



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**ANEXO - B**

**B01 PLANILLA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

- B-01-01 A Rendición de Cuentas – Entidades sin Fines de Lucro.
- B-01-01 B Programación de Ingresos – Entidades sin Fines de Lucro.
- B-01-01 C Programación de Gastos – Entidades sin Fines de Lucro.
- B-01-01 D Planificación de Bienes y/o Servicios Entregados y Asignación Financiera – Entidades sin Fines de Lucro.
- B-01-01 E Rendición de Cuentas Organizaciones de Productores Agropecuarios, Forestales y Comunidades Indígenas
- B-01-01 F Rendición de Cuentas - Transferencias a Productores Individuales OG 873
- B-01-02 Rendición de Cuentas - Transferencias a Personas Físicas.
- B-01-03 Información sobre la Entidad – Aportes a Entidades Educativas e Instituciones sin Fines de Lucro.
- B-01-04 Informe Cuantitativo y Cualitativo de Gestión de Recursos.
- B-01-05-07 Tarjeta 01.
- B-01-05-08 Tarjeta 02.
- B-01-05-09 Tarjeta 03.
- B-01-05-10 Tarjeta 04.
- B-01-06 Rendición de Cuentas – OG 122 Gastos de Residencia.
- E-01-07 Rendición de Cuentas - Representación Consular y/o Representación Diplomática.
- B-01-08 Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos de Gobiernos Municipales.

**B02 CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

- B-02-01 A Declaración Jurada de los Códigos de Contratación (CC) de Entidades Conectadas al SIAF Emitidos y no Cancelados al 31/12/2016.
- B-02-01 B Declaración Jurada de los Códigos de Contratación (CC) Emitidos para Entidades no Conectadas al SIAF y no Cancelados al 31/12/2016.
- B-02-02 Programa Anual de Contrataciones.
- B-02-03 Reprogramación del Programa Anual de Contrataciones.
- B-02-04 Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP).
- B-02-05 Formulario de Adjudicación.
- B-02-06 CC – Código de Contratación.
- B-02-07 Constancia FOCEM.
- B-02-08 Cuadro Comparativo de Ofertas.
- B-02-09 Asociación de Código de Catalogo por ID.
- B-02-10 Declaración Jurada de Contratación con Características Especiales.
- B-02-11 Declaración Jurada de Contrataciones Excluidas.
- B-02-12 Formulario del Llamado a Contratación Regida por Convenio Internacional.
- B-02-13 A Formulario del Llamado a Contratación Regida por la Ley N° 2051/03.
- B-02-15 B Formulario del Llamado a Contratación Regida por la Ley N° 2051/03 - Subasta a la Baja Electrónica.
- B-02-16 Formulario de Mantenimiento de Códigos de Catalogo.
- B-02-17 Formulario de Adecuación de Líneas Presupuestarias de Código de Contratación.

**B03 TABLA DE VALORES DE VIÁTICOS PARA INTERIOR Y EXTERIOR.**

- B-03-01 Tabla de Valores Viáticos Interior.
- B-03-02 Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

## **B04 MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS E INFORMES DE CONTROL Y EVALUACIÓN.**

- B-04-01 Cuadro de Ejecuciones y Estimaciones del Ingreso.
- B-04-02 Cuadro de Variación de Gastos.
- B-04-03 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias.
- B-04-04 Modificación del Plan Financiero por Producto.
- B-04-05 Modificación del Plan Financiero.
- B-04-06 Modificación del Anexo del Personal.
- B-04-07 Fundamentación de las Modificaciones y/o Creaciones de Resultados u Objetivos.
- B-04-08 Informes de Control y Evaluación.
- B-04-09 Planificación de Productos y Asignación Financiera.
- B-04-10 Modificación del Plan Financiero de Ingresos.
- B-04-11 Fundamentación de los Programas.
- B-04-12 Memoria de la Entidad.
- B-04-13 Modificación Física de Producto.
- B-04-14 Fundamentación Cualitativa del Ingreso.
- B-04-15 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias del Ingreso sin Afectación del Gasto.
- B-04-16 Modificación de la Estimación Plurianual de Ingresos.
- B-04-17 Modificación Presupuestaria Plurianual.
- B-04-18 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias Plurianuales.

