | 143 | 155 | 179 |
| Algeria (Algerian Dinar) | | | | | |
| Algiers | 264 | 290 | 317 | 343 | 396 |
| American Samoa (US Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 238 | 262 | 286 | 309 | 357 |
| Angola (Kwanza) | | | | | |
| Luanda | 400 | 440 | 480 | 520 | 600 |
| Anguilla (E.C. Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (15 Dic. - 14 Abr.) | 426 | 469 | 511 | 554 | 639 |
| Cualquier Ciudad (15 Abr. - 14 Dic.) | 319 | 351 | 383 | 415 | 479 |
| Antigua (E.C. Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (1 Abr. - 30 Nov.) | 337 | 371 | 404 | 438 | 506 |
| Cualquier Ciudad (1 Dic. - 31 Mar.) | 352 | 387 | 422 | 458 | 528 |
| Argentina (Argentine Peso) | | | | | |
| Buenos Aires | 384 | 422 | 461 | 499 | 576 |
| Bariloche and Ushuaia | 399 | 439 | 479 | 519 | 599 |
| Mendoza y Neuquen | 205 | 226 | 246 | 267 | 308 |
| Cordoba y Mar del Plata | 276 | 304 | 331 | 359 | 414 |
| Armenia (Armenian Dram) | | | | | |
| Yerevan | 180 | 198 | 216 | 234 | 270 |
| Aruba (N.A. Gulder) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (15 Abr. - 15 Dic.) | 295 | 325 | 354 | 384 | 443 |
| Cualquier Ciudad (16 Dic. - 14 Abr.) | 378 | 416 | 454 | 491 | 567 |
| Australia (AUL Dollar) | | | | | |
| Canberra, Melbourne & Sydney | 298 | 328 | 358 | 387 | 447 |
| Austria (Euro) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 276 | 304 | 331 | 359 | 414 |
| Azerbaijan ((nex) Azerbaijan Manat) | | | | | |
| Baku | 240 | 264 | 288 | 312 | 360 |
| Bahamas (Bahamian Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (20 Dic.-20 Abr.) | 393 | 432 | 472 | 511 | 590 |
| Cualquier Ciudad (21 Abr.-19 Dic.) | 395 | 435 | 474 | 514 | 593 |
| Bahrain (Bahraini Dinar) | | | | | |
| Manama | 345 | 380 | 414 | 449 | 518 |
| Manama (Movenpick) | 371 | 408 | 445 | 482 | 557 |
| Bangladesh (Bangladesh Taka) | | | | | |
| Dhaka | 117 | 129 | 140 | 152 | 176 |
| Chittagong (Agrabad and Peninsula) | 138 | 152 | 166 | 179 | 207 |
| Barbados (Barbados Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (16 Abr. - 15 Dic.) | 350 | 385 | 420 | 455 | 525 |
| Cualquier Ciudad (16 Dic. - 15 Abr.) | 365 | 402 | 438 | 475 | 548 |
| Belarus (Belarusian Ruble) | | | | | |
| Minsk | 283 | 311 | 340 | 368 | 425 |
| Belgium (Euro) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 362 | 398 | 434 | 471 | 543 |
| Belize (Belize Dollar) | | | | | |
| Belize City | 290 | 319 | 348 | 377 | 435 |
| Benin (CFA Franc) | | | | | |
| Cotonou | 165 | 182 | 198 | 215 | 248 |

82



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2999/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|--|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Bermuda (Bermuda Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (01 Dic. - 14 Mar.) | 459 | 505 | 551 | 597 | 689 |
| Cualquier Ciudad (15 Mar. - 30 Nov.) | 510 | 561 | 612 | 663 | 765 |
| Bhutan (Bhutan Ngultrum) | | | | | |
| Thimphu | 92 | 101 | 110 | 120 | 138 |
| Bolivia (Boliviano) | | | | | |
| La Paz | 196 | 216 | 235 | 255 | 294 |
| Cochabamba | 129 | 142 | 155 | 168 | 194 |
| Santa Cruz | 204 | 224 | 245 | 265 | 306 |
| Bosnia and Herzegovina (Convertible Mark) | | | | | |
| Sarajevo | 164 | 180 | 197 | 213 | 246 |
| Botswana (Botswana Pula) | | | | | |
| Gaborone | 249 | 274 | 299 | 324 | 374 |
| Brazil (Brazilian Real) | | | | | |
| Brasilia | 224 | 246 | 269 | 291 | 336 |
| Belo Horizonte | 175 | 193 | 210 | 228 | 263 |
| Cuiaba | 173 | 190 | 208 | 225 | 260 |
| Curitiba | 144 | 158 | 173 | 187 | 216 |
| Porto Alegre | 167 | 184 | 200 | 217 | 251 |
| Recife | 190 | 209 | 228 | 247 | 285 |
| Rio De Janeiro | 250 | 275 | 300 | 325 | 375 |
| Salvador | 152 | 167 | 182 | 198 | 228 |
| Sao Paulo | 246 | 271 | 295 | 320 | 369 |
| British Virgin Islands (US Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (15 Dic. - 15 Abr.) | 352 | 387 | 422 | 458 | 528 |
| Cualquier Ciudad (16 Abr. -14 Dic.) | 298 | 328 | 358 | 387 | 447 |
| Brunei (Brunei Dollar) | | | | | |
| Bandar Seri Begawan | 212 | 233 | 254 | 276 | 318 |
| Jerudong | 288 | 317 | 346 | 374 | 432 |
| Bulgaria (New Lev) | | | | | |
| Sofia | 239 | 263 | 287 | 311 | 359 |
| Burgas, Plovdiv, Stara Zagora, Varna | 149 | 164 | 179 | 194 | 224 |
| Burkina Faso (CFA Franc) | | | | | |
| Ouagadougou | 195 | 215 | 234 | 254 | 293 |
| Bobo-Dioulasso | 145 | 160 | 174 | 189 | 218 |
| Burundi (Burundi Franc) | | | | | |
| Bujumbura | 235 | 259 | 282 | 306 | 353 |
| Cambodia (Cambodian Riel) | | | | | |
| Phnom Penh | 132 | 145 | 158 | 172 | 198 |
| Siem Reap | 106 | 117 | 127 | 138 | 159 |
| Cameroon (CFA Franc) | | | | | |
| Yaounde | 188 | 207 | 226 | 244 | 282 |
| Canada (Canadian Dollar) | | | | | |
| Ottawa | 350 | 385 | 420 | 455 | 525 |
| Montreal | 316 | 348 | 379 | 411 | 474 |
| Toronto | 342 | 376 | 410 | 445 | 513 |
| Vancouver | 363 | 399 | 436 | 472 | 545 |
| Canary Islands (Euro) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 190 | 209 | 228 | 247 | 285 |
| Cape Verde (CV Escudo) | | | | | |
| Praia | 244 | 268 | 293 | 317 | 366 |
| Cayman Islands (Cayman Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (1 Dic. - 30 Abr.) | 388 | 427 | 466 | 504 | 582 |
| Cualquier Ciudad (1 May - 30 Nov.) | 307 | 338 | 368 | 399 | 461 |
| Central African Rep. (CFA Franc) | | | | | |
| Bangui | 151 | 166 | 181 | 196 | 227 |

82



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|---|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Chad (CFA Franc) | | | | | |
| Ndjamena | 204 | 224 | 245 | 265 | 306 |
| Chile (Chilean Peso) | | | | | |
| Santiago | 269 | 296 | 323 | 350 | 404 |
| Cualquier Ciudad | 153 | 168 | 184 | 199 | 230 |
| China (Renminbi) | | | | | |
| Beijing | 278 | 306 | 334 | 361 | 417 |
| Chengdu | 328 | 361 | 394 | 426 | 492 |
| Shanghai | 372 | 409 | 446 | 484 | 558 |
| Xiamen | 316 | 348 | 379 | 411 | 474 |
| China, Hong Kong SAR (HongKong Dollar) | | | | | |
| Hong Kong | 393 | 432 | 472 | 511 | 590 |
| China, Macau (Pataca) | | | | | |
| Macau | 243 | 267 | 292 | 316 | 365 |
| Colombia (Colombian Peso) | | | | | |
| Bogota | 161 | 177 | 193 | 209 | 242 |
| Barranquilla | 102 | 112 | 122 | 133 | 153 |
| Cali | 132 | 145 | 158 | 172 | 198 |
| Cartagena | 167 | 184 | 200 | 217 | 251 |
| Medellin | 136 | 150 | 163 | 177 | 204 |
| San Andres | 149 | 164 | 179 | 194 | 224 |
| Santa Marta | 150 | 165 | 180 | 195 | 225 |
| Comoros (Comoros Franc) | | | | | |
| Moroni | 221 | 243 | 265 | 287 | 332 |
| Congo (CFA Franc) | | | | | |
| Brazzaville | 297 | 327 | 356 | 386 | 446 |
| Congo, Dem. Rep. (Franc Congolais) | | | | | |
| Kinshasa | 298 | 328 | 358 | 387 | 447 |
| Goma | 211 | 232 | 253 | 274 | 317 |
| Cook Islands (NZE Dollar) | | | | | |
| Rarotonga | 276 | 304 | 331 | 359 | 414 |
| Costa Rica (COS Colon) | | | | | |
| San Jose | 199 | 219 | 239 | 259 | 299 |
| Heredia | 183 | 201 | 220 | 238 | 275 |
| Cote d Ivoire (CFA Franc) | | | | | |
| Abidjan | 236 | 260 | 283 | 307 | 354 |
| Croatia, Republic of (Kuna) | | | | | |
| Zagreb | 219 | 241 | 263 | 285 | 329 |
| Dubrovnik | 381 | 419 | 457 | 495 | 572 |
| Split | 258 | 284 | 310 | 335 | 387 |
| Cuba (Cuban Peso) | | | | | |
| Havana | 232 | 255 | 278 | 302 | 348 |
| Varadero | 203 | 223 | 244 | 264 | 305 |
| Curacao (N.A. Gulder) | | | | | |
| All Areas (15 April - 15 December) | 272 | 299 | 326 | 354 | 408 |
| All Areas (16 December - 14 April) | 301 | 331 | 361 | 391 | 452 |
| Cyprus (Euro) | | | | | |
| Nicosia | 193 | 212 | 232 | 251 | 290 |
| Czech Republic (Czech Koruna) | | | | | |
| Prague | 275 | 303 | 330 | 358 | 413 |
| Karlovy Vary | 295 | 325 | 354 | 384 | 443 |
| Denmark (Danish Krone) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 346 | 381 | 415 | 450 | 519 |
| Djibouti (Djibouti Francs) | | | | | |
| Djibouti | 159 | 175 | 191 | 207 | 239 |
| Tadjourah | 117 | 129 | 140 | 152 | 176 |



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

ANEXO B-03-02

**TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS**

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|---|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2*(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Dominica (E.C. Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 281 | 309 | 337 | 365 | 422 |
| Dominican Republic (Dominican Peso) | | | | | |
| Santo Domingo | 272 | 299 | 326 | 354 | 408 |
| Santiago | 214 | 235 | 257 | 278 | 321 |
| Ecuador (US Dollar) | | | | | |
| Quito | 204 | 224 | 245 | 265 | 306 |
| Guayaquil | 189 | 208 | 227 | 246 | 284 |
| Egypt (Egyptian Pound) | | | | | |
| Cairo | 293 | 322 | 352 | 381 | 440 |
| El Salvador (ELS Colon) | | | | | |
| San Salvador | 225 | 248 | 270 | 293 | 338 |
| Equatorial Guinea (CFA Franc) | | | | | |
| Malabo | 294 | 323 | 353 | 382 | 441 |
| Bata | 236 | 260 | 283 | 307 | 354 |
| Eritrea (Nafka) | | | | | |
| Asmara | 191 | 210 | 229 | 248 | 287 |
| Estonia (Kroon(l)) | | | | | |
| Tallinn | 259 | 285 | 311 | 337 | 389 |
| Tartu | 229 | 252 | 275 | 298 | 344 |
| Ethiopia (Ethiopian Birr) | | | | | |
| Addis Ababa | 207 | 228 | 248 | 269 | 311 |
| Fiji (Fiji Dollar) | | | | | |
| Suva | 226 | 249 | 271 | 294 | 339 |
| Coral Coast | 265 | 292 | 318 | 345 | 398 |
| Nadi | 148 | 163 | 178 | 192 | 222 |
| Finland (Euro) | | | | | |
| Helsinki | 322 | 354 | 386 | 419 | 483 |
| France (Euro) | | | | | |
| Paris | 356 | 392 | 427 | 463 | 534 |
| Cualquier Ciudad | 309 | 340 | 371 | 402 | 464 |
| Gabon (CFA Franc) | | | | | |
| Libreville | 307 | 338 | 368 | 399 | 461 |
| Gambia (Gambian Dalasi) | | | | | |
| Banjul | 218 | 240 | 262 | 283 | 327 |
| Georgia, Republic of (Georgian Lari) | | | | | |
| Tbilisi | 181 | 199 | 217 | 235 | 272 |
| Germany (Euro) | | | | | |
| Berlin | 335 | 369 | 402 | 436 | 503 |
| Bonn | 261 | 287 | 313 | 339 | 392 |
| Hamburg | 338 | 372 | 406 | 439 | 507 |
| Ghana (New Cedi) | | | | | |
| Accra | 341 | 375 | 409 | 443 | 512 |
| Gibraltar (Gibraltar Pound) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 461 | 507 | 553 | 599 | 692 |
| Greece (Euro) | | | | | |
| Athens | 293 | 322 | 352 | 381 | 440 |
| Grenada (E.C. Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (15 Dic.-15 Abr.) | 396 | 436 | 475 | 515 | 594 |
| Cualquier Ciudad (16 Abr.-14 Dic.) | 352 | 387 | 422 | 458 | 528 |
| Guam (US Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 315 | 347 | 378 | 410 | 473 |
| Guatemala (Quetzal(es)) | | | | | |
| Guatemala City | 183 | 201 | 220 | 238 | 275 |
| Antigua | 199 | 219 | 239 | 259 | 299 |
| Guinea (Guinean Franc) | | | | | |

82



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|----------------------------------|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Conakry | 299 | 329 | 359 | 389 | 449 |
| Guinea Bissau (CFA Franc) | | | | | |
| Bissau | 206 | 227 | 247 | 268 | 309 |
| Guyana (Guyana Dollar) | | | | | |
| Georgetown | 265 | 292 | 318 | 345 | 398 |
| Haiti (Gourde) | | | | | |
| Port-Au-Prince | 238 | 262 | 286 | 309 | 357 |
| St. Marc | 234 | 257 | 281 | 304 | 351 |
| Honduras (Lempira) | | | | | |
| Tegucigalpa | 209 | 230 | 251 | 272 | 314 |
| Roatan | 229 | 252 | 275 | 298 | 344 |
| San Pedro Sula | 197 | 217 | 236 | 256 | 296 |
| Hungary (Forint) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 292 | 321 | 350 | 380 | 438 |
| Iceland (Iceland Krona) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (May - Sept) | 330 | 363 | 396 | 429 | 495 |
| Cualquier Ciudad (Oct - Abr.) | 259 | 285 | 311 | 337 | 389 |
| India (Indian Rupee) | | | | | |
| New Delhi (Abr - Ago) | 154 | 169 | 185 | 200 | 231 |
| New Delhi (Sept - Mar) | 181 | 199 | 217 | 235 | 272 |
| Mumbai (Bombay) | 184 | 202 | 221 | 239 | 276 |
| Indonesia (Rupiah) | | | | | |
| Jakarta | 271 | 298 | 325 | 352 | 407 |
| Bali Island | 297 | 327 | 356 | 386 | 446 |
| Jayapura | 169 | 186 | 203 | 220 | 254 |
| Medan | 150 | 165 | 180 | 195 | 225 |
| Yogyakarta | 184 | 202 | 221 | 239 | 276 |
| Iran (Iranian Rial) | | | | | |
| Tehran | 216 | 238 | 259 | 281 | 324 |
| Iraq (Iraqi Dinar) | | | | | |
| Baghdad | 242 | 266 | 290 | 315 | 363 |
| Cualquier Ciudad | 135 | 149 | 162 | 176 | 203 |
| Ireland (Euro) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 287 | 316 | 344 | 373 | 431 |
| Israel (Shekel) | | | | | |
| Tel Aviv | 403 | 443 | 484 | 524 | 605 |
| Jerusalem | 311 | 342 | 373 | 404 | 467 |
| Tiberias | 360 | 396 | 432 | 468 | 540 |
| Italy (Euro) | | | | | |
| Rome | 315 | 347 | 378 | 410 | 473 |
| Florence | 266 | 293 | 319 | 346 | 399 |
| Milan | 346 | 381 | 415 | 450 | 519 |
| Palermo | 343 | 377 | 412 | 446 | 515 |
| Turin | 289 | 318 | 347 | 376 | 434 |
| Jamaica (Jamaican Dollar) | | | | | |
| Kingston | 313 | 344 | 376 | 407 | 470 |
| Japan (Yen) | | | | | |
| Tokyo | 280 | 308 | 336 | 364 | 420 |
| Kyoto | 206 | 227 | 247 | 268 | 309 |
| Nagoya | 198 | 218 | 238 | 257 | 297 |
| Yokohama | 220 | 242 | 264 | 286 | 330 |
| Cualquier Ciudad | 179 | 197 | 215 | 233 | 269 |
| Jordan (Jordanian Dinar) | | | | | |
| Amman | 253 | 278 | 304 | 329 | 380 |
| Jerusalem | 311 | 342 | 373 | 404 | 467 |
| Kazakhstan (Tenge) | | | | | |

82



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|---|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Astana | 310 | 341 | 372 | 403 | 465 |
| Almaty | 307 | 338 | 368 | 399 | 461 |
| Kenya (Kenyan Shilling) | | | | | |
| Nairobi | 312 | 343 | 374 | 406 | 468 |
| Mombasa | 193 | 212 | 232 | 251 | 290 |
| Kiribati (AUL Dollar) | | | | | |
| Christmas Island | 141 | 155 | 169 | 183 | 212 |
| Cualquier Ciudad | 152 | 167 | 182 | 198 | 228 |
| Korea, Dem. Peo. of (N. Korean Won) | | | | | |
| Pyongyang | 188 | 207 | 226 | 244 | 282 |
| Korea, Republic of (S. Korean Won) | | | | | |
| Seoul | 415 | 457 | 498 | 540 | 623 |
| Changwon | 276 | 304 | 331 | 359 | 414 |
| Gangneung | 291 | 320 | 349 | 378 | 437 |
| Pyeongchang | 308 | 339 | 370 | 400 | 462 |
| Kuwait (Kuwaiti Dinar) | | | | | |
| Kuwait City | 331 | 364 | 397 | 430 | 497 |
| Kyrgyzstan (Som) | | | | | |
| Bishkek | 214 | 235 | 257 | 278 | 321 |
| Lao Peo. Dem. Rep. (Kip) | | | | | |
| Vientiane | 163 | 179 | 196 | 212 | 245 |
| Latvia (Latvian Lats) | | | | | |
| Riga | 211 | 232 | 253 | 274 | 317 |
| Lebanon (Lebanese Pound) | | | | | |
| Beirut (Movenpick) 1 January - 14 June | 347 | 382 | 416 | 451 | 521 |
| Beirut (Movenpick) 15 June - 31 December | 520 | 572 | 624 | 676 | 780 |
| Lesotho (Loti) | | | | | |
| Maseru | 126 | 139 | 151 | 164 | 189 |
| Leribe | 100 | 110 | 120 | 130 | 150 |
| Liberia (Liberian Dollar) | | | | | |
| Monrovia | 235 | 259 | 282 | 306 | 353 |
| Libya (Libyan Dinar) | | | | | |
| Tripoli | 216 | 238 | 259 | 281 | 324 |
| Cualquier Ciudad | 177 | 195 | 212 | 230 | 266 |
| Lithuania (Lithuania Litas) | | | | | |
| Vilnius | 205 | 226 | 246 | 267 | 308 |
| Luxembourg (Euro) | | | | | |
| All Areas | 328 | 361 | 394 | 426 | 492 |
| Madagascar (Ariary (New Madagascar Franc)) | | | | | |
| Antananarivo | 188 | 207 | 226 | 244 | 282 |
| Malawi (Malawi Kwacha) | | | | | |
| Lilongwe | 229 | 252 | 275 | 298 | 344 |
| Malaysia (Ringgit) | | | | | |
| Kuala Lumpur | 212 | 233 | 254 | 276 | 318 |
| Kota Kinabalu (Sabah) | 163 | 179 | 196 | 212 | 245 |
| Maldives (Rufiyaa) | | | | | |
| Male | 257 | 283 | 309 | 334 | 386 |
| Mali (CFA Franc) | | | | | |
| Bamako | 199 | 219 | 239 | 259 | 299 |
| Malta (Euro) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 250 | 275 | 300 | 325 | 375 |
| Marshall Islands (US Dollar) | | | | | |
| Majuro | 224 | 246 | 269 | 291 | 336 |
| Cualquier Ciudad | 67 | 74 | 80 | 87 | 101 |
| Mauritania (Ouguiya) | | | | | |
| Nouakchott | 162 | 178 | 194 | 211 | 243 |