## **B05 LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES Y APORTES A LA CAJA FISCAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES.**

- B-05-01 Planilla de Liquidación de Remuneraciones Art. 4° Ley 2345/03.
- B-05-02 Liquidación de Remuneraciones – Comprobante para el Funcionario.
- B-05-03 Aporte a la Caja Fiscal de Jubilaciones y Pensiones.
- B-05-04 Resumen de Cargos Vacantes.

## **B06 FORMULARIOS DE INFORMES FINANCIEROS.**

- B-06-01 Balance General.
- B-06-02 Estado de Resultado.
- B-06-03 Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones.
- B-06-04 Ejecución Presupuestaria de Recursos.
- B-06-05 Ejecución Presupuestaria por Objeto de Gastos.
- B-06-06 Ejecución Presupuestaria de Recursos (Anual).
- B-06-07 Ejecución Presupuestaria por Objeto de Gastos (Anual).
- B-06-08 Conciliación Bancaria.
- B-06-09 F.C. – 04 Movimiento de Bienes de Uso.
- B-06-10 F.C. – 04.1 Traspaso de Bienes de Uso – Convenios Interinstitucionales.
- B-06-11 F.C. – 04.2 Movimiento de Bienes de Uso – Detrimiento de Bienes.
- B-06-12 Dictamen Detallado de las Obligaciones Pendientes de Pago.
- B-06-13 F.C. – 9.1 Hoja de Costos de Inversiones – Convenios Interinstitucionales.
- B-06-14 Dinámica Contable – Convenio Interinstitucional.
- B-06-15 Informe Financiero y Rendición de Cuentas – Recursos y Gastos realizados por Agencias Especializadas y Organismos Internacionales Administradoras de Proyectos.
- B-06-16 F.C. – 03 Inventario de Bienes de Uso.
- B-06-17 A Recaudación de Impuesto Inmobiliario y Depósito del 15% destinado a Municipios considerados de Menores Recursos.
- B-06-17 B Recaudación de Impuesto Inmobiliario y Depósito del 15% destinado a Gobiernos Departamentales.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6115

- B-06-17 C Declaración Jurada Deposito Realizado a favor de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal municipal
- B-06-18 Constancia del IDAP.
- B-06-19 Solicitud de Inscripción Identificador de Acreedor Presupuestario (IDAP) Afectados al Nivel del Objeto del Gasto 800 Transferencias, 900 Otros Gastos y Subgrupo 290 Capacitaciones.
- B-06-21 Tabla de Venta de Bienes en Subasta Pública.
- B-06-22 Evidencia de Documentación Respaldata - FONACIDE.
- B-06-23 Planilla de Movimiento Financiero - Por Contrato.
- B-06-24 Depósitos en Bancos Empresas Públicas - Saldos.
- B-06-25 Recaudación de Impuesto Inmobiliario Municipios.

### **B07 PLANILLA DE GASTOS DE CAJA CHICA.**

- B-07-01 Planilla de Gastos de Caja Chica.

### **B08 PLANILLA DE REGISTRO DE HECHOS VITALES**

- B-08-01 Planilla de Registro de Matrimonios.
- B-08-02 Planilla de Registro de Defunciones.

### **B09 PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - M.S.P.B.S. Y M.E.C.**

- B-09-01 Objeto del Gasto 834 - Otras Transferencias al Sector Público y Organismos Regionales.
- B-09-02 Objeto del Gasto 894 - Otras Transferencias al Sector Público.
- B-09-03 Objeto del Gasto 847 - Aportes de Programas de Educación Pública.

### **B10 RETIRO VOLUNTARIO.**

- B-10-01 Solicitud de Inscripción al Programa de Retiro Voluntario.
- B-10-02 Liquidación Final de Haberes.
- B-10-03 Nómina General de Beneficiados por Retiro Voluntario.

### **B11 REGISTRO DE FIRMAS**

- B-11-01 Formulario de Solicitud de Registro de Firmas de STR's.
- B-11-02 Tarjeta de Registro de Firmas Autorizadas.

### **B12 FONDO ROTATORIO**

- B-12-01 Lista de Operaciones Exentas y Gravadas.
- B-12-02 Listado de Cheques Emitidos y Pendientes de Cobro.
- B-12-03 Flujo de Fondos.

### **B13 INGRESOS.**

- B-13-01 Planilla de Saldos de Cuentas Administrativas.

### **B14 INVERSIÓN PÚBLICA**

- B-14-01 Formulario - Nómina del Personal Vinculado al Proyecto.
- B-14-02 Formulario Proyección Mensual del Nivel de Gastos 100 Servicios Personales.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

## **B15 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- B-15-01 Solicitud de Inscripción en el Identificador de Acreedor Presupuestario – Personal Contratado.
- B-15-02 Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos.
- B-15-03 Nómina de Funcionarios y Contratados.
- B-15-04 Planilla de Pago de Gratificación Ocasional Personal Permanente.
- B-15-05 Planilla de Pago de Gratificación Ocasional Personal Permanente - Comisionado.
- B-15-06 Planilla de Pago de Gratificación Ocasional Personal Contratado.

## **B16 PRIORIDADES DE GOBIERNO EN EL ÁREA SOCIAL**

- B-16-01 TC-01 Programación de acciones institucionales (para cada producto).
- B-16-02 TC-02 Avances de metas (para cada producto y acción).
- B-16-03 Informes de Avances del plan de acción (para cada acción).
- B-16-04 POI-03 Planificación de productos.
- B-16-05 POI-04 Ficha del indicador.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

RENDICIÓN DE CUENTAS  
ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO

- (1) ENTIDAD APORTANTE:
- (2) ENTIDAD BENEFICIARIA
- (3) CORRESPONDIENTE AL PERÍODO

RUC:

A) APORTE TRANSFERIDO

Saldo Anterior (4)	Banco (5)	Oden de Transferencia N° (6)	Fecha de Orden de Transferencia (7)	Importe en Gs. (8)	Deposito en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiaria N° (9)	Banco (10)
Total Transferido del periodo(11)						
Saldo Acumulado (12) (Total del periodo + saldo anterior)						

B) GASTOS

Tipo de Comprobante (13)	Comprobante N° (14)	Fecha (15)	RUC (16)	Timbrado N° (17)	Denominación (18)	Concepto (19)	Objeto del Gasto (20)	Importe en G (21)	Observaciones (22)
b.1) GASTOS ADMINISTRATIVOS									
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (23)									
b.2) GASTOS MISIONALES									
TOTAL GASTOS MISIONALES (24)									
TOTAL GASTOS (25)									
SALDO A RENDIR (26) (Item 12 - Item 25)									

C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA (27)

FIRMA DEL PRESIDENTE O TITULAR  
Firma, sello y aclaración

TESORERO O ADMINISTRADOR  
Firma, sello y aclaración

CONTADOR  
REGISTRO N°

NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.

La constancia de presentación del formulario Anexo B-01-01 A "Rendición de Cuentas" a la Contraloría General de la República, no constituye un examen de la rendición de cuentas presentada. El examen de cuentas será realizado posteriormente de acuerdo a las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y disposiciones legales establecidas.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6115

## RENDICIÓN DE CUENTAS - INSTRUCTIVO ANEXO B-01-01 A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO

- (1) ENTIDAD APORTANTE: consigne la Entidad que transfiere los recursos.  
(2) ENTIDAD BENEFICIARIA Y RUC IDENTIFICADOR: consigne denominación de su Entidad y RUC.  
(3) CORRESPONDIENTE AL PERIODO: consigne periodo que se rinde (Ej. Enero, febrero, marzo, etc).