82



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|--|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Mauritius (Mauritius Rupee) | | | | | |
| Port Louis/Mauritius | 248 | 273 | 298 | 322 | 372 |
| Mexico (Mexican Peso) | | | | | |
| Mexico City | 339 | 373 | 407 | 441 | 509 |
| Acapulco, Guerrero | 390 | 429 | 468 | 507 | 585 |
| Cancun, Quintana Roo | 377 | 415 | 452 | 490 | 566 |
| Guadalajara, Jalisco | 233 | 256 | 280 | 303 | 350 |
| Mérida, Yucatán | 287 | 316 | 344 | 373 | 431 |
| Monterrey, Nuevo Leon | 295 | 325 | 354 | 384 | 443 |
| Puebla, Puebla | 259 | 285 | 311 | 337 | 389 |
| Micronesia, Fed States Of (US Dollar) | | | | | |
| Kosrae | 202 | 222 | 242 | 263 | 303 |
| Moldova (Moldovan Leu) | | | | | |
| Chisinau | 194 | 213 | 233 | 252 | 291 |
| Monaco (Euro) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 356 | 392 | 427 | 463 | 534 |
| Mongolia (Mongol Tugrik) | | | | | |
| Ulan Bator | 213 | 234 | 256 | 277 | 320 |
| Montenegro (Euro) | | | | | |
| Podgorica | 146 | 161 | 175 | 190 | 219 |
| Montserrat (E.C. Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 256 | 282 | 307 | 333 | 384 |
| Morocco (Morocco Dirham) | | | | | |
| Rabat | 226 | 249 | 271 | 294 | 339 |
| Mozambique (Metical) | | | | | |
| Maputo | 311 | 342 | 373 | 404 | 467 |
| Beira | 267 | 294 | 320 | 347 | 401 |
| Myanmar (Myanmar Kyat) | | | | | |
| Yangon | 193 | 212 | 232 | 251 | 290 |
| Nyaungoo-Bagan | 205 | 226 | 246 | 267 | 308 |
| Namibia (Namibia Dollar) | | | | | |
| Windhoek | 167 | 184 | 200 | 217 | 251 |
| Nauru (AUL Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 162 | 178 | 194 | 211 | 243 |
| Nepal (Nepalese Rupee) | | | | | |
| Kathmandu | 172 | 189 | 206 | 224 | 258 |
| Netherlands (Euro) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 335 | 369 | 402 | 436 | 503 |
| New Zealand (NZE Dollar) | | | | | |
| Auckland, Christchurch, Wellington | 352 | 387 | 422 | 458 | 528 |
| Nicaragua (Cordoba Oro) | | | | | |
| Managua | 212 | 233 | 254 | 276 | 318 |
| Niger (CFA Franc) | | | | | |
| Niamey | 158 | 174 | 190 | 205 | 237 |
| Nigeria (Naira) | | | | | |
| Abuja | 251 | 276 | 301 | 326 | 377 |
| Niue (NZE Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 224 | 246 | 269 | 291 | 336 |
| Norway (Norwegian Krone) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 284 | 312 | 341 | 369 | 426 |
| Oman (Rial Omani) | | | | | |
| Muscat | 332 | 365 | 398 | 432 | 498 |
| Pakistan (Pakistani Rupee) | | | | | |
| Islamabad | 226 | 249 | 271 | 294 | 339 |
| Palau (US Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 275 | 303 | 330 | 358 | 413 |



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|--|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Panamá (Balboa) | | | | | |
| Panamá City | 234 | 257 | 281 | 304 | 351 |
| Papua New Guinea (Kina) | | | | | |
| Port Moresby | 447 | 492 | 536 | 581 | 671 |
| Cualquier Ciudad | 190 | 209 | 228 | 247 | 285 |
| Paraguay (Guaraní) | | | | | |
| Asunción | 253 | 278 | 304 | 329 | 380 |
| Cualquier Ciudad | 124 | 136 | 149 | 161 | 188 |
| Perú (Nuevo Sol) | | | | | |
| Lima | 227 | 250 | 272 | 295 | 341 |
| Cuzco | 183 | 201 | 220 | 238 | 275 |
| Philippines (Philippine Peso) | | | | | |
| Metro Manila | 234 | 257 | 281 | 304 | 351 |
| Poland (Poland Zloty) | | | | | |
| Warsaw | 287 | 316 | 344 | 373 | 431 |
| Portugal (Euro) | | | | | |
| Lisbon | 327 | 360 | 392 | 425 | 491 |
| Puerto Rico (US Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (20 Dic. - 30 Abr.) | 421 | 463 | 505 | 547 | 632 |
| Cualquier Ciudad (1 May - 20 Dic.) | 304 | 334 | 365 | 395 | 456 |
| Qatar (Qatari Rial) | | | | | |
| Doha | 393 | 432 | 472 | 511 | 590 |
| Romania (Leu (New)) | | | | | |
| Bucharest | 202 | 222 | 242 | 263 | 303 |
| Russian Federation (Russian Rouble) | | | | | |
| Moscow | 464 | 510 | 557 | 603 | 696 |
| St. Petersburg | 307 | 338 | 368 | 399 | 461 |
| Vladivostok | 208 | 229 | 250 | 270 | 312 |
| Rwanda (Rwanda Franc) | | | | | |
| Kigali | 213 | 234 | 256 | 277 | 320 |
| Saint Maarten (N.A. Gulder) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (15 Abr. - 15 Dic.) | 213 | 234 | 256 | 277 | 320 |
| Cualquier Ciudad (16 Dic - 14 Abr.) | 213 | 234 | 256 | 277 | 320 |
| Samoa (Tala) | | | | | |
| Apia | 185 | 204 | 222 | 241 | 278 |
| Sao Tome and Principe (Dobra) | | | | | |
| Sao Tome | 192 | 211 | 230 | 250 | 288 |
| Saudi Arabia (Saudi Riyal) | | | | | |
| Riyadh | 448 | 493 | 538 | 582 | 672 |
| Jeddah | 389 | 428 | 467 | 506 | 584 |
| Senegal (CFA Franc) | | | | | |
| Dakar | 303 | 333 | 364 | 394 | 455 |
| Serbia (Dinar) | | | | | |
| Belgrade | 221 | 243 | 265 | 287 | 332 |
| Seychelles (SEY Rupee) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 363 | 399 | 436 | 472 | 545 |
| Sierra Leone (Leone) | | | | | |
| Freetown | 270 | 297 | 324 | 351 | 405 |
| Singapore (SIN Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 453 | 498 | 544 | 589 | 680 |
| Slovak Republic (Euro) | | | | | |
| Bratislava | 234 | 257 | 281 | 304 | 351 |
| Slovenia, Republic of (Euro) | | | | | |
| Ljubljana | 272 | 299 | 326 | 354 | 408 |
| Bled | 289 | 318 | 347 | 376 | 434 |
| Solomon Islands (SOL Dollar) | | | | | |



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS
(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|---|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Honiara | 265 | 292 | 318 | 345 | 398 |
| Cualquier Ciudad | 128 | 141 | 154 | 166 | 192 |
| Somalia (Somali Shilling) | | | | | |
| Mogadishu | 94 | 103 | 113 | 122 | 141 |
| South Africa (Rand) | | | | | |
| Pretoria | 195 | 215 | 234 | 254 | 293 |
| Cualquier Ciudad | 125 | 138 | 150 | 163 | 188 |
| South Sudan, Republic of (Southern Sudanese Pound) | | | | | |
| Juba | 221 | 243 | 265 | 287 | 332 |
| Spain (Euro) | | | | | |
| Madrid | 280 | 308 | 336 | 364 | 420 |
| Barcelona | 267 | 294 | 320 | 347 | 401 |
| Valencia | 224 | 246 | 269 | 291 | 336 |
| Cualquier Ciudad | 204 | 224 | 245 | 265 | 306 |
| Sri Lanka (Sri Lanka Rupee) | | | | | |
| Colombo | 207 | 228 | 248 | 269 | 311 |
| St. Kitts and Nevis (E.C. Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (15 Abr. - 14 Dic.) | 289 | 318 | 347 | 376 | 434 |
| Cualquier Ciudad (15 Dic - 14 Abr.) | 352 | 387 | 422 | 458 | 528 |
| St. Lucia (E.C. Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (15 Abr. - 14 Dic.) | 274 | 301 | 329 | 356 | 411 |
| Cualquier Ciudad (15 Dic - 14 Abr.) | 293 | 322 | 352 | 381 | 440 |
| St. Vincent-Grenadines (E.C. Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (15 Abr. - 14 Dic.) | 259 | 285 | 311 | 337 | 389 |
| Cualquier Ciudad (15 Dic - 14 Abr.) | 278 | 306 | 334 | 361 | 417 |
| Sudan (Sudanese Pound) | | | | | |
| Khartoum | 230 | 253 | 276 | 299 | 345 |
| Port Sudan | 138 | 152 | 166 | 179 | 207 |
| Suriname (Surinamese Dollar) | | | | | |
| Paramaribo | 196 | 216 | 235 | 255 | 294 |
| Swaziland (Lilangeni) | | | | | |
| Mbabane | 174 | 191 | 209 | 226 | 261 |
| Sweden (Swedish Krona) | | | | | |
| Stockholm | 437 | 481 | 524 | 568 | 656 |
| Cualquier Ciudad | 317 | 349 | 380 | 412 | 476 |
| Switzerland (Swiss Franc) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 395 | 435 | 474 | 514 | 593 |
| Syrian Arab Republic (Syrian Pound) | | | | | |
| Damascus | 196 | 216 | 235 | 255 | 294 |
| Tajikistan (Tajik Somoni) | | | | | |
| Dushanbe | 190 | 209 | 228 | 247 | 285 |
| Tanzania, United Rep. Of (Schilling) | | | | | |
| Dar es Salaam | 216 | 238 | 259 | 281 | 324 |
| Thailand (Thai Baht) | | | | | |
| Bangkok | 219 | 241 | 263 | 285 | 329 |
| Phuket | 200 | 220 | 240 | 260 | 300 |
| The Former Yugoslav Republic of Macedonia (Denar) | | | | | |
| Skopje | 181 | 199 | 217 | 235 | 272 |
| Timor-Leste (US Dollar) | | | | | |
| Dili | 156 | 172 | 187 | 203 | 234 |
| Togo (CFA Franc) | | | | | |
| Lome | 197 | 217 | 236 | 256 | 296 |
| Tokelau (NZE Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 56 | 62 | 67 | 73 | 84 |
| Tonga (Pa'anga) | | | | | |
| Nuku'Alofa | 302 | 332 | 362 | 393 | 453 |



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2999/2015

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|---|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Vava'u | 191 | 210 | 229 | 248 | 287 |
| Trinidad and Tobago (TT Dollar) | | | | | |
| Trinidad - Cualquier Ciudad | 341 | 375 | 409 | 443 | 512 |
| Tobago (15 Abr.-15 Dec.) | 295 | 325 | 354 | 384 | 443 |
| Tobago (16 Dec.-14 Apr.) | 359 | 395 | 431 | 467 | 539 |
| Tunisia (Tunisian Dinar) | | | | | |
| Tunis | 168 | 185 | 202 | 218 | 252 |
| Turkey (New Turkish Lira) | | | | | |
| Ankara | 198 | 218 | 238 | 257 | 297 |
| Turkmenistan (Manat) | | | | | |
| Ashgabat | 249 | 274 | 299 | 324 | 374 |
| Turks & Caicos Islands (US Dollar) | | | | | |
| Grand Turk | 306 | 337 | 367 | 398 | 459 |
| Providenciales (14 Abr. - 21 Dic.) | 394 | 433 | 473 | 512 | 591 |
| Providenciales (22 Dic. - 13 Abr.) | 469 | 516 | 563 | 610 | 704 |
| Tuvalu (AUL Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad | 139 | 153 | 167 | 181 | 209 |
| Uganda (Uganda Shilling) | | | | | |
| Kampala | 225 | 248 | 270 | 293 | 338 |
| Entebbe | 176 | 194 | 211 | 229 | 264 |
| Ukraine (Hryvnia) | | | | | |
| Kiev | 294 | 323 | 353 | 382 | 441 |
| Odessa | 222 | 244 | 266 | 289 | 333 |
| United Arab Emirates (U.A.E. Dirham) | | | | | |
| Abu Dhabi | 370 | 407 | 444 | 481 | 555 |
| Dubai | 370 | 407 | 444 | 481 | 555 |
| United Kingdom (Pound Sterling) | | | | | |
| London | 444 | 488 | 533 | 577 | 666 |
| Cualquier Ciudad | 332 | 365 | 398 | 432 | 498 |
| Uruguay (Peso Uruguayo) | | | | | |
| Montevideo | 268 | 295 | 322 | 348 | 402 |
| Punta Del Este (Dic-Mar) | 365 | 402 | 438 | 475 | 548 |
| Punta Del Este (Abr-Nov) | 232 | 255 | 278 | 302 | 348 |
| USA (US Dollar) | | | | | |
| Washington D.C. | 363 | 399 | 436 | 472 | 545 |
| Boston | 360 | 396 | 432 | 468 | 540 |
| Chicago | 369 | 406 | 443 | 480 | 554 |
| Honolulu | 336 | 370 | 403 | 437 | 504 |
| Los Angeles | 334 | 367 | 401 | 434 | 501 |
| Miami | 303 | 333 | 364 | 394 | 455 |
| New York | 378 | 416 | 454 | 491 | 567 |
| Philadelphia | 322 | 354 | 386 | 419 | 483 |
| San Francisco | 374 | 411 | 449 | 486 | 561 |
| Uzbekistan (Uzbekistan Sum) | | | | | |
| Tashkent | 192 | 211 | 230 | 250 | 288 |
| Vannuatu (Vatu) | | | | | |
| Port Vila | 369 | 406 | 443 | 480 | 554 |
| Venezuela (Bolívar Fuerte) | | | | | |
| Caracas | 419 | 461 | 503 | 545 | 629 |
| Barinas | 183 | 201 | 220 | 238 | 275 |
| Isla de Margarita | 255 | 281 | 306 | 332 | 383 |
| La Guaira | 290 | 319 | 348 | 377 | 435 |
| Maracaibo | 238 | 262 | 286 | 309 | 357 |
| Vietnam (VietNam Dong) | | | | | |
| Hanoi | 173 | 190 | 208 | 225 | 260 |
| Hoi An City | 128 | 141 | 154 | 166 | 192 |



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ANEXO B-03-02

**TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS**

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

| PAÍS | Funcionarios | Jefes de Departamentos | Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE | Viceministros y Gerentes Generales | Ministros de Poderes y Presidentes de Entidades Descentralizadas |
|---|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | 1 | 2=(1+10%) | 3=(1+20%) | 4=(1+30%) | 5=(1+50%) |
| Virgin Islands (U.S.A) (US Dollar) | | | | | |
| Cualquier Ciudad (1 May -14 Dic.) | 354 | 389 | 425 | 460 | 531 |
| Cualquier Ciudad (15 Dic. - 30 Abr.) | 427 | 470 | 512 | 555 | 641 |
| West Bank (Shekel) | | | | | |
| Jericho Area | 174 | 191 | 209 | 226 | 261 |
| Yemen, Republic of (Yemeni Rial) | | | | | |
| Sana'a | 140 | 154 | 168 | 182 | 210 |
| Zambia (Zambian Kwacha) | | | | | |
| Lusaka | 237 | 261 | 284 | 308 | 356 |
| Zimbabwe (Zimbabwe Dollar) | | | | | |
| Harare | 201 | 221 | 241 | 261 | 302 |

Tabla Complementaria

* Corresponderá otorgar viáticos hasta el 100 % más sobre la Tabla 1 de Viáticos al Exterior para Presidente y Vicepresidente de la República, calculado y asignado de acuerdo al costo real de traslado y estadía al momento y lugar de destino en el exterior.

* En caso de que la ciudad de destino no se mencione expresamente dentro de la Tabla de Viáticos, se utilizará la tabla correspondiente a la ciudad más cercana o ciudad principal.

* En caso de que en la ciudad de destino el idioma utilizado sea distinto al Español o al Inglés, para las rendiciones de cuenta del 50% del viático asignado, el funcionario comisionado deberá señalar en el encabezado del comprobante a que rubro corresponde (Alojamiento, alimentos, transporte, otros justificados y tasas), el mismo será considerado en carácter de declaración jurada.

* En los casos de refuerzo o complemento de viático se tomará como referencia la Tabla de viáticos y asignar de la siguiente manera:

- 1) Si no dispone de ningún tipo de financiación, se le asignarán los pasajes, el viático de acuerdo a la tabla aprobada en el presente Decreto y la matriculación correspondiente;
- 2) Si dispone de pasajes y alojamiento, el treinta por ciento (30%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente Decreto;
- 3) Si tiene cubierto los pasajes y la alimentación, el setenta por ciento (70%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente Decreto;
- 4) Si dispone de los pasajes, alojamiento y alimentación, el veinte por ciento (20%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente Decreto;
- 5) Si dispone de los pasajes, el viático de acuerdo a la tabla aprobada en el presente Decreto.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2999 | 2015

Anexo B-04-01

CUADRO DE EJECUCIONES Y ESTIMACIONES DEL INGRESO
AMPLIACIONES, CAMBIO DE FUENTE Y CAMBIO DE ORIGEN DE FINANCIAMIENTO
JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO

Niv. Ent. Descripción Fecha:

| Código | | | | | Descripción | Presupuesto Año 2015 | Ejecución a la fecha | Ingresos Proyectados a diciembre | Diferencia (Ingr.Proy. - P. 2015) |
|------------------|--------|-------|------|----|--|-------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|
| Grup. | Subgr. | Orig. | Det. | FF | | | | | |
| 100 | 140 | 141 | 001 | 30 | INGRESOS CORRIENTES Venta de Bienes y Servicios de la Adm. Pública Venta de Bienes de la Adm. Pública Venta de libros, formularios y Documentos | | | | |
| 200 | 210 | 211 | 020 | 30 | INGRESOS DE CAPITAL Venta de activos Venta de activos de capital Venta de otros activos | | | | |
| T O T A L | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Obs.: La columna de Ingresos Proyectados a diciembre deberá contemplar lo ejecutado a la fecha de presentación más la expectativa de recaudación al cierre del Ejercicio Fiscal, incorporando los supuestos o variables que inciden en el recurso respectivo.

SUPUESTOS O VARIABLES RELACIONADAS

| |
|---|
| Ejemplos: Aumento del precio de los formularios |
| Aumento de la cantidad vendida |
| Variación tipo de cambio |
| Disposición legal, Boleta de Depósito N° |

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

Anexo B-04-02

CUADRO DE VARIACIÓN DE GASTOS

(Para todo tipo de Presupuesto)

1) Entidad :
 2) Tipo de Presupuesto :
 3) Programa :
 4) Subprograma :
 5) Proyecto :
 6) Unidad Responsable :

| Código | | | | Descripción | Presupuesto Inicial | Modificación (+/-) | Presupuesto Ajustado | Variación | | Saldo Presupuestario |
|-----------------|------|------|-------|--|---------------------|--------------------|----------------------|-------------|----------|----------------------|
| O.G. | F.F. | O.F. | Dpto. | | | | | Disminución | Aumento | |
| 240 | 10 | 001 | 99 | GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REP. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 330 | 10 | 001 | 99 | PROD. DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 340 | 10 | 001 | 99 | BIENES DE CONSUMO DE OFIC. E INSUMOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 360 | 10 | 001 | 99 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 390 | 10 | 001 | 99 | OTROS BIENES DE CONSUMO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 910 | 10 | 001 | 99 | PAGO DE IMP., TASAS Y GASTOS JUDIC. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tipo de Presupuesto :
 Programa :
 Subprograma :
 Proyecto :
 Unidad Responsable :

| Código | | | | Descripción | Presupuesto Inicial | Modificación (+/-) | Presupuesto Ajustado | Variación | | Saldo Presupuestario |
|------------------|------|------|-------|--|---------------------|--------------------|----------------------|-------------|----------|----------------------|
| O.G. | F.F. | O.F. | Dpto. | | | | | Disminución | Aumento | |
| 123 | 10 | 001 | 99 | REMUNERACIÓN EXTRAORDINARIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 131 | 10 | 001 | 99 | SUBSIDIO FAMILIAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 220 | 10 | 001 | 99 | TRANSPORTE Y ALMACENAJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 230 | 10 | 001 | 99 | PASAJES Y VIÁTICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 240 | 30 | 001 | 99 | GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REP. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 340 | 30 | 001 | 99 | BIENES DE CONSUMO DE OFIC.E INSUMOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T O T A L | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7) _____
 Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

 Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

Observación:

En el caso de Proyectos de Inversión del Presupuesto Tipo 3 deberán estar suscriptos además por el Director Nacional del Proyecto o Coordinador General del Proyecto.