### A) APORTE TRANSFERIDO

- Saldo Anterior (4): consigne importe de saldo de la transferencia anterior, si hubiere.  
Banco (5): consigne el nombre del Banco con el cual opera la Entidad aportante (ver cheque) Ej. (BNF, Itaú, etc).  
Orden de Transferencia N° (6): consigne número de las transferencias realizadas mediante giros bancarios.  
Fecha (7): consigne fecha de la Orden de Transferencia.  
Importe en Gs. (8): consigne importe del/los cheque/s.  
Depositado en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiada N° (9): consigne número de cuenta bancaria con el cual opera la Entidad beneficiada.  
Banco (10): consigne nombre del Banco con el cual opera la Entidad beneficiada.  
Total Transferido del periodo(11): consigne suma de los aportes transferidos para el periodo que se rinde.  
Saldo acumulado (12) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suma del periodo más saldo anterior (si hubiere).

### B) GASTOS

- Tipo de Comprobante (13): consigne tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).  
Comprobante N° (14): consigne número del comprobante legal.  
Fecha (15): consigne fecha del comprobante legal.  
RUC (16): consigne el Registro Único de Contribuyente del emisor del comprobante legal.  
Timbrado N° (17): consigne número de timbrado del comprobante legal.  
Denominación (18): consigne denominación del emisor del comprobante legal.  
Concepto (19): consigne el concepto que corresponde a la adquisición realizada por la Entidad beneficiada (Ej. compra de alimentos).  
Objeto del Gasto (20): consigne objeto del gasto que corresponda a la verdadera naturaleza del gasto conforme Clasificador del año vigente.  
Importe en G. (21): consigne importe establecido en el comprobante legal.  
Observaciones (22): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, diferentes objetos del gasto en una misma factura, etc).  
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (23): consigne suma de todos los gastos administrativos.  
TOTAL GASTOS MISIONALES (24): consigne suma de todos los gastos misionales (para los fines que fueron creadas las Entidades beneficiadas).  
TOTAL GASTOS (25): consigne suma de gastos administrativos y misionales.  
SALDO A RENDIR (26) (Ítem 12 - Ítem 25): consigne saldo a rendir, si fuere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

- C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA (27): consigne firma del Presidente, Tesorero y Contador matriculado de la Entidad beneficiada.



<b>PROGRAMACIÓN DE INGRESOS</b>				
<b>ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO</b>				
<b>(Para uso de TP1, TP2, TP3)</b>				
<b>Nombre de la Entidad (1) :</b>				
<b>Tipo de Presupuesto (2):</b>				
<b>Programa/Proyecto (3):</b>				
Sub Grupo (4)	Origen (5)	Fuente (6)	DESCRIPCIÓN (7)	PRESUPUESTO (8)
<b>Total Ingresos (9)</b>				<b>0</b>

Firma, sello y aclaración de la Máxima Autoridad

Firma, sello y aclaración del Tesorero o Administrador

- (1) **Nombre de la Entidad** : Registrar la Denominación completa de la Entidad.
- (2) **Tipo de Presupuesto**: Registrar el Tipo de Presupuesto.
- (3) **Programa y/o Proyecto**: Denominación del Programa y/o Proyecto a que se destina el presupuesto descrito en el formulario.
- (4) **SubGrupo** : Registrar la codificación que permite la identificación del subgrupo de ingresos.
- (5) **Origen del Ingreso** : Registrar la Fuente del Origen del Ingreso.
- (6) **Fuente de Financiamiento**: Denominación del Origen de los Fondos.
- (7) **Descripción** : Registrar la Denominación completa del origen.
- (8) **Presupuesto** : Monto del ingreso asignado.
- (9) **Total Ingresos**: Sumatoria Total de los ingresos

Handwritten signatures and stamps, including a large '8' and a signature that appears to be 'E. J.'.