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-03

| | Código | Descripción |
|------------------------|--------|-------------|
| 1) Entidad | | |
| 2) Tipo de Presupuesto | | |
| 3) Programa | | |
| 4) Subprograma | | |
| 5) Proyecto | | |
| 6) Unidad Responsable | | |

7) Justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria

8) Justificación productiva:

Producto 1: (AFECTADA O NO LA META DEL PRODUCTO CON LA MODIFICACION PRESUPUESTARIA)

9) Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto

Ejemplos

| | |
|-----|--|
| 210 | |
| 230 | |
| 340 | |
| 360 | |

Producto 2: (AFECTADA O NO LA META DEL PRODUCTO CON LA MODIFICACION PRESUPUESTARIA)

Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto

Ejemplos

| | |
|-----|--|
| 220 | |
| 240 | |

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

10)

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAE/SUAF

Observación:

En el caso de Proyectos de Inversión del Presupuesto Tipo 3 deberán estar suscriptos además por el Director Nacional del Proyecto o Coordinador General del Proyecto.

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO POR PRODUCTO

(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-04

| | Código | Descripción |
|------------------------|--------|-------------|
| 1) Entidad | : | |
| 2) Tipo de Presupuesto | : | |
| 3) Programa | : | |
| 4) Subprograma | : | |
| 5) Proyecto | : | |
| 6) Unidad Responsable | : | |

Programación por Productos

| Código | | | | Descripción | Mes | Plan Financiero Vigente | Variación | | Saldo Plan Financiero |
|--------|------|------|-------|-------------|-----|-------------------------|-------------|---------|-----------------------|
| O.G. | F.F. | O.F. | Dpto. | | | | Disminución | Aumento | |

PRODUCTO 01:

| | | | | | | | | | |
|-----|----|-----|----|-----------------------------|----------------|--|--|--|---|
| 123 | 10 | 001 | 99 | Remuneración extraordinaria | Enero | | | | 0 |
| | | | | | Febrero | | | | 0 |
| | | | | | Marzo | | | | 0 |
| | | | | | Abril | | | | 0 |
| | | | | | Mayo | | | | 0 |
| | | | | | Junio | | | | 0 |
| | | | | | Julio | | | | 0 |
| | | | | | Agosto | | | | 0 |
| | | | | | Septiembre | | | | 0 |
| | | | | | Octubre | | | | 0 |
| | | | | | Noviembre | | | | 0 |
| | | | | | Diciembre | | | | 0 |
| | | | | | Totales | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|----|-----|----|----------|----------------|--|--|--|---|
| 144 | 10 | 001 | 99 | Jornales | Enero | | | | 0 |
| | | | | | Febrero | | | | 0 |
| | | | | | Marzo | | | | 0 |
| | | | | | Abril | | | | 0 |
| | | | | | Mayo | | | | 0 |
| | | | | | Junio | | | | 0 |
| | | | | | Julio | | | | 0 |
| | | | | | Agosto | | | | 0 |
| | | | | | Septiembre | | | | 0 |
| | | | | | Octubre | | | | 0 |
| | | | | | Noviembre | | | | 0 |
| | | | | | Diciembre | | | | 0 |
| | | | | | Totales | | | | |

PRODUCTO 02:

| | | | | | | | | | |
|--------------|----|-----|----|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
| 123 | 10 | 001 | 99 | Remuneración extraordinaria | Enero | | | | 0 |
| | | | | | Febrero | | | | 0 |
| | | | | | Marzo | | | | 0 |
| | | | | | Abril | | | | 0 |
| | | | | | Mayo | | | | 0 |
| | | | | | Junio | | | | 0 |
| | | | | | Julio | | | | 0 |
| | | | | | Agosto | | | | 0 |
| | | | | | Septiembre | | | | 0 |
| | | | | | Octubre | | | | 0 |
| | | | | | Noviembre | | | | 0 |
| | | | | | Diciembre | | | | 0 |
| | | | | | Totales | | | | |
| TOTAL | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

7) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

8) Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

Programación por Productos.

Los montos requeridos para cada producto debe reflejarse en la programación mensual del Plan Financiero.

Plan Financiero Vigente: representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas.

Saldo Plan Financiero: representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución).

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO
(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-05

| | Código | Descripción |
|--------------------------|--------|-------------|
| (1.) Entidad | : | |
| (2.) Tipo de Presupuesto | : | |
| (3.) Programa | : | |
| (4.) Subprograma | : | |
| (5.) Proyecto | : | |
| (6.) Unidad Responsable | : | |

| Código | | | | Descripción | Mes | Plan Financiero Vigente | Variación | | Saldo Plan Financiero |
|----------------------|------|------|-------|-----------------------------|----------------|-------------------------|-------------|---------|-----------------------|
| O.G. | F.F. | O.F. | Dpto. | | | | Disminución | Aumento | |
| 123 | 10 | 001 | 99 | Remuneración extraordinaria | Enero | | | | 0 |
| | | | | | Febrero | | | | 0 |
| | | | | | Marzo | | | | 0 |
| | | | | | Abril | | | | 0 |
| | | | | | Mayo | | | | 0 |
| | | | | | Junio | | | | 0 |
| | | | | | Julio | | | | 0 |
| | | | | | Agosto | | | | 0 |
| | | | | | Septiembre | | | | 0 |
| | | | | | Octubre | | | | 0 |
| | | | | | Noviembre | | | | 0 |
| | | | | | Diciembre | | | | 0 |
| | | | | | Totales | | 0 | 0 | 0 |
| 144 | 10 | 001 | 99 | Jornales | Enero | | | | 0 |
| | | | | | Febrero | | | | 0 |
| | | | | | Marzo | | | | 0 |
| | | | | | Abril | | | | 0 |
| | | | | | Mayo | | | | 0 |
| | | | | | Junio | | | | 0 |
| | | | | | Julio | | | | 0 |
| | | | | | Agosto | | | | 0 |
| | | | | | Septiembre | | | | 0 |
| | | | | | Octubre | | | | 0 |
| | | | | | Noviembre | | | | 0 |
| | | | | | Diciembre | | | | 0 |
| | | | | | Totales | | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

(7.) _____
Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

Plan Financiero Vigente: representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas.

Saldo Plan Financiero: representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución)

Observación

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

Anexo B-04-06

MODIFICACIÓN DEL ANEXO DEL PERSONAL

| PRESUPUESTO 2015 | | | | REPROGRAMACIÓN | | | | | | |
|------------------|-------------|--------|----------|---------------------|--------------------|-------------|--------|----------|---------------------|--------------------|
| Línea | Descripción | Categ. | Nº Cargo | Asignación Personal | Asignación mensual | Descripción | Categ. | Nº Cargo | Asignación Personal | Asignación mensual |

| (1.) | Entidad | Código | Descripción |
|------|------------------|--------|-------------|
| (2.) | Tipo de Presup. | | |
| (3.) | Programa | | |
| (4.) | Subprograma | | |
| (5.) | Objeto del gasto | | |
| (6.) | Fte. de Fto. | | |
| (7.) | Departamento | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|
| 1.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| 2.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| 3.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| 4.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| 5.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| 6.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| 7.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| 8.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| 9.000 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 | DENOMINACIÓN CARGO | - | 0 | 0 | 0 |
| Total mensual | | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| Total anual (total mensual x cant. de meses a reprogramar) | | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| Diferencia Sueldos Anual (Reprogramación - Presupuesto 2015) | | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| Diferencia Agravado Anual (Diferencia sueldo anual / 12) | | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |

(8.) _____
Firma, sello y aclaración del responsable de la UAE/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES Y/O CREACIONES DE RESULTADOS U OBJETIVOS

(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-07

| | Código | Descripción |
|-----------------------------|--------|-------------|
| (1) Entidad : | | |
| (2) Tipo de Presupuesto : | | |
| (3) Programa : | | |
| (4) Subprograma : | | |
| (5) Proyecto : | | |
| (6) Unidad Responsable | | |

(7) Justificación o motivo/s de la Modificación Presupuestaria:

(8) Modificación de los Resultados Esperados

| Resultado Esperado Vigente | Resultado Esperado Modificado/Creado |
|----------------------------|--------------------------------------|
| | |

(9) Modificación de los Objetivos

| Objetivos Vigentes | Objetivos Modificados/Creados |
|--------------------|-------------------------------|
| | |

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

(10) Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

Observación:

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar a la solicitud, exclusivamente cuando afecte al objetivo y resultado.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

Anexo B-04-08

Informes de Control y Evaluación

- (1) Entidad
- (2) Tipo de Presupuesto
- (3) Programa
- (4) Subprograma
- (5) Proyecto
- (6) Unidad Responsable
- (7) Resultado Esperado

| Código | Descripción | (8) Semestre: |
|--------|-------------|---------------|
| | | 1 |
| | | 2 |
| | | |
| | | |
| | | |

| (9) N° | (10) Denominación del Producto | (11) Unidad de medida | (12) Producción | | | (13) Ejecución Financiera | | |
|--------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | Metas de Producción Anual | Avances de Producción | % de Avances | Plan Financiero anual | Ejecución acumulada | % de Ejecución Financiera |
| | | | (a) | (b) | (c) b/a*100 | (d) | (e) | (f) e/d*100 |
| | Totales | | | | | | | |

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

(14) Firma, sello y aclaración del responsable Técnico

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

Anexo B-04-09

PLANIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y ASIGNACIÓN FINANCIERA

(Para todo tipo de Presupuesto)

| (1.) | (2.) | (3.) | (4.) | (5.) | (6.) | (7.) | UNIDAD DE MEDIDA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ANUAL | |
|----------------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|------------|---------------------------|-----------|---------------------------|--------|---------------------------|
| | | | | | | | | Código | Denominación del Producto | Código | Denominación del Producto | Código | Denominación del Producto | Código | Denominación del Producto | Código | Denominación del Producto | Código | Denominación del Producto | Código | Denominación del Producto |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRUPO/SUBG. | | INSUMOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 123 | | Remuneración Extraordinaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | | Servicios Básicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 842 | | Transferencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ANUAL | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRUPO/SUBG. | | INSUMOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 123 | | Remuneración Extraordinaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | | Servicios Básicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 842 | | Transferencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(8.) Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

Presentación inicial por única vez para la adecuación de productos y plan financiero. Este formulario deberá ser impreso del Sistema (SIPP)

[Handwritten signatures and initials]



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO DE INGRESOS

(Para todo tipo de Ingresos)

Anexo B-04-10

1) Nivel de Entidad : _____
2) Entidad : _____

| Código | Descripción | Mes | Cuotas Mensuales | Variación | | Cuotas Reprogramadas |
|--------|--|----------------|------------------|-------------|----------|----------------------|
| | | | | Disminución | Aumento | |
| 100 | Ingresos Corrientes | | | | | |
| 150 | Transferencias Corrientes | | | | | |
| 151 | Transferencias de la Tesorería General | | | | | |
| 10 | Recursos del Tesoro | | | | | |
| 10 | Recursos del Tesoro | | | | | |
| | | Enero | | | | 0 |
| | | Febrero | | | | 0 |
| | | Marzo | | | | 0 |
| | | Abril | | | | 0 |
| | | Mayo | | | | 0 |
| | | Junio | | | | 0 |
| | | Julio | | | | 0 |
| | | Agosto | | | | 0 |
| | | Septiembre | | | | 0 |
| | | Octubre | | | | 0 |
| | | Noviembre | | | | 0 |
| | | Diciembre | | | | 0 |
| | | Totales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 200 | Ingresos Capital | | | | | |
| 220 | Transferencias de Capital | | | | | |
| 221 | Transferencias de la Tesorería General | | | | | |
| 10 | Recursos del Tesoro | | | | | |
| 10 | Recursos del Tesoro | | | | | |
| | | Enero | | | | 0 |
| | | Febrero | | | | 0 |
| | | Marzo | | | | 0 |
| | | Abril | | | | 0 |
| | | Mayo | | | | 0 |
| | | Junio | | | | 0 |
| | | Julio | | | | 0 |
| | | Agosto | | | | 0 |
| | | Septiembre | | | | 0 |
| | | Octubre | | | | 0 |
| | | Noviembre | | | | 0 |
| | | Diciembre | | | | 0 |
| | | Totales | 0 | 0 | 0 | 0 |

3) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

4)

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

Programación de los Ingresos.

Plan Financiero Vigente: representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas.

Saldo Plan Financiero: representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución).

Presentación para los casos de ampliaciones de Plan Financiero y cambios de Fuente de Financiamiento.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

Anexo B-04-11

| | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|
| (F-G02-1) | | | | |
| PRESUPUESTO AÑO 2015 | | | | |
| FUNDAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS | | | | |
| Entidad: | | | | |
| Tipo de Presupuesto: | | | | |
| Programa: | | | | |
| Función/Subfunción: | | | | |
| Subprograma: | | | | |
| Proyecto: | | | | |
| DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA | | | | |
| | | | | |
| OBJETIVOS DEL PROGRAMA | | | | |
| | | | | |
| RESULTADO ESPERADO (ENUNCIATIVO) a nivel del programa, subprograma o proyecto. | | | | |
| SUB/PRY/PROD. | DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ASIGNACIÓN FINANCIERA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | TOTAL PROYECTO | | |
| | | TOTAL SUB PROGRAMA | | |
| RESULTADO ESPERADO (ENUNCIATIVO) a nivel del programa, subprograma o proyecto. | | | | |
| SUB/PRY/PROD. | DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ASIGNACIÓN FINANCIERA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | TOTAL PROYECTO | | |
| | | TOTAL SUB PROGRAMA | | |
| | | TOTAL PROGRAMA | | |

Observ: Los resultados esperados deben describirse según el nivel de apertura correspondiente (a nivel del programa, subprograma y si es PP3 a nivel de proyecto).



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo B-04-12

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

| | |
|---|----------------|
| PRESUPUESTO AÑO 2015 | (F-E01) |
| MEMORIA DE LA ENTIDAD | |
| 1) BASE LEGAL DE CREACIÓN | |
| | |
| 2) MISIÓN | |
| | |
| 3) DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN | |
| | |
| 4) DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN | |
| | |
| 5) DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS INSTITUCIONALES | |
| | |



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

| | |
|---|----------------------|
| B-04-14 | |
| PRESUPUESTO AÑO 2015 | |
| FUNDAMENTACIÓN CUALITATIVA DEL INGRESO | |
| Nivel | <input type="text"/> |
| Entidad | <input type="text"/> |
| Origen del ingreso | <input type="text"/> |
| Detalle del origen | <input type="text"/> |
| N° de Cuenta Bancaria | <input type="text"/> |
| Banco | <input type="text"/> |
| 1. DESCRIPCIÓN DEL ORIGEN DEL INGRESO | |
| <input type="text"/> | |
| 2. BASE LEGAL | |
| <input type="text"/> | |
| 3. EXENSIONES Y DEDUCCIONES | |
| <input type="text"/> | |
| 4. CUANTÍA (TARIFA, PRECIO, TASA) | |
| <input type="text"/> | |
| 5. PROCEDIMIENTO DE COBRO | |
| <input type="text"/> | |
| 6. DESTINO Y DISTRIBUCIÓN | |
| <input type="text"/> | |
| 7. INDICADORES | |
| <input type="text"/> | |
| 8. METAS | |
| <input type="text"/> | |

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

B-04-15

**FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL INGRESO
SIN AFECTACIÓN DEL GASTO**

Nivel:

Entidad:

Origen del Ingreso:

Detalle del Ingreso:

| | |
|--|--|
| Justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria | |
| | |
| Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por Detalle del Origen del Ingreso | |
| Ejemplos | |
| 142-12-30 | |
| 191-9-30 | |

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable del Área
de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la
UAF/SUAF



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

B-04-16

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

NIVEL:
ENTIDAD:
TIPO DE PRESUPUESTO:
PROGRAMA:
SUBPROGRAMA:
PROYECTO:
AÑO DE INICIO:
EJES DE PLANES:

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|--|-------------------|-------------|------------------------|-----------|
| FIN | | | | |
| PROPÓSITO | | | | |
| COMPONENTE | | | | |
| ACTIVIDAD | | | | |
| RECURSOS FINANCIEROS DEL PROGRAMA / PROYECTO | | | | |

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



INSTRUCTIVO B-04-16 MATRIZ DE MARCO LÓGICO¹

NIVEL: Identificar y especificar según código presupuestario al Organismo y/o Entidad del Estado, conforme al Clasificador Presupuestario.

ENTIDAD: Identificar y especificar según código presupuestario al Organismo y/o Entidad del Estado, conforme al Clasificador Presupuestario.

TIPO DE PRESUPUESTO: Identificar y especificar según código presupuestario al Tipo de Presupuesto al que corresponde la estructura programática a ser modificada, conforme al Clasificador Presupuestario. Ejemplo: Tipo de Presupuesto 1 "Programas de Administración".

PROGRAMA: Identificar por código y nombre del programa.

SUBPROGRAMA: Identificar por código y nombre del subprograma.

PROYECTO: Identificar por código y nombre del proyecto.

AÑO DE INICIO: Identificar el año de origen del Programa/Subprograma y/o Proyecto.

EJES DE PLANES: Identificar ejes en el que están enmarcados los Programas/Subprogramas y/o Proyectos.

FIN: El fin del programa, subprograma o proyecto corresponde a la descripción de cómo el programa contribuye, en el largo plazo, a la solución del problema o satisfacción de una necesidad que se ha diagnosticado y ha dado origen al programa. No implica que el programa, en sí mismo, será suficiente para lograr el fin, pudiendo existir otros programas que también contribuyen a su logro.

PROPÓSITO: El propósito del programa, subprograma o proyecto será el resultado directo a ser logrado en la población objetivo, como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y/o servicios) provistos o entregados por el programa. Es una hipótesis sobre el beneficio que se desea lograr y la contribución específica a la solución del problema (o problemas) diagnosticado(s) al momento en que se inicia el programa. El Marco Lógico requiere que cada programa tenga solamente un propósito.

COMPONENTES: Los componentes están constituidos por los bienes y/o servicios que provee o entrega el programa, subprograma o proyecto para cumplir su propósito, dirigido al beneficiario final o, en algunos casos, dirigido a beneficiarios intermedios. Los componentes

¹ Para mayores antecedentes para la construcción de la Matriz de Marco Lógico se recomienda revisar "Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas" de la Serie de Manuales ILPES/CEPAL N° 4, cuyo autores son Edgar Ortegón, Juan Francisco Pacheco y Adriana Prieto.



INSTRUCTIVO B-04-16 MATRIZ DE MARCO LÓGICO

deben expresarse como un producto logrado o un trabajo terminado, tales como sistemas instalados, población capacitada, alumnos egresados y similares según sean las entidades. El conjunto de los componentes debe permitir el logro del propósito.

ACTIVIDADES: Corresponde a las actividades vinculadas con la ejecución o forma en que el trabajo es realizado para producir los bienes y servicios públicos (Componentes), incluyendo procedimientos de compra, contratación de personal, procesos tecnológicos, administración financiera entre otros.

RECURSOS FINANCIEROS DEL PROGRAMA / PROYECTO: Corresponde a la administración de los recursos utilizados por el Programa; Subprograma y/o Proyecto para la producción de los bienes y servicios. Para el llenado de este Nivel se consideran los siguientes conceptos en el Resumen Narrativo:

- Gestión Presupuestaria respecto a la asignación inicial de recursos
- Gestión Presupuestaria respecto a la asignación final de recursos

RESUMEN NARRATIVO: Se describe los diferentes niveles (Fin, Propósito, Componentes, Actividades) de la Matriz de Marco Lógico.

INDICADORES²: Se describe la fórmula matemática de obtención.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Se describen los medios de verificación de los indicadores.

SUPUESTOS: Se describen aquellos supuestos que afecten al Indicador.