PROGRAMACIÓN DE GASTOS				
ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO				
(Para uso de TP1, TP2, TP3)				
Nombre de la Entidad (1) :				
Tipo de Presupuesto (2):				
Programa/Proyecto (3):				
Obj:Gas (4)	F.F. (5)	Org. Fin. (6)	DESCRIPCIÓN (7)	PRESUPUESTO (8)
Total Gastos (9)				0

Firma, sello y aclaración de la Máxima Autoridad

Firma, sello y aclaración del Tesorero o Administrador

- (1) Nombre de la Entidad : Registrar la denominación completa de la Entidad.
- (2) Tipo de Presupuesto : Registrar el Tipo de Presupuesto asignado al gasto.
- (3) Programa y/o Proyecto: Denominación del Programa y/o Proyecto a que se destina el presupuesto descrito en el formulario.
- (4) Objeto del Gasto : Registrar el Objeto del Gasto que realiza la ejecución.
- (5) Fuente de Financiamiento : Registrar la Fuente de Financiamiento con que se realiza la ejecución.
- (6) Organismo Financiador : Registrar el Organismo Financiador encargado de transferir los recursos.
- (7) Descripción : Registrar la Denominación completa del Objeto del Gasto.
- (8) Presupuesto : Monto ejecutado.
- (9) Total Gastos: Sumatoria total de la ejecución efectuada.



**(1) PLANIFICACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS ENTREGADOS Y ASIGNACIÓN FINANCIERA  
 ENTIDADES SIN FINES LUCRO**

Nombre de la Entidad (2) \_\_\_\_\_  
 Programa y/o Proyecto (3) \_\_\_\_\_  
 Resultado Esperado (4) \_\_\_\_\_

		(En Garantías)												
Producto/ Bienes o servicios (5)	Unidad de Medida (6)	(En Garantías)												Anual
		Enero (7)	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Cod. Grupo Cod. Subz/FF/O/DF/pto. (8)	Descripción (9)	Enero (10)	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firma, sello y adherencia de la Máxima Autoridad

Firma, sello y adherencia del Tesorero o Administrador

1) En este formulario se consignaran las metas productivas (resultados cuantitativos de la entrega de Bienes y/o Servicios) y la asignación financiera, para esta última se deberán consignar las mismas desde el nivel de Grupo, para luego continuar con los Subgrupos (Ejemplo: GRUPO 200 Servicios No Personales- SUBGRUPO 230 Pasajes y Viáticos).

2) Nombre de la Entidad: Identificar y especificar según denominación completa de la Entidad.

3) Programa y/o Proyecto: Denominación del Programa y/o Proyecto a que se destina el presupuesto descrito en el formulario.

4) Resultado Esperado : Un resultado construye el efecto que se pretende lograr mediante la producción de bienes o prestación de servicios que la Entidad realiza a través de Programas. Este resultado será enunciativo

**Planificación y Distribución de la Producción**

5) Producto/Bienes o Servicios: Bienes y servicios entregados por la Organización para el logro del Resultado Esperado, que fue definido en base a los Objetivos, esta denominación debe ir en concordancia con el diagnóstico del Programa y/o Proyecto, con los objetivos del mismo y con el resultado esperado enunciado (Ejemplo: Asistencia Técnica a Agricultores).

6) Unidad de Medida: Unidad que se emplea para medir el volumen de producción, con esta será cuantificada y/o medida la entrega de bienes y/o servicios (Ejemplo: Raciones de alimentos, Personas, Familias, Metro Cuadrado).

7) Enero, Febrero, Marzo...: Meses en los que se debe distribuir la metas cuantitativas; de forma mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral o semestral.