² Para mayores antecedentes para la construcción de indicadores se recomienda revisar "Indicadores de Desempeño en el Sector Público" de la Serie de Manuales ILPES/CEPAL N° 45, cuyos autores son J. C. Bonnefoy y M. Armijo.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

B-04-17

MODIFICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN PLURIANUAL DE INGRESOS

| Código | Nombre | PRESUPUESTO VIGENTE 2015 | PRESUPUESTO VIGENTE 2016 | MODIFICACIÓN SOLICITADA (+/-) | PRESUPUESTO AJUSTADO 2016 | PRESUPUESTO VIGENTE 2017 | MODIFICACIÓN (+/-) | PRESUPUESTO AJUSTADO 2017 |
|--------|--------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|
|--------|--------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|

EJEMPLO

100 INGRESOS CORRIENTES

120 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

121 CONTRIBUCIONES AL FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES

1 APORTES DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

Fuente 30

2 APORTES DE MAGISTRADOS JUDICIALES

150 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

151 TRANSFERENCIAS DE LA TESORERIA GENERAL

10 RECURSOS DEL TESORO

Fuente 10

20 RECURSOS INSTITUCIONALES

Fuente 20

50 DONACIONES

Fuente 30

200 INGRESOS DE CAPITAL

220 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

221 TRANSFERENCIAS DE LA TESORERIA GENERAL

10 RECURSOS DEL TESORO

Fuente 10

20 RECURSOS DEL CREDITO INTERNO

Fuente 20

Total

Entidad:

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

B-04-18

**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL
POR PROGRAMAS/SUBPROGRAMAS/PROYECTOS**

Entidad:
Tipo de Presupuesto:
Programa:
Función:
SubPrograma:
Proyecto:
Codigo SNIP:
Unidad Responsable:

| COD | FF | OF | DPT | DST | Objeto del Gasto | PRESUPUESTO VIGENTE 2015 | PRESUPUESTO INICIAL 2016 | MODIFICACION (+/-) | PRESUPUESTO AJUSTADO 2016 | PRESUPUESTO VIGENTE 2017 | MODIFICACION (+/-) | PRESUPUESTO AJUSTADO 2017 |
|-----|----|----|-----|-----|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|
|-----|----|----|-----|-----|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|

Total Proyecto:
Total Sub Programa:
Total Programa:
Total Entidad:

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

B-04-19

FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PLURIANUALES

Entidad:
Tipo de Presupuesto:
Programa:
Función:
SubPrograma:
Proyecto:
Código SNIP:
Unidad Responsable:

| | |
|---|--|
| Justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria | |
| | |
| Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto | |
| Ejemplos | |
| 220 | |
| 240 | |

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES
(Comprobante para el Funcionario)

ANEXO B-05-02

| N° | DETALLE | MONTO |
|----|---|-------|
| 1 | CÉDULA DE IDENTIDAD N°: | |
| 2 | APELLIDO Y NOMBRE: | |
| 3 | REPARTICIÓN : | |
| 4 | CATEGORÍA: | |
| 5 | CARGO: | |
| 6 | SUELDO PRESUPUESTADO: | |
| 7 | SUELDO DEVENGADO: | |
| 8 | BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES: | |
| 9 | HORAS EXTRAORDINARIAS: | |
| 10 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN: | |
| 11 | OTROS GASTOS DEL PERSONAL: | |
| 12 | TOTAL REMUNERACIÓN IMPONIBLE: (7+8+9+10+11) | |
| 13 | APORTE JUBILATORIO: (Conforme Ley 2345/03) | |
| 14 | SUELDO LÍQUIDO: (12-13) | |

Firma, sello y aclaración del
responsable de la UAF

Firma, sello y aclaración del resp.
Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

APORTE A LA CAJA FISCAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES

ANEXO B-05-03

ENTIDAD:

UNIDAD RESP.:

F.F. :

FECHA:

STR N° _____

| CÓDIGO RETENCIÓN | CLASIFICAC. | ITEMS | DETALLE DE DEDUCCIONES | IMPORTE POR ITEMS Gs. | IMPORTE TOTAL Gs. |
|---------------------|-------------|-------|--|--------------------------|----------------------|
| | | | Funcionarios y Empleados Gráficos | | |
| | | 1 | 16% s/ Remuneración Imponible | | |
| | | 2 | 20% s/ Primer mes de sueldo | | |
| | | 3 | Dif. 1er mes de sueldo c/aumento y/o ascenso | | |
| | | 4 | Vacancias (según resumen al dorso) | | |
| | | 5 | 20% s/ sueldo func. c/permiso c/goce de sueldo | | |
| | | 6 | Multas, suspensiones o permisos s/goce de sueldo | | |
| | | 7 | Desc. s/Ley 557/95 p/rec de servicios | | |

Firma, sello y aclaración del Responsable



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

ANEXO B-05-04

RESUMEN DE CARGOS VACANTES

Nivel:
 Entidad:
 Tipo de Presup.:
 Programa:
 Sub Programa:
 Proyecto:
 Objeto del Gasto:
 Fuente de Financiamiento:

| LINEA | CATEG. | DENOMINACIÓN DEL CARGO | ASIGNACIÓN | PRESCINDIBLE SI/NO (*) | | | CANT. PUESTOS VACANTES | MASA SALARIAL MENSUAL GUARANIES |
|-------|--------|------------------------|------------|-------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------------|
| | | | | NECESIDAD DE CUBRIR SERVICIOS | UTILIZAR UNA MEJOR TECNOLOGÍA DE GESTIÓN | ADECUADA REESTRUCTURACIÓN DE LA DOTACIÓN DEL PERSONAL | | |

ANEXO DE PERSONAL PGN 2015

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(*) La prescindibilidad de cargos vacantes en relación a la necesidad de cubrir los servicios, de utilizar una mejor tecnología de gestión y de lograr una adecuada reestructuración de la dotación del personal.

(**) Principio de razonabilidad: exige garantizar la normal operación de la estructura orgánica y solo deberán eliminarse aquellos cargos que no son esenciales para el normal cumplimiento de las funciones y servicios institucionales.

Firma, Sello y Aclaración
 UNIDAD DE RR.HH.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

BALANCE GENERAL

Anexo B-06-01

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DE LA CUENTA | ACTIVO | PASIVO Y PN |
|--------------|--|--------|-------------|
| 2 | ACTIVO | | |
| 2.1 | Corriente | | |
| 2.1.1 | Disponibilidades | | |
| 2.1.1.01 | Caja | | |
| 2.1.1.02 | Recaudaciones a Depositar | | |
| 2.1.1.03 | Activos de Reservas | | |
| 2.1.1.04 | Bancos | | |
| 2.1.1.05 | Cheques Devueltos | | |
| 2.1.1.06 | Fondos Depositados a Confirmar | | |
| 2.1.1.80 | Previsiones Acumuladas Bancos | | |
| 2.1.3 | Cuentas a Cobrar | | |
| 2.1.3.01 | Cuenta por Cobrar Ventas de Servicios | | |
| 2.1.3.02 | Cuenta por Cobrar Ventas de Bienes | | |
| 2.1.3.03 | Cuenta por Cobrar Tributos | | |
| 2.1.3.04 | Cuenta por Cobrar No Tributos | | |
| 2.1.3.05 | Créditos Otorgados | | |
| 2.1.3.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.1.4 | Inversiones de Corto Plazo | | |
| 2.1.4.01 | Certificado de Depósitos de Ahorro | | |
| 2.1.4.02 | Titulos y Valores | | |
| 2.1.4.03 | Otras Inversiones Financiera Corto Plazo | | |
| 2.1.4.04 | Letras de Regulación Monetaria | | |
| 2.1.5 | Préstamos | | |
| 2.1.5.01 | Préstamos al Sector Privado | | |
| 2.1.5.02 | Préstamos al Sector Público | | |
| 2.1.5.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.1.6 | Existencias | | |
| 2.1.6.01 | Bienes de Cambio | | |
| 2.1.6.02 | Bienes de Consumo | | |
| 2.1.6.03 | Bienes de Uso | | |
| 2.1.6.04 | Productos en Proceso | | |
| 2.1.6.05 | Bienes en Proceso para Donaciones | | |
| 2.1.6.06 | Compra de Materia Prima | | |
| 2.1.6.80 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.1.7 | Gastos Pagados por Adelantado | | |
| 2.1.7.01 | Gastos Pagados por Adelantado | | |
| 2.1.7.02 | Seguros Pagados por Adelantado | | |
| 2.1.7.03 | Suscripciones Pagados por Adelantado | | |
| 2.1.7.04 | Embargos en Suspenso | | |
| 2.1.7.05 | Alquileres Pagados por Adelantado | | |
| 2.1.7.06 | Garantías Pagados por Adelantado | | |
| 2.1.7.07 | Publicidad Pagada or Adelantado | | |
| 2.1.7.08 | Cargos Diferidos | | |
| 2.1.7.09 | Servicios Pagados por Adelantado | | |
| 2.1.7.10 | Otros Cargos Diferidos | | |
| 2.1.8 | Anticipo a Proveedores | | |
| 2.1.8.01 | Construcción de Obras | | |
| 2.1.8.02 | Por Compras de Activos en Tránsito | | |
| 2.1.8.03 | Anticipo por Consultorias | | |
| 2.1.8.04 | Anticipo por Otros Proveedores de Bienes y Servicios | | |
| 2.1.8.05 | Otros Anticipos | | |
| 2.1.8.06 | Anticipos Varios | | |
| 2.1.8.80 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.1.9 | Otros Activos Corrientes | | |
| 2.1.9.01 | Anticipo de Impuestos a la Renta | | |
| 2.1.9.02 | Impuesto al Valor Agregado | | |



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

BALANCE GENERAL

Anexo B-06-01

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DE LA CUENTA | ACTIVO | PASIVO Y PN |
|--------------|--|--------|-------------|
| 2.1.9.03 | Seguros en Gestión de Cobro | | |
| 2.1.9.04 | Remesas de Fondos Enviados | | |
| 2.1.9.05 | Otros Deudores Varios | | |
| 2.1.9.06 | Intereses Corrientes a Cobrar | | |
| 2.1.9.07 | Aporte Jubilatorio a Aplicar | | |
| 2.1.9.08 | Fondos Anticipados a Rendir | | |
| 2.1.9.09 | Adelantos Concedidos | | |
| 2.1.9.10 | Créditos por Compensación | | |
| 2.1.9.40 | Intereses a Devengar | | |
| 2.1.9.50 | Otros Activos Corrientes | | |
| 2.1.9.80 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.2. | No Corriente | | |
| 2.2.1 | Cuentas a Cobrar | | |
| 2.2.1.01 | Cuentas a Cobrar Moneda Nacional | | |
| 2.2.1.02 | Cuentas a Cobrar Moneda Extranjera | | |
| 2.2.1.03 | Otras Cuentas a Cobrar | | |
| 2.2.1.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.2.2 | Documentos a Cobrar | | |
| 2.2.2.01 | Documentos a Cobrar Moneda Nacional | | |
| 2.2.2.02 | Documentos a Cobrar Moneda Extranjera | | |
| 2.2.2.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.2.3 | Préstamos | | |
| 2.2.3.01 | Préstamos al Sector Privado | | |
| 2.2.3.02 | Préstamos al Sector Público | | |
| 2.2.3.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.2.4 | Títulos, Bonos, Valores y Acciones | | |
| 2.2.4.01 | Títulos, Bonos, Valores y Acciones Moneda Nac. | | |
| 2.2.4.02 | Títulos, Bonos, Valores y Acciones Moneda Ext. | | |
| 2.2.4.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.2.5 | Depósitos Restringidos | | |
| 2.2.5.01 | Depósitos en Entidades Financieras Intervenidas | | |
| 2.2.5.02 | Intereses s/ Depósitos en Entidades Intervenidas | | |
| 2.2.5.03 | Cuentas Bancarias con Embargos Preventivos | | |
| 2.2.5.04 | Fondos Restringidos | | |
| 2.2.5.40 | Intereses a Devengar | | |
| 2.2.5.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.2.6 | Deudores por Cobro en Gestión Judicial | | |
| 2.2.6.01 | Moneda Nacional | | |
| 2.2.6.02 | Moneda Extranjera | | |
| 2.2.6.40 | Intereses a Devengar | | |
| 2.2.6.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.2.7 | Deudores por Detrimiento | | |
| 2.2.7.01 | Detrimiento de Fondos | | |
| 2.2.7.02 | Detrimiento de Bienes | | |
| 2.2.7.80 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.2.8 | Otras Cuentas No Corrientes | | |
| 2.2.8.01 | Intereses a Cobrar | | |
| 2.2.8.02 | Otros Derechos | | |
| 2.2.8.03 | Intereses Documentados a Devengar | | |
| 2.2.8.04 | Otras Cuentas Activas | | |
| 2.2.8.50 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.3. | Permanente | | |
| 2.3.1 | Inversiones de Largo Plazo | | |
| 2.3.1.01 | Participaciones en Entidades Nacionales | | |
| 2.3.1.02 | Participaciones en Entidades Binacionales | | |
| 2.3.1.03 | Participaciones en Entidades Internacionales | | |
| 2.3.1.04 | Activos de Renta | | |
| 2.3.1.05 | Activos en Proceso de Transferencia | | |



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2999/2015

BALANCE GENERAL

Anexo B-06-01

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DE LA CUENTA | ACTIVO | PASIVO Y PN |
|--------------|---|--------|-------------|
| 2.3.2 | Activo Fijo | | |
| 2.3.2.01 | Activos de Uso Institucional | | |
| 2.3.2.02 | Activos de Producción de Bienes y Servicios | | |
| 2.3.2.03 | Activos de Uso Público | | |
| 2.3.2.04 | Activos de Uso Privado | | |
| 2.3.2.05 | Estudios y Proyectos de Inversión | | |
| 2.3.2.06 | Depreciación Acumulada | | |
| 2.3.2.06 | Depreciaciones Acumuladas | | |
| 2.3.4 | Previsiones Acumuladas | | |
| 2.3.5 | Otros Activos | | |
| 4 | PASIVO | | |
| 4.1 | Corriente | | |
| 4.1.2 | Préstamos de Corto Plazo | | |
| 4.1.2.01 | Préstamos de la Banca Nacional | | |
| 4.1.2.02 | Préstamos de Organismos Multilaterales | | |
| 4.1.2.03 | Préstamos Gobiernos Extranjeros | | |
| 4.1.2.04 | Empréstitos de Bancos y Otras Inst. Externas | | |
| 4.1.2.05 | Bonos Emitidos del Tesoro Nacional | | |
| 4.1.2.06 | Adelantos de Corto Plazo | | |
| 4.1.2.07 | Títulos y Valores Emitidos | | |
| 4.1.2.08 | Pasivos de Reserva | | |
| 4.1.2.09 | Préstamos del Gobierno Nacional | | |
| 4.1.3 | Obligaciones por Intermediación Financiera | | |
| 4.1.3.01 | Depósitos | | |
| 4.1.3.02 | Sector Público Financiero | | |
| 4.1.3.03 | Sector Privado Financiero | | |
| 4.1.4 | Otras Deudas Corrientes | | |
| 4.1.4.01 | Proveedores de Bienes | | |
| 4.1.4.02 | Proveedores de Servicios | | |
| 4.1.4.03 | Otros Proveedores | | |
| 4.1.4.04 | Remesas de Fondos Enviados | | |
| 4.1.4.05 | Obligaciones por Fondos de Terceros | | |
| 4.1.4.06 | Obligaciones por Fondos Especiales | | |
| 4.1.4.07 | Otras Cuentas Pasivas | | |
| 4.1.4.08 | Intereses por Cobrar Anticipadamente | | |
| 4.1.4.09 | Recursos Transferidos a Distribuir | | |
| 4.1.5 | Retenciones y Garantías | | |
| 4.1.5.01 | Contribución al Fondo de Jubilaciones y Pensiones | | |
| 4.1.5.02 | Por Anticipo de Impuestos | | |
| 4.1.5.03 | Por Retenciones Caucionales | | |
| 4.1.5.04 | Por Retención de Tasas y Contribuciones | | |
| 4.1.5.05 | Retenciones Varias por Pagar | | |
| 4.1.5.06 | Garantías por Fondos Especiales | | |
| 4.1.6 | Impuestos a Pagar | | |
| 4.1.6.01 | Impuesto a la Renta | | |
| 4.1.6.02 | Impuesto al Valor Agregado | | |
| 4.1.6.03 | Impuestos a Actos y Documentos | | |
| 4.1.6.04 | Impuesto Selectivo al Consumo | | |
| 4.1.6.05 | Impuesto a las Actividades Agropecuarias | | |
| 4.1.7 | Obligaciones Presupuestarias | | |
| 4.1.7.01 | Servicios Personales | | |
| 4.1.7.02 | Servicios No Personales | | |
| 4.1.7.03 | Bienes de Consumo | | |
| 4.1.7.04 | Bienes de Cambio | | |
| 4.1.7.05 | Inversión Física | | |
| 4.1.7.06 | Inversión Financiera | | |
| 4.1.7.07 | Servicio de la Deuda Pública | | |



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2729/2015

BALANCE GENERAL

Anexo B-06-01

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DE LA CUENTA | ACTIVO | PASIVO Y PN |
|----------|---|--------|-------------|
| 4.1.7.08 | Transferencia | | |
| 4.1.7.09 | Otros Gastos | | |
| 4.1.7.10 | Obligaciones Presupuestarias | | |
| 4.1.8 | Intereses Vencidos a Pagar | | |
| 4.1.8.01 | Intereses s/ Préstamos Bancarios | | |
| 4.1.8.02 | Intereses Devengados - Bonos | | |
| 4.1.8.03 | Intereses a Pagar | | |
| 4.1.9 | Otras Cuentas Pasivas | | |
| 4.1.9.01 | Cuentas a Devengar | | |
| 4.1.9.02 | Otras Cuentas Pasivas | | |
| 4.2 | No Corriente | | |
| 4.2.1 | Préstamos de Largo Plazo | | |
| 4.2.1.01 | Documentos a Pagar | | |
| 4.2.1.02 | Préstamos de la Banca Nacional | | |
| 4.2.1.03 | Préstamos de Organismos Multilaterales | | |
| 4.2.1.04 | Empréstitos de Organismos Gubernamentales | | |
| 4.2.1.05 | Empréstitos de Entidades Financieras Externas | | |
| 4.2.1.06 | Bonos | | |
| 4.2.1.07 | Otros Empréstitos | | |
| 4.2.2 | Otras Deudas No Corrientes | | |
| 4.2.2.01 | Proveedores de Bienes | | |
| 4.2.2.02 | Proveedores de Servicios | | |
| 4.2.2.03 | Otras Retenciones Varias Ejercicios Anteriores | | |
| 4.2.2.04 | Acreedores por Garantía | | |
| 4.2.2.05 | Cuentas a Devengar | | |
| 4.2.2.06 | Otras Obligaciones No Corrientes | | |
| 4.2.2.07 | Intereses Devengados | | |
| 4.2.2.50 | Previsiones | | |
| 4.2.3 | Recursos a Distribuir | | |
| 4.2.3.01 | Ingresos Pendientes de Identificación | | |
| 4.2.4 | Ingresos Diferidos | | |
| 4.2.4.01 | Ingresos Diferidos | | |
| 4.2.5 | Obligaciones por Intermediación Financiera | | |
| 4.2.5.01 | Depósitos | | |
| 4.2.6 | Fondo de Previsiones | | |
| 4.2.6.01 | Fondo de Previsiones | | |
| 8 | PATRIMONIO NETO | | |
| 8.1 | Capital | | |
| 8.1.1 | Capital Suscripto | | |
| 8.1.1.01 | Aporte del Estado | | |
| 8.1.1.02 | Legados y Donaciones | | |
| 8.1.1.03 | Capital en Participación | | |
| 8.1.1.04 | Capital de las Entidades Centralizadas | | |
| 8.1.1.05 | Capital de las Entidades Descentralizadas | | |
| 8.1.1.06 | Capitalización de Aportes | | |
| 8.2 | Reservas | | |
| 8.2.1 | Reservas de Utilidades | | |
| 8.2.1.01 | Reservas Legal | | |
| 8.2.2 | Reserva de Revalúo | | |
| 8.2.2.01 | Reservas de Revalúo Activo de Uso Institucional | | |
| 8.2.2.02 | Reservas de Revalúo Activo de Producción | | |
| 8.3 | Reservas Especiales | | |
| 8.3.1. | Reservas Técnicas | | |
| 8.3.1.01 | Fondo de Jubilaciones y Pensiones | | |



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

BALANCE GENERAL

Anexo B-06-01

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DE LA CUENTA | ACTIVO | PASIVO Y PN |
|------------|-------------------------------------|--------|-------------|
| 8.4 | Resultados Acumulados | | |
| 8.4.1. | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| 8.4.1.01 | Utilidades Acumuladas | | |
| 8.4.1.02 | Pérdidas Acumuladas | | |
| 8.5 | Resultados del Ejercicios | | |
| 8.5.1. | Utilidades | | |
| 8.5.1.01 | Superávit del Ejercicio | | |
| 8.5.2. | Pérdidas | | |
| 8.5.2.01 | Déficit del Ejercicio | | |
| | SUB TOTAL | | |
| | RESULTADO | | |
| | TOTAL | | |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ESTADO DE RESULTADO

Anexo B-06-02

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DE LA CUENTA | DEBE | HABER |
|--------------|---|------|-------|
| 5 | INGRESOS DE GESTIÓN | | |
| 5.1 | Ingresos Corrientes | | |
| 5.1.1 | Ingresos Tributarios | | |
| 5.1.1.01 | Impuestos Directos | | |
| 5.1.1.02 | Impuestos Indirectos | | |
| 5.1.2 | Contribución a la Seguridad Social | | |
| 5.1.2.01 | Contribución al Fondo de Jubilaciones | | |
| 5.1.3 | Ingresos No Tributarios, Regalías y Transferencias | | |
| 5.1.3.01 | Regalías | | |
| 5.1.3.02 | Tasas y Derechos | | |
| 5.1.3.03 | Multas y Otros Derechos No Tributarios | | |
| 5.1.3.04 | Transferencias | | |
| 5.1.3.05 | Dividendos | | |
| 5.1.3.06 | Arrendamientos de Inmuebles | | |
| 5.1.3.07 | Derechos sobre Intangibles | | |
| 5.1.3.09 | Donaciones | | |
| 5.1.3.10 | Intereses Cobrados | | |
| 5.1.3.11 | Otros Ingresos | | |
| 5.1.4 | Venta de Bienes y Servicios | | |
| 5.1.4.01 | Venta de Bienes | | |
| 5.1.4.02 | Venta de Servicios | | |
| 5.2. | Ingresos de Operación | | |
| 5.2.1 | Ingresos de Operaciones de Empresas e Industrias | | |
| 5.2.1.01 | Ingresos por Ventas de Bienes | | |
| 5.2.1.02 | Ingresos por Servicios | | |
| 5.2.2 | Ingresos de Entidades Financieras | | |
| 5.2.2.01 | Ingresos Financieros | | |
| 5.2.2.02 | Ingresos por Servicios | | |
| 5.2.2.03 | Otros Ingresos Operativos | | |
| 5.3. | Ingresos No Operativos | | |
| 5.3.1 | Ingresos por Inversiones Financieras | | |
| 5.3.1.01 | Intereses s/ Depósitos de Ahorro | | |
| 5.3.1.02 | Intereses s/ Depósitos de Ahorro a Plazo | | |
| 5.3.1.03 | Intereses s/ Certificaciones de Depósitos de Ahorro | | |
| 5.3.1.04 | Intereses s/ Bonos del Tesoro Nacional | | |
| 5.3.1.05 | Intereses s/ Letras de Regulación Monetaria | | |
| 5.3.1.06 | Intereses s/ Títulos Valores | | |
| 5.3.1.07 | Intereses s/ Inversión Fiduciaria Garantía | | |
| 5.3.2 | Otros Ingresos No Operativos | | |
| 5.3.2.01 | Diferencia de Cambio | | |
| 5.3.2.02 | Servicios Administrativos | | |
| 5.3.2.03 | Ingresos Varios | | |
| 5.3.3 | Alta de Bienes | | |
| 5.3.3.01 | Alta de Bienes | | |
| 5.6. | Actualizaciones | | |
| 5.6.1 | Regularizaciones y Ajustes Presupuestarios | | |
| 5.6.1.01 | Actualización del Crédito | | |
| 3 | GASTOS DE GESTIÓN | | |
| 3.1 | Costos de Bienes y Servicios | | |
| 3.1.1 | Empresas Públicas | | |
| 3.1.1.01 | Costo de Productos Vendidos | | |
| 3.1.1.02 | Costo de Ventas de Bienes de Uso | | |
| 3.1.1.03 | Costo de Producción | | |
| 3.1.1.04 | Costo de Importación | | |

82



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ESTADO DE RESULTADO

Anexo B-06-02

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN DE LA CUENTA | DEBE | HABER |
|----------|---|------|-------|
| 3.1.2 | Costos de Entidades Financieras | | |
| 3.1.2.01 | Costo de Entidades Financieras | | |
| 3.1.3 | Entidades de la Administración Central | | |
| 3.1.3.01 | Costo de Bienes Y Servicios | | |
| 3.1.3.02 | Costo de Ventas de Bienes de Uso | | |
| 3.1.3.03 | Costo de Producción | | |
| 3.2 | Gastos Operacionales | | |
| 3.2.1 | Gastos de Administración | | |
| 3.2.1.01 | Servicios Personales | | |
| 3.2.1.02 | Servicios No Personales | | |
| 3.2.1.03 | Bienes de Consumo e Insumos | | |
| 3.2.1.04 | Transferencias | | |
| 3.2.1.05 | Actualización Deuda y Patrimonio | | |
| 3.2.1.06 | Gastos por Estudio de Inversión | | |
| 3.2.1.07 | Gastos por Obras de Uso Público | | |
| 3.2.1.08 | Gastos por Construcción de obras de Uso Privado | | |
| 3.2.1.10 | Gastos por Impuestos, Tasas y Multas | | |
| 3.2.1.11 | Baja de Bienes | | |
| 3.2.1.12 | Devolución de Impuestos | | |
| 3.2.1.13 | Otros Gastos | | |
| 3.2.1.14 | Depreciaciones del Ejercicio | | |
| 3.2.1.15 | Traspaso de Bienes | | |
| 3.2.1.16 | Donaciones | | |
| 3.2.2 | Gastos de Comercialización y de Ventas | | |
| 3.2.2.01 | Servicios Personales | | |
| 3.2.2.02 | Servicios No Personales | | |
| 3.2.2.03 | Bienes de Consumo e Insumos | | |
| 3.2.2.04 | Otros Gastos de Ventas | | |
| 3.2.3 | Gastos Financieros | | |
| 3.2.3.01 | Intereses y Comisiones de Financiamiento | | |
| 3.2.3.02 | Intereses y Comisiones de Compromiso | | |
| 3.2.3.04 | Diferencia de Cambio | | |
| 3.2.3.05 | Cuentas Incobrables | | |
| 3.2.3.07 | Pérdidas por Ventas de Activos | | |
| 3.2.3.08 | Otros Gastos Financieros | | |
| 3.3 | GASTOS EXTRAORDINARIOS | | |
| 3.3.1 | Pérdida en Venta de Activos | | |
| 3.3.1.01 | Activos de Uso Institucional | | |
| 3.3.1.02 | Activos de Producción de Bienes y Servicios | | |
| 3.3.1.03 | Otras Pérdidas Extraordinarias | | |
| 3.3.1.04 | Otros Gastos No Operativos | | |
| 3.3.2 | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| 3.3.2.01 | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| 3.3.3 | Regularizaciones y Ajustes | | |
| 3.3.3.01 | Ajuste de Débito | | |
| 3.3.4 | Costo de Política Monetaria | | |
| 3.3.4.01 | Servicio de Instrumentos de Política Monetaria | | |
| | SUB TOTAL | | |
| | RESULTADO | | |
| | TOTAL | | |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

ANEXO B-06-04

Entidad:

Nivel:

| Grupo | Sub Grupo | Origen | Detalle | E.F. | Descripción | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente 3-142 | Plan Financiero (*) | Total Devengado | Total Recaudado | % de Ejecución |
|---------------|-----------|--------|---------|------|-------------|---------------------|----------------|------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Total General | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Responsable
Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la
Máxima Autoridad Institucional

Observación: Los informes presentados al MII tendrán carácter de Declaración Jurada.
(*) La Columna 4 es aplicable solamente a las ONGs.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 24921/2015

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OBJETO DE GASTOS

Anexo B-06-05

Nivel :
Entidad :
Tipo de Presupuesto :
Programa :
Sub Programa :
Proyecto :
Unidad Responsable :

| Obj. del Gasto | E.F. | C.F. | Dpt. | Descripción | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------------------|------|------|------|-------------|---------------------|----------------|------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|--------------|---|
| | | | | | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente 1 + 2 | Plan Financiero (*) | Total Obligado | Saldo Presupuestario 5 - 3 - 4 | Total Pagado | Obligaciones Pend. de Pago 8 = 5 - 7 |
| Total General | | | | | | | | | | | | |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

(*) La columna 4 es aplicable solamente para las ONGs.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Responsable Administrativo y/o Contador

[Handwritten signature]

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la Máxima Autoridad Institucional

[Handwritten signature]



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS (Anual)

ANEXO B-06-06

Nivel:

Entidad:

| Grupo | Sub Grupo | Origen | Detalle | F.F. | Descripción | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------|-----------|--------|---------|------|-------------|---------------------|----------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| | | | | | | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente 3 = 1+2 | Total Devengado | Total Recaudado | % de Ejecución |
| Total General | | | | | | | | | | | |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada

Firma, Sello y Aclaración de Firma del
Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

Anexo B-06-07

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OBJETO DE GASTOS (Anual)

Nivel :
Entidad :
Tipo de Presupuesto :
Programa :
Sub Programa :
Proyecto :
Unidad Responsable :

| Obj. del Gasto | F.F. | O.F. | Dpt. | Descripción | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------|------|------|------|-------------|---------------------|----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------|----------------------------------|
| | | | | | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente 1 + 2 | Total Obligado | Saldo Presupuestario 3 - 4 | Total Pagado | Obligaciones Pend. de Pago 4 - 6 |
| Total General | | | | | | | | | | | |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la Máxima Autoridad Institucional



CONCILIACIÓN BANCARIA

- (1) ENTIDAD:.....
- (2) U.A.F:.....
- (3) S.U.A.F:.....
- (4) AÑO:MES:.....
- (5) FECHA DE ELABORACIÓN:.....
- (6) BANCO: CTA. CTE. N°.....
- (7) DENOMINACIÓN DE LA CUENTA:.....
- (8) TITULAR DE LA CUENTA:.....

- (9) SALDO S/ EXTRACTO DE CUENTA BANCARIA G.....
- (10) (-) Cheques Emitidos no Cobrados en el Banco G.....
- (11) (-) Notas de Créditos Bancarios no Contabilizados G.....
- (12) (-) Otros Créditos Bancarios no Registrados G..... G.....
- (13) (+) Notas de Débitos Bancarios no Contabilizadas G.....
- (14) (+) Cheques Cobrados y no Registrados G.....
- (15) SUB TOTAL G.....
- (16) (+) Ajuste por Diferencia Años Anteriores G.....
- (17) (-) Ajuste por Diferencia Años Anteriores (G.....)
- (18) SALDO SEGÚN REGISTRO CONTABLE CONCILIADO G.....
- (19) DETALLE DE CHEQUES PENDIENTES DE COBRO:

| FECHA | N° CHEQUE | BENEFICIARIO | IMPORTE |
|-------|-----------|--------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(20)
FUNCIONARIO RESPONSABLE

.....
CONTADOR



INSTRUCTIVO ANEXO B-06-08 CONCILIACIÓN BANCARIA

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

- **NOMBRE DEL FORMULARIO**
CONCILIACIÓN BANCARIA

- **OBJETIVO**

COMPROBAR LA EXACTITUD DE LOS SALDOS DE LAS CUENTAS CORRIENTES CON LOS DATOS QUE OBRAN EN LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL, FORMULAR LOS REPAROS, SI LOS HUBIERE, O DÁNDOLE LA CONFORMIDAD E INFORMAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

- **RESPONSABILIDAD**

LA ELABORACIÓN Y FIRMA DE LA CONCILIACIÓN BANCARIA ES RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO DEL ÁREA CONTABLE (FUNCIONARIO RESPONSABLE Y CONTADOR).

- **DISTRIBUCIÓN**

EN DUPLICADO, EL ORIGINAL PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y EL DUPLICADO PARA EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.

- **PERIODICIDAD**

INFORMACIÓN MENSUAL

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO

- (1) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE (EJ: MINIST. DE HACIENDA).
- (2)y(3) SE INDICARÁ EL NOMBRE DE LA UNIDAD FINANCIERA U OPERATIVA DE LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA (U.A.F. OC.F.).
- (4) SE INDICARÁ EL AÑO Y MES DE LA PRESENTACIÓN.
- (5) SE INDICARÁ EL AÑO Y MES DE LA ELABORACIÓN.
- (6) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD BANCARIA CON LA CUAL SE OPERA, ASÍ COMO EL N° DE LA CUENTA CORRIENTE.
- (7) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA.
- (8) SE INDICARÁ EL/ LOS TITULARES DE LA CUENTA BANCARIA.
- (9) SE SEÑALA EN ESTE PUNTO EL SALDO CONSIGNADO EN EL EXTRACTO DE LA CUENTA BANCARIA.
- (10) SE DESCONTARÁ DEL SALDO S/ EXTRACTO MONTO DE LOS CHEQUES GIRADOS POR LA ENTIDAD QUE AÚN NO FUERON PRESENTADOS EN VENTANILLA DEL BANCO PARA COBRAR.



INSTRUCTIVO ANEXO B-06-08 CONCILIACIÓN BANCARIA

- (11) SE DESCONTARÁ DEL SALDO S/ EXTRACTO MONTO DE LAS NOTAS DE CRÉDITOS EMITIDAS POR EL BANCO QUE NO FUERON AÚN CONTABILIZADAS POR LA ENTIDAD.
- (12) SE DESCONTARÁ DEL SALDO S/ EXTRACTO MONTO DE OTROS CRÉDITOS BANCARIOS QUE EL BANCO HAYA ACREDITADO A LA ENTIDAD Y DEL CUAL ESTE NO TIENE REGISTRO.
- (13) SE SUMARÁ AL SALDO S/ EXTRACTO EL MONTO DE LOS DÉBITOS EFECTUADOS POR EL BANCO, DE LA CUAL LA ENTIDAD AUN NO TIENE REGISTRO.
- (14) SE SUMARÁ AL SALDO S/ EXTRACTO EL MONTO DE LOS CHEQUES QUE HAN SIDO PAGADOS POR EL BANCO Y QUE NO HAN SIDO CONTABILIZADOS POR LA ENTIDAD.
- (15) SE CONSIGNARÁ EL MONTO RESULTANTE DE RESTAR AL PUNTO 9 LOS PUNTOS 10, 11, 12; MAS LOS PUNTOS 13 Y 14.
- (16) SE CONSIGNARÁ EL MONTO RESULTANTE DE LA DIFERENCIA ENTRE EL SUB TOTAL Y EL SALDO S/ REGISTROS CONTABLES (SI RESULTA POSITIVO), QUE DEBERÁ SER UNA CONSTANTE.
- (17) SE CONSIGNARÁ EL MONTO RESULTANTE DE LA DIFERENCIA ENTRE EL SUB TOTAL Y EL SALDO S/ REGISTROS CONTABLES (SI RESULTA NEGATIVO), QUE DEBERÁ SER UNA CONSTANTE.
- (18) SE INDICARÁ EL SALDO CONSIGNADO EN LOS REGISTROS CONTABLES.
- (19) SE INDICARÁ EL DETALLE DE LOS CHEQUES PENDIENTES DE COBRO EN EL BANCO OPERANTE, MENCIONANDO LA FECHA, N° DE CHEQUE, BENEFICIARIO Y MONTO.
- (20) FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Y EL CONTADOR DE LA ENTIDAD.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto No 2499/2015

ANEXO B-06-09

MOVIMIENTO DE BIENES DE USO

Movim. N° Hoja N°

| F.C. - 04 | | (1) DEPENDENCIA REMITENTE | | | | (9) DEPENDENCIA RECEPTORA | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|---------------------------|------------------|------------------|-------------|---------------------------|------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| ENTIDAD | UNIDAD JERARQUICA | REPARTICION | DEPENDENCIA | AREA | LUGAR | ORIGEN O MOVIMIENTO (8) | | | | ENTIDAD JERARQUICA | UNIDAD JERARQUICA | REPARTICION | DEPENDENCIA | AREA | LUGAR | |
| | | | | | | A.....ALTA | B.....BAJA | C.....COMPRA | D.....DONACIONES | | | | | | | T.....TRASPASO |
| CUENTA | SUB CUENTA | ESPECIFICACION (12) | DESCRIPCION (13) | (14) INSTRUMENTO | | FECHA | TIPO | N° | REGLAMENTO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | SIGNO | FECHA DE INCORPORACION O MOVIM. (20) | ANOS DE VIDA UTIL. (21) | ORIGEN O MOVIM. (22) |
| | | | | ANALITICA 1 | ANALITICA 2 | | | | | | | | | | | |
| (10) | (11) | | | | | | | | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | (22) |
| TOTALES | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBSERV.

JEFE DE DEPENDENCIA (23)

JEFE DE PATRIMONIO (24)

JEFE DE PATRIMONIO (25) ENTIDAD RECEPTORA



INSTRUCTIVO FORMULARIO B-06-11:

MOVIMIENTO DE BIENES DE USO – DETRIMENTO DE BIENES.

OBJETO:

Informar el movimiento producido por detrimento de bienes, como ser faltantes, hurto o robo de bienes de uso del Estado. Al Departamento de Bienes del Estado de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, además utilizarán para las rendiciones de cuentas y otros requerimientos, que quedan separados del inventario hasta tanto dure el proceso de investigación y puedan ser desafectados definitivamente.

DEPENDENCIA EMISORA:

La elaboración de los Movimientos de Bienes de Uso es responsabilidad del Jefe de Patrimonio de los Organismos y Entidades del Estado.

PERIODICIDAD:

Información mensual.

CANTIDAD DE EJEMPLARES: Dos.

Original: Dpto. de Bienes del Estado de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda.

Duplicado: Dpto. de Patrimonio o la sustitutiva de la Entidad.

Otras copias se emitirán de acuerdo a las necesidades o de la estructura orgánica de cada Entidad.

USO DEL FORMULARIO:

- (1) **Entidad:** Se indicará el código y el nombre del Organismo o de la Entidad afectada.
- (2) **Unidad Jerárquica:** Se indicará el código y el nombre de la Unidad de Administración y Finanzas o Subunidad de Administración y Finanzas.

- (3) **Repartición:** Se indicará el código y nombre de la Unidad subalterna de la Unidad Jerárquica.
- (4) **Dependencia:** Se indicará el código y el nombre que identifica al Departamento, en donde se produce el movimiento de bienes.
- (5) **Área:** Se indicará el código y el nombre que identifica a la División, Sección, Unidad, Oficina, etc. En donde se produce el movimiento de bienes.
- (6) **Lugar:** Ubicación geográfica de la dependencia afectada.
- (7) **Cuenta:** Se indicará el código de la cuenta.
- (8) **Subcuenta:** Se indicará el código que identifica las partes principales de la cuenta. Ej. Vehículos Automotores Terrestres.
- (9) **Análítica I:** Constituye el nivel de registros auxiliares que conforman los componentes detallados o individuales de cada subcuenta. Ej. 01 Automóviles.
- (10) **Descripción:** Se indicarán los nombres de la Cuenta, Subcuenta, especificación y las características individuales o colectivas principales que identifican al bien, tales como: marca, forma, material, número, modelo y otras características específicas.
- (11) **Instrumento:** Se indicará la fecha de la denuncia policial u otro documento que pueda demostrar el hecho ocurrido.
- (12) **Rotulado:** Número de control interno que identifica individualmente los bienes inventariados en uso de las dependencias.
- (13) **Cantidad:** Número de unidades de una misma especie de bienes afectados por el movimiento.
- (14) **Valor unitario:** El valor de adquisición, el valor libro o el estimado de cada bien, según corresponda.



INSTRUCTIVO FORMULARIO B-06-11:

**MOVIMIENTO DE BIENES DE USO –
DETRIMENTO DE BIENES.**

- (15) **Valor total:** Es el valor resultante de multiplicar la cantidad por el valor unitario respectivo. (13x14)
- (16) **Fecha del suceso:** Se indicará el día, mes y año en que se incorpora o tuvo movimiento el bien.
- (17) **Años de vida útil:** Se indicará el tiempo de vida útil que le corresponde conforme a la tabla establecida en la normativa correspondiente.
- (18) **Origen o Movimiento:** Se indicará en este el movimiento según siglas establecidas en la columna (7).
- (19) **Jefe dependencia:** Firma del Jefe de Dependencia a cuyo cargo están los bienes de uso.
- (20) **Jefe de patrimonio:** Firma del Jefe de Patrimonio responsable de la administración de los bienes de uso de la Entidad afectada.

PROCEDIMIENTO:

En este formulario se registrarán los movimientos por detrimento de bienes de uso como ser hurtos, faltantes, robo de bienes del Estado, mientras dure el proceso de investigación. Posteriormente la Entidad deberá realizar los trámites pertinentes para la baja de los bienes del Inventario Institucional de acuerdo a los requisitos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos Patrimoniales aprobado por Decreto N° 20.132/2003.