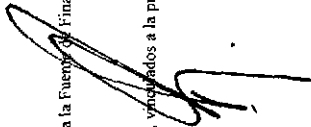
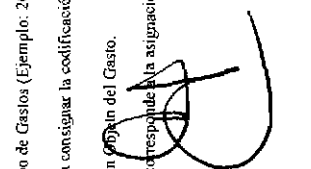
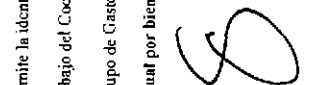
**Planificación de la Asignación Financiera**

8) Cod. Grupo: Codificación que permite la identificación del Grupo de Gastos (Ejemplo: 200 Servicios No Personales).

Cod. Subgrupo/FF/O/DF/pto.: Por debajo del Cod.Grupo se deberán consignar la codificación que identifica al Subgrupo, a la Fuente del Financiamiento, al Organismo Financiador y al Dpto. (Ejemplo: 230-10-1-99)

9) Descripción: Denominación del Grupo de Gastos o del Subgrupo y/o Proyecto del Gasto.

10) Asignación Presupuestaria mensual por bienes y/o servicios: corresponde a la asignación de créditos presupuestarios, vinculados a la programación establecida para las metas productivas.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

ANEXO B-01-01 E

Anexo al Decreto N° 6115

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

**ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS, FORESTALES Y COMUNIDADES INDIGENAS**

O.G. 873 "Transferencias a productores individuales y/o organizaciones de productores agropecuarios, forestales y comunidades indígenas"

- (1) Entidad Aportante:
- (2) Entidad Beneficiaria:
- (3) Departamento y Localidad:

RUC: Resolución N°

(Incluir periodo al que corresponde)

**A) APORTE TRANSFERIDO**

Saldo Anterior (4)	Banco (5)	Orden de Transferencia N° (6)	Fecha de Orden de Transferencia (7)	Importe en Gs (8)	Depositado en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiaria N° (9)	Banco (10)
Total Transferido del periodo (11)						
Saldo Acumulado (12) (Total del periodo - saldo anterior)						

**B) GASTOS**

Tipo de Comprobante (13)	Comprobante N° (14)	Fecha (15)	RUC (16)	Timbrado N° (17)	Denominación (18)	Concepto (19) Descripción del bien o servicio	Cantidad (20)	Importe en G. (21)	Observaciones (22)
<b>b.1) GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>									
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (23)									
<b>b.2) GASTOS MISIONALES</b>									
TOTAL GASTOS MISIONALES (24)									

TOTAL GASTOS (25)	
SALDO A RENDIR (26) (Item 12 - Item 25)	

**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA (27)**

PRESIDENTE O LIDER	TESORERA/O	CONTADOR/A
Firma, sello y aclaración	Firma, sello y aclaración (para comunidades indígenas)	(para comunidades indígenas)

NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**RENDICIÓN DE CUENTAS - INSTRUCTIVO ANEXO B-01-01 E**  
**ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS, FORESTALES Y COMUNIDADES INDIGENAS**

(1) ENTIDAD APORTANTE: consigne la Entidad que transfiere los recursos.

(2) ENTIDAD BENEFICIARIA Y RUC IDENTIFICADOR: consigne denominación de su Entidad, RUC y el número la disposición legal que otorga la transferencia

(3) DEPARTAMENTO Y/O LOCALIDAD: Consigne Departamento, distrito y ubicación de la Entidad

**A) APORTE TRANSFERIDO**

Saldo Anterior (4): consigne importe de saldo de la transferencia anterior, si hubiere.

Banco (5): consigne el nombre del Banco con el cual opera la Entidad aportante (ver cheque) Ej. (BNF, Itaú, etc).

Orden de Transferencia N° (6): consigne número de las transferencias realizadas mediante giros bancarios.

Fecha (7): consigne fecha de la Orden de Transferencia.