INSTRUCTIVO DE USO – ANEXO B-06-12

DICTAMEN DETALLADO DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO

| | | |
|----------------------------|---|--|
| FORMULARIO | : | DICTAMEN DETALLADO DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO – EJERCICIO/S |
| OBJETIVO | : | Anexar al dictamen de las Auditorías Internas u Órgano de Control o Fiscalización, para las reprogramaciones presupuestarias de las Obligaciones pendientes de pagos de ejercicios anteriores. |
| DEPENDENCIA EMISORA | : | Auditorías Internas u Órgano de Control o Fiscalización de los OEE. |
| PERIODICIDAD | : | Se emitirá conforme a las solicitudes de los OEE. |

- (01) **Dictamen N°:** Se indicará el N° de Dictamen emitido por el área de Auditoría Interna u Órgano de Control o Fiscalización.
- (02) **Entidad:** Se indicará el nombre de la Entidad solicitante.
- (03) **UAF/SUAF:** Se indicará el nombre de la Unidad o Sub Unidad Administración Financiera que solicita el pedido de dictamen de las Obligaciones Pendientes de Pago.
- (04) **Fecha:** Se especificará la fecha de expedición.
- (05) **Número de Asiento:** Se indicará el número del asiento contable que otorga el Sistema Integrado de Contabilidad SICO, o el Sistema de Contabilidad Institucional.
- (06) **Año:** Se indicará el ejercicio fiscal que corresponde a la Obligación Pendiente de Pago Solicitada.
- (07) **Monto Certificado:** Se indicará el monto del asiento contable registrado en el Sistema Integrado de Contabilidad SICO o el Sistema de Contabilidad Institucional y certificado.
- (08) **Monto Dictaminado:** Se indicará el monto dictaminado sin observaciones que la DGP utilizará para los montos a ser reprogramados.
- (09) **Totales:** Se indicará la suma total de los montos certificados y dictaminados.
- (10) **Observaciones:** Aquellas obligaciones certificadas con observaciones se indicará el detalle de las mismas.
- (11) **Detalle en letras del monto dictaminado**
- (12) **Firma del Responsable:** Auditor Interno u Órgano de Control o Fiscalización Institucional.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2939/2015

Anexo B-06-13

HOJA DE COSTOS DE INVERSIONES
CONTROL DE ETAPAS DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

Lugar: _____ (1) _____ 1- _____ (2)

F.C. - 9.1

(3)

| | |
|---------------|--|
| Entidad | |
| Unid. Jerarq. | |
| Repartición | |
| Dependencia | |
| Area | |

| | |
|----------------------------|--|
| Por materiales..... Gs. | |
| Por mano de obras... Gs. | |
| Por gastos indirectos. Gs. | |
| Gs. | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Por construcciónGs. | |
| Por instalac. en Gral...Gs. | |
| Por equipam. en Gral.Gs. | |
| Valor TotalGs. | |

| | |
|-----------|--|
| Cuenta | |
| Subcuenta | |

| | |
|-------------|--|
| Obra | |
| Proyecto N° | |

| | |
|----------------------|--|
| Fecha de Iniciación | |
| Fecha de Terminación | |

| INSTRUMENTO (10) | CERTIFICACIÓN N° (11) | | PROCESO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRAS (12) | | | | TOTAL (13) |
|---------------------|-----------------------|------|---|----|----|----|------------|
| | FECHA | TIPO | a) | b) | c) | d) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| (14) TOTALES | | | | | | | |

Fiscalizador de Obras (15)

Jefe de Patrimonio (16)

Director Administrativo (17)

[Handwritten signatures and initials]



DINÁMICA CONTABLE – CONVENIO INTERINSTITUCIONAL

Anexo B-06-14

I) CONSTRUCCIÓN DE OBRAS

a) Registro contable en la Entidad Remitente (Adquirente)

| | | | |
|------------------|---|---|--------------|
| | | Tipo de Comprobante: Obligación | |
| | | Tipo de Operación : Presupuestaria | |
| 232.01.22.00.000 | Obras en Ejecución | DEBE XXXX | HABER |
| 411.05.20.00.000 | Construcciones de obras <i>Registro de obligación s/ Factura N°.....</i> | | XXXX |
| ----- | | ----- | |

| | | | |
|------------------|--|---|--------------|
| | | Tipo de Comprobante: Egreso | |
| | | Tipo de Operación : Presupuestaria | |
| 411.05.20.00.000 | Construcciones de obras | DEBE XXXX | HABER |
| 561.01.03.00.000 | Retenciones Efectuadas | | XXXX |
| 561.01.02.00.000 | Créditos por Operaciones Directas <i>Registro de pago s/ Recibo N°.....</i> | | XXXX |
| ----- | | ----- | |

Una vez concluida la obra, se deberá realizar el traspaso de la misma, de acuerdo a los términos del Convenio Interinstitucional, posteriormente registrar de la siguiente manera:

| | | | |
|------------------|--|--|--------------|
| | | Tipo de Comprobante: Obligación | |
| | | Tipo de Operación : No Presupuestaria | |
| 321.15.02.00.000 | Traspaso Remitido s/ Convenio Interinstitucional | DEBE XXXX | HABER |
| 232.01.22.00.000 | Obras en Ejecución <i>Registro de obligación s/ Factura N°.....</i> | | XXXX |
| ----- | | ----- | |

b) Registro contable en la Entidad Receptora (Destino Final)

| | | | |
|------------------|--|--|--------------|
| | | Tipo de Comprobante: Obligación | |
| | | Tipo de Operación : No Presupuestaria | |
| 232.01.01.00.000 | Edificaciones | DEBE XXXX | HABER |
| 232.01.02.00.000 | Obras Infraestructura | XXXX | |
| 561.01.16.00.000 | Traspaso Recibido p/ Convenio Interinstitucional <i>Registro de obligación s/ Factura N°.....</i> | | XXXX |
| ----- | | ----- | |



DINÁMICA CONTABLE – CONVENIO INTERINSTITUCIONAL

Anexo B-06-14

II) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS

a) Registro contable en la Entidad Remitente (Adquirente)

Tipo de Comprobante: Obligación
Tipo de Operación : Presupuestaria

| | | DEBE | HABER |
|------------------|---|------|-------|
| 216.03.01.00.000 | Existencias de Bienes de Uso | XXXX | |
| 411.05.30.00.000 | Adquisición de Maquinas, Equipos y Herramientas <i>Registro de obligación s/ Factura N°.....</i> | | XXXX |
| ----- | | | |

Tipo de Comprobante: Egreso
Tipo de Operación : Presupuestaria

| | | DEBE | HABER |
|------------------|--|------|-------|
| 411.05.30.00.000 | Adquisición de Maquinas, Equipos y Herramientas | XXXX | |
| 561.01.03.00.000 | Retenciones Efectuadas | | XXXX |
| 561.01.02.00.000 | Créditos por Operaciones Directas <i>Registro de pago s/ Recibo N°.....</i> | | XXXX |
| ----- | | | |

Luego, se deberá realizar el traspaso de los equipos, de acuerdo al Convenio Interinstitucional y registrar de la siguiente manera:

Tipo de Comprobante: Obligación
Tipo de Operación : No Presupuestaria

| | | DEBE | HABER |
|------------------|---|------|-------|
| 321.15.02.00.000 | Traspaso Remitido p/ Convenio Interinstitucional | XXXX | |
| 216.03.01.00.000 | Existencias de Bienes de Uso <i>Registro por traspaso de bienes remitidos...</i> | | XXXX |
| ----- | | | |

b) Registro contable en la Entidad Receptora (Destino Final)

Tipo de Comprobante: Obligación
Tipo de Operación : No Presupuestaria

| | | DEBE | HABER |
|------------------|---|------|-------|
| 232.01.00.00.000 | Activo Fijo | XXXX | |
| 561.01.16.00.000 | Traspaso Recibido p/ Convenio Interinstitucional <i>Registro por traspaso de bienes recibidos...</i> | | XXXX |
| ----- | | | |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

Instructivo - Anexo B-06-15

Informe Financiero y Rendición de Cuentas

Recursos y Gastos Realizados por Agencias Especializadas y Organismos Internacionales Administradoras de Proyectos.

Objetivo: llevar el detalle de los Recursos y Gastos realizados por intermedio de Organismos, Entidades o Agencias Especializadas tales como PNUD, JICA, IICA, OEA, FAO, OPS, GTZ u otras entidades similares de acuerdo a los respectivos convenios suscritos entre las partes.

INFORME FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Periodicidad: Mensual.

USO DE LA PLANILLA RECURSOS

- (1) **Entidad Beneficiaria:** se indica la agencia especializada u organismo internacional tales como, PNUD, JICA, OEA, FAO, OPS, GTZ y similares.
- (2) **Correspondiente al mes de:** se consignará el mes de la transferencia.
- (3) **Saldo Anterior:** se indica el monto de la transferencia anterior aún no rendida.
- (4) **STR N°:** consigna el número de Solicitud de Transferencias de Recursos.
- (5) **Fecha:** se indicará la fecha de la STR.
- (6) **Importe:** registra el monto de la STR.
- (7) **Total Transferido:** registra la sumatoria de los ingresos transferidos en dicho periodo.

GASTOS

- (8) **Objeto del Gasto:** se registrará en los distintos niveles del Objeto del Gasto.
- (9) **Tipo de Comprobante:** se consignará el Tipo de Comprobante que sirve de respaldo a los registros contables. Ejemplo: Facturas. **Número de Comprobante:** registro del número de Comprobante. Ejemplo: Factura N° 005.
- (10) **Importe:** registra el monto del comprobante.
- (11) **Total de Gastos:** registra el total de gastos realizados.
- (12) **Devolución:** registra las devoluciones de montos que ya no serán ejecutados.
- (13) **Total de Rendición:** se registra la sumatoria del total de gastos y las devoluciones.
- (14) **Saldo a Rendir:** la diferencia resultante del total transferido y total de rendición.
- (15) **Firma del Director General de Administración y Finanzas de la Entidad:** firma del Director General de Administración y Finanzas responsable de las UAF.
- (16) **Firma del Director de la UEP:** firma del Director responsable de la Unidad Ejecutora de Proyectos.
- (17) **Firma del Tesorero UAF / SUAF:** firma del Tesorero de la UAF / SUAF Institucional.
- (18) **Firma del Director de la UEP:** firma del Director de la UAF / SUAF Institucional.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2429/2015

Anexo B-06-16

INVENTARIO DE BIENES DE USO

Hoja N° _____

F.C. - 03

| | | |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| ENTIDAD (1) | (6) ESTADO DE CONSERVACIÓN | (7) BIENES |
| UNIDAD JERARQUICA (2) | MB..... Muy Bueno | NR..... No Registrado |
| REPARTICIÓN (3) | B..... Bueno | F..... Faltante |
| DEPENDENCIA (4) | R..... Regular | C..... Conforme |
| AREA (5) | M..... Malo | |

(8) Fecha _____
(9) Lugar _____

| CUENTA (10) | SUB CUENTA (11) | ESPECIFICACIÓN (12) | DESCRIPCIÓN (13) | EN REGISTROS Y/O DOCUMENTO | | | | VALOR TOTAL (18) | INVENTARIO FISICO | DIFERENCIA | OBSERVACIONES (22) |
|-------------|-----------------|---------------------|------------------|---|---------------|---------------|---------------------|------------------|-------------------|------------|--------------------|
| | | | | FECHA DE ADQUISICIÓN y/o INCORPOR. (14) | ROTULADO (15) | CANTIDAD (16) | VALOR UNITARIO (17) | | | | |
| | | Análítico 1 | | | | | | | | | |
| | | Análítico 2 | | | | | | | | | |

Jefe de Dependencia (23)

Jefe de Patrimonio (24)

Director Administrativo y Financiero (25)



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2994/2015

ANEXO B-06-17 A

DECLARACIÓN JURADA

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS
CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS

Art. 37 de la Ley N° 426/94 y Art. 199 de la Ley N° 5386/2015

(1) Municipalidad

(2) Ejercicio Fiscal

I Cuatrimestre

II Cuatrimestre

III Cuatrimestre

(3) Fecha de Elaboración

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10)

| Mes | Total recaudado en concepto de Impuesto Inmobiliario | Depósitos del 15% destinado a Municipios considerados de Menores Recursos | | | | |
|------------|--|---|-----------------------|-------|---------------------|---------------------------|
| | | Fecha | Boleta de Depósito N° | Banco | N° Cuenta Corriente | Monto del 15 % depositado |
| Enero | | | | | | |
| Febrero | | | | | | |
| Marzo | | | | | | |
| Abril | | | | | | |
| Mayo | | | | | | |
| Junio | | | | | | |
| Julio | | | | | | |
| Agosto | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | |
| Octubre | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | |
| Total | 0 | | | | | 0 |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del
Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

**INSTRUCTIVO ANEXO B-06-17 A - DECLARACIÓN JURADA
RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS
CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS**

Art. 37 de la Ley N° 426/94 y Art. 199 de la Ley N° 5386/2015

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

- NOMBRE DEL FORMULARIO

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITOS DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS.

- OBJETIVO

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS.

- RESPONSABILIDAD

LA ELABORACIÓN Y FIRMA DEL DOCUMENTO ES RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO ADMINISTRATIVO Y/O CONTABLE (RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y/O CONTADOR).

- DISTRIBUCIÓN

EN DUPLICADO, EL ORIGINAL PARA USO DE LA UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y EL DUPLICADO PARA EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO RECURRENTE.

- PERIODICIDAD

INFORMACIÓN CUATRIMESTRAL.

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO.

(1) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD RECURRENTE.

(2) SE INDICARÁ EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE Y SE DEBE MARCAR EL CUATRIMESTRE AL CUAL CORRESPONDA:

I CUATRIMESTRE

II CUATRIMESTRE

III CUATRIMESTRE

(3) SE INDICARÁ EL DÍA, MES Y AÑO DE LA ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA.

MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD

(4) SE INDICARÁN LOS MESES AL CUAL CORRESPONDAN, EN FORMA ACUMULADA.

(5) SE INDICARÁ EL MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD EN FORMA MENSUAL.

DEPÓSITOS DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS

(6) SE INDICARÁ LA FECHA DEL DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS.

(7) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA BOLETA DEL DEPÓSITO REALIZADO.

(8) SE INDICARÁ EL BANCO DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.

(9) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE BANCARIA DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.

(10) SE INDICARÁ EL MONTO DEPOSITADO CORRESPONDIENTE AL 15% DE LOS RECURSOS DESTINADOS A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS.

82



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ANEXO B-06-17 B

DECLARACIÓN JURADA

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES

Art. 36 de la Ley N° 426/94 y Art. 199 de la Ley N° 5386/2015

(1) Municipalidad

(2) Ejercicio Fiscal

I Cuatrimestre

II Cuatrimestre

III Cuatrimestre

(3) Fecha de Elaboración

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10)

| Mes | Total recaudado en concepto de Impuesto Inmobiliario | Depósitos de los Gobiernos Municipales del 15% del Impuesto Inmobiliario destinado a los Gobiernos Departamentales. | | | | |
|--------------|--|---|-----------------------|-------|---------------------|---------------------------|
| | | Fecha | Boleta de Depósito N° | Banco | N° Cuenta Corriente | Monto del 15 % depositado |
| Enero | | | | | | |
| Febrero | | | | | | |
| Marzo | | | | | | |
| Abril | | | | | | |
| Mayo | | | | | | |
| Junio | | | | | | |
| Julio | | | | | | |
| Agosto | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | |
| Octubre | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | |
| Total | 0 | | | | | 0 |

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del
Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2999/2015

INSTRUCTIVO ANEXO B-06-17 B - DECLARACIÓN JURADA
RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS
DEPARTAMENTALES

Art. 36 de la Ley N° 426/94 y Art. 199 de la Ley N° 5386/2015

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

- NOMBRE DEL FORMULARIO

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITOS DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES.

- OBJETIVO

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO AL GOBIERNO DEPARTAMENTAL CORRESPONDIENTE.

- RESPONSABILIDAD

LA ELABORACIÓN Y FIRMA DEL DOCUMENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA MÁXIMA AUTORIDAD MUNICIPAL Y DEL ENCARGADO ADMINISTRATIVO Y/O CONTABLE (RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y/O CONTADOR).

- DISTRIBUCIÓN

EN DUPLICADO, EL ORIGINAL PARA USO DE LA UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y EL DUPLICADO PARA EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO RECURRENTE.

- PERIODICIDAD

INFORMACIÓN CUATRIMESTRAL

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO.

(1) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD RECURRENTE.

(2) SE INDICARÁ EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE Y SE DEBE MARCAR EL CUATRIMESTRE AL CUAL CORRESPONDA:

I CUATRIMESTRE

II CUATRIMESTRE

III CUATRIMESTRE

(3) SE INDICARÁ EL DÍA, MES Y AÑO DE LA ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA.

MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD

(4) SE INDICARÁN LOS MESES AL CUAL CORRESPONDAN, EN FORMA ACUMULADA.

(5) SE INDICARÁ EL MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD EN FORMA MENSUAL.

Depósitos de los Gobiernos Municipales del 15% del Impuesto Inmobiliario destinado a los Gobiernos Departamentales.

(6) SE INDICARÁ LA FECHA DEL DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES.

(7) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA BOLETA DEL DEPÓSITO REALIZADO.

(8) SE INDICARÁ EL BANCO DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.

(9) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE BANCARIA DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.

(10) SE INDICARÁ EL MONTO DEPOSITADO CORRESPONDIENTE AL 15% DE LOS RECURSOS DESTINADOS A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES.

82



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

ANEXO B-06-18

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

IDAP Nro.

Certificamos que: esta inscripto en el Identificador de Acreedor Presupuestario (IDAP) según Resolución N° 223/2013 del 24 de mayo de 2013.

Se expide el presente certificado a pedido del interesado, en la ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay a los ____ días del mes de ____ de 2015.

JEFE DPTO.

DIRECTORA GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

82



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

B-06-19

Anexo 2

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN IDENTIFICADOR DE ACREEDOR PRESUPUESTARIO (IDAP) AFECTADOS
AL NIVEL DEL OBJETO DEL GASTO 800 TRANSFERENCIAS Y 900 OTROS GASTOS
DECRETO N° 10.480/2013 Art. 270 Ley N° 5142/2014

ENTIDAD SOLICITANTE:

FECHA:

| DATOS DE LA ENTIDAD Y/O ACREEDOR PRESUPUESTARIO | | |
|---|----------------------|---|
| Nombre o Razón Social: | | RUC: |
| Dirección: | Ciudad: | Departamento - (País en caso de empresas extranjeras) |
| Teléfono Laboral y/o Fax: | Teléfono Particular: | Correo electrónico: |

Responsables (Directores, Administradores)

| Cédula de Identidad | Nombre y Apellido | Cargo |
|---------------------|-------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Marcar la casilla de acuerdo al tipo de Entidad o Acreedor Presupuestario
Los documentos deben estar autenticados por escribanía.

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO Nota de solicitud de Inscripción al IDAP de la Entidad afectada Disposición Legal por la cual se autoriza el aporte a las ONG's C.I. ó Pasaporte de Representante/s legal/es RUC Constancia del RUC Certificado de Cumplimiento Tributario Escritura Pública de Constitución Acta de Asamblea | <input type="checkbox"/> MUNICIPALIDADES Nota de solicitud firmada por el Municipio RUC Constancia del RUC Certificado de Cumplimiento Tributario |
| <input type="checkbox"/> OTROS Nota de solicitud OEE Disposición Legal C.I. ó Pasaporte de Representante/s legal/es RUC Constancia del RUC Certificado de Cumplimiento Tributario Otros Documentos | |
| Solo para el Operador del IDAP | |
| PROCESADO POR: | Fecha:..... |
| NOTA DE REPARO: | Fecha:..... |

Firma y sello de la
Entidad Solicitante

.....



B-06-20

REGISTRO CONTABLE DE LOS COMPROMISOS FINANCIEROS ASUMIDOS POR LOS OEE POR LA ENTREGA EFECTIVA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS POR PARTE DE LOS PROVEEDORES Y/O ACREEDORES DEL ESTADO REALIZADOS EN CUMPLIMIENTO EN LOS RESPECTIVOS CONTRATOS VIGENTES.

Se deberá registrar dicha operación de la siguiente manera:

a) Registro contable por el compromiso financiero

| | | Tipo de Comprobante: Obligación | | |
|-------------------------|--|--|----------------------------|--------------|
| | | Tipo de Operación | : No Presupuestaria | |
| | | | DEBE | HABER |
| 216.00.00.00.000 | Existencia de Bienes | | XXXX | |
| 321.00.00.00.000 | Gastos de Funcionamiento | | XXXX | |
| 414.01.00.00.000 | Proveedores de Bienes | | | |
| 414.01.01.00.000(*) | Bienes de Consumo e Insumos | | | XXXX |
| 414.01.02.00.000(*) | Bienes de Cambio | | | XXXX |
| 414.01.03.00.000(*) | Bienes de Uso | | | XXXX |
| 414.02.00.00.000 | Proveedores de Servicios | | | |
| 414.02.01.00.000(*) | Servicios No Personales | | | XXXX |
| | <i>Registro de compromiso s/Factura N° ... y la provisión del bien y/o servicio.</i> | | | |
| ----- | | | | |

b) Registro presupuestario de los gastos

| | | Tipo de Comprobante: Obligación | | |
|-------------------------|---|--|-------------------------|--------------|
| | | Tipo de Operación | : Presupuestaria | |
| | | | DEBE | HABER |
| 414.01.00.00.000 | Proveedores de Bienes | | | |
| 414.01.01.00.000(*) | Bienes de Consumo e Insumos | | XXXX | |
| 414.01.02.00.000(*) | Bienes de Cambio | | XXXX | |
| 414.01.03.00.000(*) | Bienes de Uso | | XXXX | |
| 414.02.00.00.000 | Proveedores de Servicios | | | |
| 414.02.01.00.000(*) | Servicios No Personales | | XXXX | |
| 411.00.00.00.000 | Acreedores Presupuestarios | | | XXXX |
| | <i>Registro de obligación presupuestaria...</i> | | | |
| ----- | | | | |



B-06-20

REGISTRO CONTABLE DE LOS COMPROMISOS FINANCIEROS ASUMIDOS POR LOS OEE POR LA ENTREGA EFECTIVA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS POR PARTE DE LOS PROVEEDORES Y/O ACREEDORES DEL ESTADO REALIZADOS EN CUMPLIMIENTO EN LOS RESPECTIVOS CONTRATOS VIGENTES.

c) Registro de pago de los gastos

| | Tipo de Comprobante: Egreso | DEBE | HABER |
|------------------|---|-------------|--------------|
| | Tipo de Operación : Presupuestaria | | |
| 411.00.00.00.000 | Acreedores Presupuestarios | XXXX | |
| 561.01.02.00.000 | Créditos por Operaciones Directas | | XXXX |
| 561.01.03.00.000 | Retenciones Efectuadas | | XXXX |
| | <i>Registro de pago...</i> | | |
| | ----- | | |

(*) Dichas cuentas serán aperturadas en base a los pedidos realizados por los OEE y serán habilitadas a nivel analítico por Objeto del Gasto.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2429 | 2015

B-06-21

Tabla de Venta de Bienes en Subasta Pública

| Entidad | Autorización Administrativa N° | Decreto y/o Resolución de Autorización | Acta N° / Fecha | Importe Adjudicado | Importe Depositado s/ boleto de depósito | Diferencia | Observación | Decreto de Adjudicación |
|---------|--------------------------------|--|-----------------|--------------------|--|------------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

SR
A
[Signature]



ANEXO I

LOGO DE LA ENTIDAD (1)

Evidencia de Documentación Respaldata - FONACIDE

| | | | |
|---|----|---------------|--------------|
| Cuatrimestre N° (2) | | | |
| Nombre de la Institución Beneficiaria (3) | | | |
| Denominación de la Obra (4) | | | |
| Empresa Contratista (5) | | | |
| Representante Legal (6) | | | |
| N° de Contrato - Importe Contrato (7) | N° | G. en números | G. en letras |
| Fuente de Financiamiento (8) | | | |

| RECAUDOS REMITIDOS | | SI | NO | N/A | FOLIO EN CD |
|--------------------------|---|----|----|-----|-------------|
| En caso de Obras | | | | | |
| 1 | Especificaciones Técnicas (9) | | | | |
| 2 | Planilla de Cómputo Métricos y Presupuestos (10) | | | | |
| 3 | Contratos (11) | | | | |
| 4 | Adendas si hubiere (12) | | | | |
| 5 | Factura Crédito, Recibo de Dinero o Factura Contado (13) | | | | |
| 6 | Orden de Inicio de Obras (14) | | | | |
| 7 | Certificados de Obras (15) | | | | |
| 8 | Acta de Recepción Provisoria (16) | | | | |
| 9 | Acta de Recepción Definitiva (17) | | | | |
| En caso de Bienes | | | | | |
| 1 | Contratos (18) | | | | |
| 2 | Adendas si hubiere (19) | | | | |
| 3 | Acta de Recepción (20) | | | | |
| 4 | Factura Crédito, Recibo de Dinero o Factura Contado (21) | | | | |
| 1 | Autorización (N° y fecha) de la Dirección de Infraestructura del Ministerio de Educación y Cultura sobre los proyectos, según lo requiere la Resolución MEC N° 7050/2012. (Adjuntar copia original escaneado en formato PDF) (22) | | | | |
| 2 | Copia escaneada del original de Extracto de Cuenta Bancaria correspondiente a los movimientos financieros del FONACIDE a la fecha de cierre del cuatrimestre (23) | | | | |
| 3 | Copia escaneada del original de la Conciliación Bancaria correspondiente a los movimientos financieros del FONACIDE al cierre del cuatrimestre (24) | | | | |
| 4 | Planilla de Movimiento Financiero por Contrato, en formato PDF y en Excel (modificable). Además, en medio impreso, sellados y firmados (25) | | | | |

Observaciones Generales: (26)

Elaborado Por:
Firma y Aclaración
(27)

Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Firma y Aclaración
(28)

Auditor Interno
Firma y Aclaración
(29)

Gobernador o Intendente
Firma, Aclaración y Sello Institucional
(30)



Instructivo del Formulario B-06-22

Evidencia de Documentación Respaldatória - FONACIDE (ANEXO I)

- (1) Logo o Membrete de la Gobernación o Municipalidad.
- (2) Número del Cuatrimestre al cual corresponde la rendición.
- (3) Nombre de la Institución Beneficiaria.
- (4) Denominación de la Obra.
- (5) Empresa Contratista.
- (6) Nombre del Representante Legal.
- (7) Número del Contrato que corresponde e Importe del contrato en números y letras.
- (8) Indicar la Fuente de Financiamiento.

Ítems (9) al (25)

Marcar si posee o no los documentos solicitados, dependiendo del caso, e indicar que número de foliación le corresponde en el CD.

- (26) Indicar alguna aclaración especial en caso que fuere necesario con respecto a las documentaciones remitidas.
- (27) Firma y Aclaración del Funcionario que completó la Planilla.
- (28) Firma y Aclaración del Director General de Administración y Finanzas o cargo similar.
- (29) Firma y Aclaración del Auditor Interno.
- (30) Firma, Aclaración del Gobernador o Intendente y Sello Institucional.



Instructivo del Formulario B-06-23

Planilla de Movimiento Financiero – Por Contrato (ANEXO II)

- (1) Logo o Membrete de la Gobernación o Municipalidad, dirección, teléfono y RUC.
- (2) Nombre de la empresa adjudicada para la realización de la obra o proveedor de bienes, nombre del proyecto/obra a la cual corresponde la rendición, dirección, teléfono y RUC.
- (3) Nombre del Fiscal de Obras, dirección, teléfono y RUC.
- (4) Indicar a qué cuatrimestre corresponde la rendición de cuentas.
- (5) Nombre de la Institución Beneficiaria.
- (6) Nombre de la persona responsable de la Institución Beneficiaria.
- (7) Nombre de la obra a la cual corresponde la rendición.
- (8) Número del Contrato a la cual corresponde la obra.
- (9) Fecha de firma del contrato.
- (10) Plazo de validez del contrato.
- (11) Fecha de inicio de la obra según contrato.
- (12) Fecha de término de la obra según contrato.
- (13) Número de Resolución de la Gobernación o Municipalidad por la cual se adjudica la obra o provisión de bienes a la empresa adjudicada.
- (14) Valor total del contrato en números y letras.
- (15) Código asignado al llamado por la DNCP.
- (16) Especificar que sea Fuente 003 – FONACIDE.
- (17) Número de autorización del MEC para la realización de la obra.
- (18) Especificar con SI/NO, si adjunta o no Planilla de Cómputo Métrico y Presupuesto.
- (19) Responder con SI/NO, si posee o no Póliza de Seguro.
- (20) Utilizar en caso de que el llamado sea por Lote.
- (21) Especificar Número de Adenda y a que contrato corresponde. En caso de no contar, especificar que no cuenta con adenda.
- (22) Indicar el Número y la fecha del Acta de Inicio referente a la obra indicada.
- (23) Indicar la fecha, concepto y el importe de la Factura.
- (24) Columna utilizada en caso de existir descuento en concepto de Fondo de Reparación.
- (25) Indicar fecha, concepto (a que Número de factura corresponde), importe.
- (26) Indicar Número, fecha e importe de cada certificado de obras pagado.
- (27) Indicar Número y fecha del Acta de Recepción Provisoria en el caso que hubiere.
- (28) Indicar Número y fecha del Acta de Recepción Final en el caso que hubiere.
- (29) Indicar alguna aclaración especial en caso que fuere necesario con respecto a las documentaciones remitidas.
- (30) Firma y Aclaración del Contador.
- (31) Firma y Aclaración del Director General de Administración y Finanzas o cargo similar.
- (32) Firma y Aclaración del Auditor Interno.
- (33) Firma, Aclaración del Gobernador o Intendente y Sello Institucional.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2999/2015

ANEXO B-06-24

**MOVIMIENTO INTERNO DE BIENES DE USO
TRASPASO U.A.F. A SUBUAF**

Movim. N° Hoja N°

| F.C. - 04.3 | | | | (1) DEPENDENCIA REMITENTE | | | | (9) DEPENDENCIA RECEPTORA | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|---------------------|------------------|--|-------|--|-------------|---------------------------|---------------|---|---------------------|------------------|------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|
| ENTIDAD | UNIDAD JERARQUICA | REPARTICIÓN | DEPENDENCIA | AREA | LUGAR | ORIGEN O MOVIMIENTO (8) | | | | ENTIDAD (9) | | | | | | |
| | | | | | | A.....ALTA B.....BAJA C.....COMPRA D.....DONACIONES T.....TRASPASO | | | | UNIDAD JERARQUICA (9) REPARTICIÓN (9) DEPENDENCIA (9) AREA (9) | | | | | | |
| CUENTA (10) | SUB CUENTA (11) | Especificación (12) | DESCRIPCIÓN (13) | RM.....REPARACIÓN MAYOR (14) INSTRUMENTO | | | | LUGAR | ROTULADO (15) | CAN TIDAD (16) | VALOR UNITARIO (17) | VALOR TOTAL (18) | SIGNO (19) | FECHA DE INCORPORACION O MOVIM. (20) | ANOS DE VIDA UTIL (21) | ORIGEN O MOVIM. (22) |
| | | | | FECHA | TIPO | N° | ANALITICA 1 | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBSERV.

[Handwritten signature]

JEFE DE DEPENDENCIA (23)

JEFE DE PATRIMONIO (24)

JEFE DE DEPENDENCIA ENTIDAD RECEPTORA (25)



INSTRUCTIVO FORMULARIO B-06-24

**MOVIMIENTO INTERNO DE BIENES
DE USO – TRASPASO U.A.F. - SUAF**

F.C. - 04.3

OBJETO:

Informar del movimiento producido por traspaso interno entre la U.A.F. y SUB UAF y viceversa, al Departamento de Bienes del Estado de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, el mismo será utilizado para documentar el procedimiento de afectación desafectación de las Entidades intervinientes.

DEPENDENCIA EMISORA:

La elaboración de los Movimientos de Bienes de Uso es responsabilidad del Jefe de Patrimonio de los Organismos y Entidades del Estado.

PERIODICIDAD:

Información mensual.

CANTIDAD DE EJEMPLARES: Dos.

Original: Dpto. de Bienes del Estado de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda.


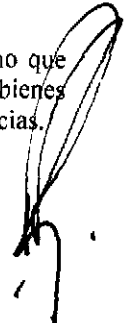
Duplicado: Dpto. de Patrimonio o la sustitutiva de la entidad.

Otras copias se emitirán de acuerdo a las necesidades o de la estructura orgánica de cada entidad.

USO DEL FORMULARIO:

- (1) **Dependencia Remitente:** Oficina que realiza el movimiento de traspaso de bienes de uso.
- (2) **Entidad:** Se indicará el código y el nombre del Organismo o de la Entidad afectada.
- (3) **Unidad Jerárquica:** Se indicará el código y el nombre de la Unidad de Administración y Finanzas o Subunidad de Administración y Finanzas.

- (4) **Repartición:** Se indicará el código y nombre de la Unidad subalterna de la Unidad Jerárquica.
- (5) **Dependencia:** Se indicará el código y el nombre que identifica al Departamento, en donde se produce el movimiento de bienes.
- (6) **Área:** Se indicará el código y el nombre que identifica a la División, Sección, Unidad, Oficina, etc. En donde se produce el movimiento de bienes.
- (7) **Lugar:** Ubicación geográfica de la dependencia afectada.
- (8) **Origen o Movimiento:** Siglas a ser utilizadas para indicar el origen o causa del movimiento del bien.
- (9) **Dependencia receptora:** Se indicará el código y el nombre de la Entidad, Unidad Jerárquica, Repartición, Dependencia y Lugar de la misma.
- (10) **Cuenta:** Se indicará el código de la cuenta.
- (11) **Subcuenta:** Se indicará el código que identifica las partes principales de la cuenta. Ej. Vehículos Automotores Terrestres.
- (12) **Analítico 1 y 2:** Constituyen niveles de registros auxiliares que conforman los componentes detallados o individuales de cada subcuenta. Ej. 01 Automóviles. El analítico 2, no se llenará, hasta tanto se desarrolle la clasificación.
- (13) **Descripción:** Se indicarán los nombres de la Cuenta, Subcuenta, especificación y las características individuales o colectivas principales que identifican al bien, tales como: marca, forma, material, número, modelo y otras características específicas.
- (14) **Instrumento:** Se indicará la fecha, tipo y número de documento legal o comercial que respalda el movimiento.
- (15) **Rotulado:** Número de control interno que identifica individualmente los bienes inventariados en uso de las dependencias.

82  



INSTRUCTIVO FORMULARIO B-06-24

MOVIMIENTO INTERNO DE BIENES DE USO – TRASPASO U.A.F. - SUAF

F.C. - 04.3

- (16) **Cantidad:** Número de unidades de una misma especie de bienes afectados por el movimiento.
- (17) **Valor unitario:** El valor de adquisición, el valor libro o el estimado de cada bien, según corresponda.
- (18) **Valor total:** Es el valor resultante de multiplicar la cantidad por el valor unitario respectivo. (14x15).
- (19) **Signos:** Se indicara con signo (-) negativo cuando una operación anterior debe ser cancelada.
- (20) **Fecha de incorporación o movimiento:** Se indicará el día, mes y año en que se incorpora o tuvo movimiento el bien.
- (21) **Años de vida útil:** Se indicará el tiempo de vida útil que le corresponde conforme a la tabla establecida en la normativa correspondiente.
- (22) **Origen o Movimiento:** Se indicará en este el movimiento según siglas establecidas en la columna (6).
- (23) **Jefe dependencia:** Firma del Jefe de Dependencia a cuyo cargo están los bienes de uso.
- (24) **Jefe de patrimonio:** Firma del Jefe de Patrimonio responsable de la administración de los bienes de uso de la Entidad afectada.
- (25) **Jefe de Patrimonio entidad receptora:** Firma del Jefe de Patrimonio de la Entidad receptora.

PROCEDIMIENTO:

En este formulario se registrarán los movimientos de bienes producidos por traspasos de bienes de uso entre la U.A.F. y la SUB UAF y viceversa, a efectos de realizar el alta en la dependencia receptora y la baja en la dependencia remitente.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2924/2015

INSTRUCTIVO ANEXO B-08-01 PGN 2015 DPNC
PLANILLA DE MATRIMONIO

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

- **NOMBRE DEL FORMULARIO**
REGISTRO DE MATRIMONIO

- **ANTECEDENTES**
EL PRESENTE FORMULARIO ES A LOS EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES DE LA LEY N° 5386/2015, ARTÍCULO 235 QUE DICE: "A LOS EFECTOS DEL CONTROL ADMINISTRATIVO, EL MINISTERIO DE HACIENDA – DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS, COMO AUTORIDAD DE APLICACIÓN DE LA LEY N° 3.728/09, PARA VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE VIDA DE LOS BENEFICIARIOS Y DEL ESTADO CIVIL, REQUERIRÁ Y ARBITRARÁ POR LOS MEDIOS QUE CONSIDERE NECESARIOS; AL MINISTERIO DE JUSTICIA, MEDIANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL, LA PROVISIÓN OBLIGATORIA DE LA INFORMACIÓN EN FORMA DIGITAL DE FALLECIMIENTOS Y MATRIMONIOS REGISTRADOS EN LOS LIBROS CORRESPONDIENTES, A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS, EN FORMA MENSUAL DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS DE INICIADO EL MES SIGUIENTE. QUEDAN EQUIPARADOS A ESTA FUNCIÓN DE PROVEER INFORMACIÓN DE FALLECIDOS, LOS MUNICIPIOS DE TODA LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, ASÍ COMO OTROS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO".

- **OBJETIVO**
DISPONER DE DATOS SOBRE EL REGISTRO DE LOS MATRIMONIO REALIZADAS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

- **RESPONSABILIDAD**
LA ELABORACIÓN Y FIRMA DEL FORMULARIO ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL. PODRÁ DELEGAR DICHA RESPONSABILIDAD A LAS OFICINAS CABECERAS DEPARTAMENTALES.

- **DISTRIBUCIÓN**
EN MEDIOS MAGNÉTICOS REMITIDOS A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DEL MINISTERIO DE HACIENDA. DOCUMENTO DEBERÁ SER PRESENTADO EN FORMATO DIGITAL (PLANILLA ELECTRÓNICA) JUNTO CON EL MEDIO IMPRESO DEBIDAMENTE FIRMADO POR LOS RESPONSABLES.

- **PERIODICIDAD**
INFORMACIÓN MENSUAL DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS DE INICIADO EL MES SIGUIENTE

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO

- (1) MES Y AÑO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME
- (2) FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME
- (3) DEPARTAMENTO EN DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (4) DISTRITO EN DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (5) IDENTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (6) NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

INSTRUCTIVO ANEXO B-08-01 PGN 2015 DPNC
PLANILLA DE MATRIMONIO

- (7) LIBRO TOMO N°, TOMO DEL LIBRO DE REGISTRO DEL MATRIMONIO
- (8) FOLIO DEL LIBRO EN DONDE SE ENCUENTRA REGISTRADA EL MATRIMONIO
- (9) LUGAR DONDE SE CELEBRÓ EL MATRIMONIO
- (10) FECHA DE CELEBRACIÓN DEL MATRIMONIO QUE SE REGISTRA
- (11) FECHA DE INCRIPCIÓN DEL MATRIMONIO QUE SE REGISTRA
- (12) NOMBRES Y APELLIDOS DE LA CONTRAYENTE
- (13) NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL DE LA CONTRAYENTE
- (14) NACIONALIDAD DE LA CONTRAYENTE
- (15) NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRAYENTE
- (16) NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL DEL CONTRAYENTE
- (17) NACIONALIDAD DEL CONTRAYENTE
- (18) FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE
- (19) FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

INSTRUCTIVO ANEXO B-08-02 PGN 2015 DPNC
PLANILLA DE DEFUNCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

- **NOMBRE DEL FORMULARIO**
REGISTRO DE DEFUNCIÓN

- **ANTECEDENTES**

EL PRESENTE FORMULARIO ES A LOS EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES DE LA LEY Nº 5386/2015, ARTÍCULO 235 QUE DICE: "A LOS EFECTOS DEL CONTROL ADMINISTRATIVO, EL MINISTERIO DE HACIENDA – DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS, COMO AUTORIDAD DE APLICACIÓN DE LA LEY Nº 3.728/09, PARA VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE VIDA DE LOS BENEFICIARIOS Y DEL ESTADO CIVIL, REQUERIRÁ Y ARBITRARÁ POR LOS MEDIOS QUE CONSIDERE NECESARIOS; AL MINISTERIO DE JUSTICIA, MEDIANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL, LA PROVISIÓN OBLIGATORIA DE LA INFORMACIÓN EN FORMA DIGITAL DE FALLECIMIENTOS Y MATRIMONIOS REGISTRADOS EN LOS LIBROS CORRESPONDIENTES, A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS, EN FORMA MENSUAL DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS DE INICIADO EL MES SIGUIENTE. QUEDAN EQUIPARADOS A ESTA FUNCIÓN DE PROVEER INFORMACIÓN DE FALLECIDOS, LOS MUNICIPIOS DE TODA LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, ASÍ COMO OTROS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO".

- **OBJETIVO**

DISPONER DE DATOS SOBRE EL REGISTRO DE LAS DEFUNCIONES REALIZADAS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

ESTE MISMO FORMULARIO SERÁ UTILIZADO POR LOS GOBIERNOS MUNICIPALES PARA INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

- **RESPONSABILIDAD**

LA ELABORACIÓN Y FIRMA DEL FORMULARIO ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL. PODRÁ DELEGAR DICHA RESPONSABILIDAD A LAS OFICINAS CABECERAS DEPARTAMENTALES.

PARA EL CASO DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES ESTARÁ A CARGO DE LAS RESPECTIVAS INTENDENCIAS MUNICIPALES.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN FORMA FÍSICA Y MEDIOS MAGNÉTICOS TENDRÁN EL CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.

- **DISTRIBUCIÓN**

EN MEDIOS MAGNÉTICOS REMITIDOS A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DEL MINISTERIO DE HACIENDA. DOCUMENTO DEBERÁ SER PRESENTADO EN FORMATO DIGITAL (PLANILLA ELECTRÓNICA) JUNTO CON EL MEDIO IMPRESO DEBIDAMENTE FIRMADO POR LOS RESPONSABLES.

- **PERIODICIDAD**

INFORMACIÓN MENSUAL DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS DE INICIADO EL MES SIGUIENTE



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

INSTRUCTIVO ANEXO B-08-02 PGN 2015 DPNC
PLANILLA DE DEFUNCIÓN

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO

- (1) MES Y AÑO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME
- (2) FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME
- (3) DEPARTAMENTO EN DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (4) DISTRITO EN DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (5) IDENTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (6) NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (7) LIBRO TOMO N°, TOMO DEL LIBRO DE REGISTRO DE LA DEFUNCIÓN
- (8) FOLIO DEL LIBRO EN DONDE SE ENCUENTRA REGISTRADA LA DEFUNCIÓN
- (9) LUGAR DONDE OCURRIÓ EL FALLECIMIENTO
- (10) FECHA DEL FALLECIMIENTO QUE SE REGISTRA
- (11) FECHA DE INCRIPCIÓN DEL FALLECIMIENTO QUE SE REGISTRA
- (12) NOMBRES Y APELLIDOS DEL FALLECIDO
- (13) NACIONALIDAD DEL FALLECIDO
- (14) NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL DEL FALLECIDO
- (15) EDAD DEL FALLECIDO
- (16) LUGAR DEL NACIMIENTO DEL FALLECIDO
- (17) FECHA DE NACIMIENTO DEL FALLECIDO
- (18) FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE
- (19) FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Decreto Nº 2929/2015

INSTRUCTIVO ANEXO B-09-01
PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - OBJETO DEL GASTO 834

- (1) ENTIDAD: Consignar Código entidad (MSPBS y MEC).
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO: Código tipo de Presupuesto.
- (3) PROGRAMA: Consignar N° de programa.
- (4) SUB-PROGRAMA: Consignar N° de Sub-programa.
- (5) PROYECTO Consignar N° de proyecto.

A) INGRESOS

- Saldo Anterior (6) : Consignar importe de saldo de los ingresos, si hubiere.
- Origen del Ingreso (7) : consignar código del origen del ingreso según clasificador presupuestario.
- Concepto (8): Consignar el concepto del origen del ingreso según el clasificador presupuestario.
- Recibo N° (9): Consignar numero de recibo de ingreso de uso oficial.
- Comprobante N° (10): consignar N° de comprobantes legales.
- Fecha de depósito (11): consignar fecha en el cual se procede al depósito.
- Total de Depósito (12): consignar el monto total de los depósitos del periodo.
- Total Depositado (13): consignar el monto total de los montos depositados.
- Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suma del periodo más saldo anterior (si hubiere).

B) GASTOS

- Tipo de Comprobante (15): consignar tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).
- Comprobante N° (16): consignar número del comprobante legal.
- Objeto del Gasto (17): consignar el objeto del gasto de acuerdo al Clasificador Presupuestario.
- Concepto (18): consignar el concepto del Objeto del Gasto según Clasificador Presupuestario.
- Fecha (19): consignar la fecha del comprobante legal.
- Importe en Gs. (20): consignar importe establecido en el comprobante legal.
- Observaciones (21): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, diferentes objetos del gasto en una misma factura, etc).
- TOTAL GASTOS (22): consignar suma de todos los gastos administrativos.
- SALDO A RENDIR (23): consignar saldo a rendir, si hubiere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LOS CONSEJOS (24): consignar firma del Presidente, Tesorero y Contador matriculado.

D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE PLANILLAS AL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Y DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA (25): sello del MSPBS y del MEC que deja constancia de la presentación del formulario Anexo B 09-01 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos".



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Decreto N° 2429/2015

INSTRUCTIVO ANEXO B-09-02
PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - OBJETO DEL GASTO 894

- (1) ENTIDAD: Consignar Código entidad (MEC).
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO: Código tipo de Presupuesto.
- (3) PROGRAMA: Consignar N° de programa.
- (4) SUB-PROGRAMA: Consignar N° de Sub-programa.
- (5) PROYECTO Consignar N° de proyecto.

A) INGRESOS

- Saldo Anterior (6) : Consignar importe de saldo de los ingresos, si hubiere.
- Origen del Ingreso (7) : consignar código del origen del ingreso según clasificador presupuestario.
- Concepto (8): Consignar el concepto del origen del ingreso según el clasificador presupuestario.
- Recibo N° (9): Consignar numero de recibo de ingreso de uso oficial.
- Comprobante N° (10): consignar N° de comprobantes legales.
- Fecha de depósito (11): consignar fecha en el cual se procede al depósito.
- Total de Depósito (12): consignar el monto total de los depósitos del periodo.
- Total Depositado (13): consignar el monto total de los montos depositados.
- Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suma del periodo más saldo anterior (si hubiere).

B) GASTOS

- Tipo de Comprobante (15): consignar tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).
- Comprobante N° (16): consignar número del comprobante legal.
- Objeto del Gasto (17): consignar el Objeto del Gasto de acuerdo al Clasificador Presupuestario.
- Concepto (18): consignar el concepto del Objeto del Gasto según Clasificador Presupuestario.
- Fecha (19): consignar la fecha del comprobante legal.
- Importe en Gs. (20): consignar importe establecido en el comprobante legal.
- Observaciones (21): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, etc).
- TOTAL GASTOS (22): consignar suma de todos los gastos administrativos.
- SALDO A RENDIR (23): consignar saldo a rendir, si hubiere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES (24): consignar firma del Director de la Institución y Tesorero o Administrador.

D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE PLANILLAS AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA (25): sello del MEC que deja constancia de la presentación del formulario Anexo B-09-02 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos".



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Decreto N° 2929/2015

**INSTRUCTIVO ANEXO B-09-03
PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - OBJETO DEL GASTO 847**

- (1) ENTIDAD: Consignar Código entidad (MEC).
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO: Código tipo de Presupuesto.
- (3) PROGRAMA: Consignar N° de programa.
- (4) SUB-PROGRAMA: Consignar N° de Sub-programa.
- (5) PROYECTO Consignar N° de proyecto.

A) INGRESOS

- Saldo Anterior (6): Consignar importe de saldo de los ingresos, si hubiere.
- Origen del Ingreso (7): consignar código del origen del ingreso según clasificador presupuestario.
- Concepto (8): Consignar el concepto del origen del ingreso según el clasificador presupuestario.
- Recibo N° (9): Consignar número de recibo de ingreso de uso oficial.
- Comprobante N° (10): consignar N° de comprobantes legales.
- Fecha de depósito (11): consignar fecha en el cual se procede al depósito.
- Total de Depósito (12): consignar el monto total de los depósitos del periodo.
- Total Depositado (13): consignar el monto total de los montos depositados.
- Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suma del periodo más saldo anterior (si hubiere).

B) GASTOS

- Tipo de Comprobante (15): consignar tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).
- Comprobante N° (16): consignar número del comprobante legal.
- Grupos de Objeto del Gasto (17): consignar gastos por Grupos de Objeto del Gasto (100, 200, 300, etc).
- Concepto (18): consignar el concepto del Grupo de Gastos.
- Fecha (19): consignar la fecha del comprobante legal.
- Importe en Gs. (20): consignar importe establecido en el comprobante legal.
- Observaciones (21): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, etc).
- TOTAL GASTOS (22): consignar suma de todos los gastos administrativos.
- SALDO A RENDIR (23): consignar saldo a rendir, si hubiere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES (24): consignar firma del Director del Programa y Tesorero o Administrador.

D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE PLANILLAS AL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA (25): sello del MEC que deja constancia de la presentación del formulario Anexo B-09-03 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos".



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2429/2015

Anexo B-10-01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO

Señor

.....
Jefe/Director URRHH
P R E S E N T E

El que suscribe _____ con número de cédula de identidad civil _____, prestando servicio en el Departamento _____ dependiente de la _____ de esta Institución con _____ años de antigüedad manifiesto que habiendo sido informado del Programa de Retiro Voluntario implementado por el Gobierno Nacional solicito se me inscriba al mismo a fin de desvincularme de la Función Pública y se me pague los beneficios establecidos en las respectivas disposiciones legales.

Asimismo, tengo conocimiento que optando por el Programa de Retiro Voluntario no se podrá ocupar cargos públicos por lo menos durante diez (10) años en los Organismos y Entidades del Estado.

Atentamente,

Firma: _____



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 9929/2015

Anexo B-10-02

Liquidación Final de Haberes

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| Nombre y Apellido: | |
| Cargo: | |
| Categoría: | |
| Años de Servicio: | |
| | GUARANIES |
| a) Antigüedad | |
| b) Promedio de Haberes 6 meses | |
| b1 Mensual | |
| b2 Diario | (b1/30) |
| c) Preaviso (Art. 87) | <días x (b2)> |
| Equivalente a Días | |
| d) Indemnización (Art.91) | <[(b2 x 15] x (a)> |
| Equivalente a Días | |
| e) Vacaciones (Art.218) | <días x (b2)> |
| (.....) días | |
| f) Aguinaldo Proporcional | |
| doceava parte del total del sueldo | |
| percibido durante el año | |
| LÍQUIDO A PERCIBIR | |



FORMULARIO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMAS DE STR's

Asunción, ____ de ____ de 20__

Señor
DIRECTOR GENERAL DEL TESORO PÚBLICO
Ministerio de Hacienda
Palma esq. Chile - Planta Baja
Asunción, Paraguay

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a lo establecido en el Decreto N°..... que reglamenta la Ley N°...../15, con el objeto de solicitar registro de Firmas por el Dpto. de Verificación e Información para las Solicitudes de Transferencias de Recursos (S.T.R.) acorde al siguiente detalle:

I. DATOS DE LA ENTIDAD:

CÓDIGO / ENTIDAD:

UAF / SUAF:

Dirección laboral :

Teléfono/s :

Correo Electrónico Institucional:

II. DATOS DE LOS FIRMANTES:

a) Ordenador de Gastos Titular

Nombres y Apellidos: C.I.P. N°

Cargo actual en la entidad:

N° Dto. y/o Resolución de Nombramiento: De Fecha:

N° Resolución de Designación: De Fecha:

b) Ordenador de Gastos Alterno

Nombres y Apellidos: C.I.P. N°

Cargo actual en la entidad:

N° Dto. y/o Resolución de Nombramiento: De Fecha:

N° Resolución de Designación: De Fecha:

c) Habilitado Pagador

Nombres y Apellidos: C.I.P. N°

Cargo actual en la entidad:

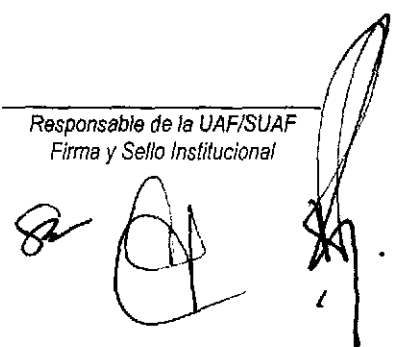
N° Dto. y/o Resolución de Nombramiento: De Fecha:

N° Resolución de Designación: De Fecha:

III. ANEXOS:

- 1) Tarjeta de Registro de Firmas según Art. 9° de la Resolución M.H. N°22, autenticada por Escribanía Pública.
- 2) Copia autenticada de Decretos / Resoluciones de Nombramiento.
- 3) Copia autenticada de la Resolución de designación de Ordenador de Gastos Alterno y Habilitado Pagador.
- 4) Copia de las Cédulas de Identidad Policial de los firmantes, autenticadas por Escribanía Pública.
- 5) Constancia original o copia autenticada por Escribanía Pública de la Declaración de Bienes presentada ante la Contraloría General de la Rpca.

Responsable de la UAF/SUAF
Firma y Sello Institucional



(*) Para Uso Exclusivo de la Dirección General del Tesoro Público:

Verificado por: _____

Fecha: _____



MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO

REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS

Datos de la Entidad:

Código / Entidad:

UAF / SUAF:

Dirección:

Teléfono/s:

E-mail institucional:

1. Ordenador de Gastos Titular.

Nombres y Apellidos:

Documento de Identidad N°:

Disposición Legal de designación N°

Cargo:

Firma

2. Ordenador de Gastos Alterno.

Nombres y Apellidos:

Documento de Identidad N°:

Disposición Legal de designación N°

Cargo:

Firma

3. Habilitado Pagador.

Nombres y Apellidos:

Documento de Identidad N°:

Disposición Legal de designación N°

Cargo:

Firma

RESERVADO PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO

Fecha de Registro de Firma:

Verificado por

IMPORTANTE: AL FIRMAR, HACERLO CON TINTA AZUL Y SIN SALIRSE DEL RECTÁNGULO



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Hacienda

Decreto N° 2929 | 2015

FONDO ROTATORIO

LISTA DE OPERACIONES EXENTAS Y GRAVADAS

Mes : (1)
 Año : (2)
 Organismo / Entidad: (3) Nivel (4) Entidad (5) Descripción
 STR. N° : (6)
 Monto : (7)
 Transferido en fecha: (8)

| N° Orden | Beneficiario | Comprobante de Obligación | Rubro | N° de Cheque | Fecha | Importe Bruto | Exentas | Gravadas | IVA | Renta | Cont. 5% | Importe líquido | Obligación | Egreso |
|----------|--------------|---------------------------|-------|--------------|-------|---------------|---------|----------|------|-------|----------|-----------------|------------|--------|
| (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | (22) | (23) |
| | | | | | | | | | | | | | | |

(24) Firma, sello y aclaración.
 Responsable de la Tesorería Institucional

(25) Firma, sello y aclaración.
 Responsable de la Contabilidad Institucional

(26) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

Nota: Los datos incorporados tienen carácter de declaración jurada.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 2929/2015

INSTRUCTIVO DEL ANEXO B-12-02

LISTADO DE CHEQUES EMITIDOS Y PENDIENTES DE COBRO

- (01) Mes: Se indicará el mes en que se realiza la operación.-
- (02) Año: Se indicará el año en que se realiza la operación.-
- (03) Nivel: Se indicará el código del Nivel de la Entidad.-
- (04) Entidad: Se indicará el código de la Entidad.-
- (05) Descripción: Se describirá el nombre de la Entidad.-
- (06) STR N°: Indicar el Número de solicitud de transferencia de recursos.-
- (07) Monto: Indicar el monto total de la STR.-
- (08) Transferido en fecha: Indicar la fecha de transferencia.-
- (09) Número de Orden: Orden correlativo de Operaciones.-
- (10) Fecha: Indicar fecha emisión del cheque.-
- (11) Número de Cheque: Indicar el número del Cheque.-
- (12) Descripción: Indicar el nombre del beneficiario.-
- (13) Importe: Indicar el monto total del cheque.-
- (14) Observaciones : Indicar las observaciones correspondientes.-
- (15) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Tesorería Institucional.-
- (16) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Contabilidad Institucional.-
- (17) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la UAF.-



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2999/2015

INSTRUCTIVO DEL ANEXO B-12-03

FLUJO DE FONDOS

- (01) Nivel : Se indicará el Código del Nivel de la Entidad.-
- (02) Entidad : Se indicará el código de la Entidad.-
- (03) Descripción: Se describirá el nombre de la Entidad.-
- (04) Mes: Se indicará el mes en que se realiza la operación.-
- (05) Año : Se indicará el año en que se realiza la operación.-
- (06) Fecha de elaboración: Se indicará la fecha de elaboración del flujo de fondos.-
- (07) Cta. Cte. N° : Se indicará el Número de Cuenta Corriente de Fondo Rotatorio.-
- (08) Denominación: Se indicará la denominación de la cuenta de Fondo Rotatorio.-
- (09) Banco: Se indicará el Nombre del Banco Operante.-
- (10) Nota de Crédito N°: Se indicará el Número de la Nota de Crédito Emitida.-
- (11) Fecha: Se indicará la fecha de emisión de la Nota de Crédito.-
- (12) STR N°: Consigna el número de solicitud de Transferencia de Recursos.-
- (13) Saldo Inicial: Consigna el Saldo Inicial de Fondo Rotatorio.-
- (14) Rubro: Indicar el Objeto de Gasto correspondiente.-
- (15) Fecha de Pago: Consigna la fecha de pago al Beneficiario.-
- (16) Monto: Consigna el Monto Total Pagado.-
- (17) Saldo: Consigna el saldo disponible.-
- (18) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Tesorería Institucional.-
- (19) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Contabilidad Institucional.-
- (20) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la UAF.-

02



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 2929/2015

INSTRUCTIVO ANEXO B-13-01

PLANILLA DE SALDOS DE CUENTAS ADMINISTRATIVAS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO

- 1) Nivel: Código de identificación y denominación del nivel de Entidad.
- 2) Entidad: Código de identificación y denominación de la Entidad.
- 3) UAF: Identificar por código y nombre de la Unidad Responsable.
- 4) Banco Depositario: Nombre del Banco donde se mantienen los fondos de la Cuenta Administrativa.
- 5) Número de Cuenta: Número de la Cuenta Administrativa.
- 6) Descripción: Identificación del nombre de la Cuenta.
- 7) Saldo Inicial al 31/12/2014: Saldo según extracto a dicha fecha.
- 8) Ingresos por Transferencias Ejercicio 2014: Ingresos percibidos en el 2015, por transferencias correspondientes al Presupuesto 2014.
- 9) Ingresos por Transferencias Ejercicio 2015: Ingresos percibidos en el 2015, por transferencias correspondientes al Presupuesto 2015.
2014.
2015.
- 12) Saldo Final al 15 de Marzo del 2015: Suma algebraica de los items (7) + (8) - (10) - (11)
- 13) Firmas: Aquí se registrarán las firmas, aclaración y sello de las personas autorizadas, tal como se detallan en los formularios.



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda**

Anexo al Decreto N° 2929/2015

Anexo B-15-02

DECLARACIÓN JURADA DE LA ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la Entidad: _____ declara bajo fe de juramento que los datos que se detallan a continuación son veraces y corresponden a la nómina de funcionarios permanentes, contratados y comisionados actualizados de la Institución al mes de _____ / 2015. La exactitud de los datos contenidos serán de absoluta responsabilidad de la URRHH, UAF y de la máxima autoridad de la Entidad.

Nivel:
Entidad:
Tipo de Presupuesto:
Programa:
Subprograma:
Proyecto:

RESUMEN POR OBJETO DEL GASTO Y POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: _____ /2015

| PERMANENTES/CONTRATADOS/COMISIONADOS | | | | MOVIMIENTO | |
|--------------------------------------|------|---------------------------|-------------------------------|------------|------|
| Obj. del Gto. | F.F. | CANTIDAD DE CARGO OCUPADO | CANTIDAD DE CARGO COMISIONADO | ALTA | BAJA |
| 111 | | | | | |
| 112 | | | | | |
| 113 | | | | | |
| 123 | | | | | |
| 125 | | | | | |
| 133 | | | | | |
| 137 | | | | | |
| 191 | | | | | |
| | | CANTIDAD DE CONTRATOS | | | |
| 141 | | | | | |
| 142 | | | | | |
| 143 | | | | | |
| 144 | | | | | |
| 145 | | | | | |
| 146 | | | | | |
| 147 | | | | | |

TOTALES:

FIRMA DEL RESPONSABLE URRHH

FIRMA DEL RESPONSABLE UAF

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL

Observación: La presente planilla deberá remitirse a la DGASPyBE del MH, mensualmente dentro de los primeros quince(15) días hábiles del mes siguiente al que corresponda, con la información actualizada.



NÓMINA DE FUNCIONARIOS Y CONTRATADOS

B-15-03

| Campo | Nombre del Campo | Tipo | Caracteres |
|-------|---|----------|------------|
| 1 | AÑO | Numérico | 4 |
| 2 | MES | Numérico | 2 |
| 3 | NIVEL DE ESTRUCTURA (Ejemplo) 12 Poder Ejecutivo 22 Gobiernos Departamentales 23 Entes Autónomos y Autárquicos 28 Universidades Nacionales, etc. | Numérico | 2 |
| 4 | ENTIDAD (Ejemplo) 06 Ministerio de Hacienda 01 Gobernación de Concepción 10 CONATEL 01 UNA, etc. | Numérico | 3 |
| 5 | DEPENDENCIA | Numérico | 2 |
| 6 | LINEA PRESUPUESTARIA | Numérico | 6 |
| 7 | Cédula (sin comas, puntos, guiones) | Numérico | 10 |
| 8 | NOMBRES (sin comas, comillas, acentos u otro carácter especial) | Carácter | 30 |
| 9 | APELLIDOS (sin comas, comillas, acentos u otro carácter especial) | Carácter | 30 |
| 10 | ESTADO (del Funcionario) Los valores posibles para este campo son: Tipo de Contratación. <input checked="" type="checkbox"/> PERMANENTE. <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATADO. | Carácter | 13 |
| 11 | OBJETOS DEL GASTO - EJEMPLO: 111 ; 112 ; 113 ; 123 ; 125 ; 133 ; 232 (Viáticos) | Numérico | 3 |
| 12 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO (indicar la fuente del recurso, ejemplo: 10, 20, 30) | Numérico | 2 |
| 13 | CATEGORÍA | Carácter | 3 |
| 14 | PRESUPUESTADO (monto bruto; sin comas, puntos, guiones) | Numérico | 10 |
| 15 | DEVENGADO (monto neto luego de descuentos obligatorios; sin comas, puntos, guiones) | Numérico | 10 |
| 16 | CONCEPTO (ejemplo: sueldo, responsabilidad en el cargo, gestión administrativa, viático, etc) | Carácter | 30 |



NÓMINA DE FUNCIONARIOS Y CONTRATADOS

B-15-03

| | | | |
|----|---|----------|----|
| 17 | Código de Movimiento A= Alta B= Baja TT = Traslado Temporal TL= Traslado de línea A= El mes en que se incorpora el funcionario/a B= El mes en que se desvincula TT= Todos los meses en que el/la funcionario/a permanece trasladado TL= El último mes que cobra en la institución de origen | Carácter | 2 |
| 18 | LUGAR DE COMISIONAMIENTO (indicar institución de destino para el que va a otra Entidad, e indicar la institución origen del que viene trasladado temporalmente) Ejemplo: Para el que va a otro OEE: al MH Para el que viene de otro OEE: de SFP | Carácter | 30 |
| 19 | DESCRIPCIÓN DEL CARGO PRESUPUESTADO SEGÚN EL ANEXO DEL PERSONAL | Carácter | 30 |
| 20 | FUNCIÓN REAL QUE CUMPLE | Carácter | 60 |
| 21 | Carga Horaria Ejemplo: 07:00a15:00 | Carácter | 13 |
| 22 | DISCAPACIDAD "S" o "N" | Carácter | 1 |
| 23 | Tipo de Discapacidad: Ejemplo 02 01 Física 02 Intelectual 03 Psicosocial 04 Auditiva 05 Visual 00 Múltiple | Carácter | 2 |
| 24 | AÑO DE INGRESO (indicar el año en que ingresó a la función pública) | Numérico | 4 |