Importe en Gs. (8): consigne importe del/los cheque/s.

Depositado en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiada N° (9): consigne número de cuenta bancaria con el cual opera la Entidad beneficiada.

Banco (10): consigne nombre del Banco con el cual opera la Entidad beneficiada.

Total Transferido del período(11): consigne suma de los aportes transferidos para el período que se rinde.

Saldo acumulado (12) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suuna del periodo más saldo anterior (si hubiere).

**B) GASTOS**

Tipo de Comprobante (13): consigne tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).

Comprobante N° (14): consigne número del comprobante legal.

Fecha (15): consigne fecha del comprobante legal.

RUC (16): consigne el Registro Único de Contribuyente del emisor del comprobante legal.

Timbrado N° (17): consigne número de timbrado del comprobante legal.

Denominación (18): consigne denominación del emisor del comprobante legal.

Concepto (19): consigne el concepto que corresponde a la adquisición realizada por la Entidad beneficiada (Ej. compra de alimentos).

Cantidad (20): Consigne la cantidad de bienes y/o servicios adquiridos

Importe en G. (21): consigne importe establecido en el comprobante legal.

Observaciones (22): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, diferentes objetos del gasto en una misma factura, etc).

TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (23): consigne suma de todos los gastos administrativos.

TOTAL GASTOS MISIONALES (24): consigne suma de todos los gastos misionales (para los fines que fueron creadas las Entidades beneficiadas).

TOTAL GASTOS (25): consigne suma de gastos administrativos y misionales.

SALDO A RENDIR (26) (Ítem 12 - Ítem 25): consigne saldo a rendir, si fuere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA (27): consigne firma del Presidente o líder, Tesorero y Contador matriculado de la Entidad beneficiada.**



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 615

ANEXO B-01-01 F

**RENDICIÓN DE CUENTAS  
TRANSFERENCIAS A PRODUCTORES INDIVIDUALES**

O.G: 873 "Transferencias a productores individuales y/o organizaciones de productores agropecuarios, forestales y comunidades indígenas"

- (1) ENTIDAD APORTANTE:
- (2) TIPO PRESUPUESTO:
- (3) SUBPROGRAMA:
- (4) PROGRAMA/PROYECTO:
- (5) RESOLUCIÓN N°:
- (6) SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS (STR) N°:
- (7) NOMBRE DE LA EMPRESA PROVEEDORA DE SERVICIOS, ORGANIZACIÓN, BENEFICIARIO:

Recursos		Gastos					(15) Firma del Productor
(8) Fecha de Pago	(9) Importe	Beneficiarios					
		(10) Nro. Factura de la Empresa, organización, beneficiarios	(11) Tarjeta/ N° de cuenta	(12) C.LN°	(13) Nombres	(14) Apellidos	
<b>(16) Total Transferido</b>							

.....  
 (17) Firma del Representante de la empresa proveedora de servicios y/o  
 Tesorero y Presidente de la Organización y/o beneficiario  
 (18) Aclaración y Sello

**Nota:** La presente Planilla tiene carácter de Declaración Jurada.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

## RENDICIÓN DE CUENTAS - INSTRUCTIVO ANEXO B-01-01 F TRANSFERENCIAS A PRODUCTORES INDIVIDUALES

- (1) ENTIDAD APORTANTE: Consigne la Entidad que transfiere los recursos.
- (2) TIPO PRESUPUESTO: N° y Denominación del Tipo de Presupuesto del Programa o Proyecto de la entidad aportante.
- (3) SUBPROGRAMA: N° y Denominación del Sub Programa de la entidad aportante
- (4) PROGRAMA/PROYECTO: N° y Denominación del Programa o Proyecto de la entidad aportante
- (5) RESOLUCIÓN N°: Consigne el número la resolución que autoriza la transferencia de los recursos
- (6) SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS (STR) N°: Consigne el N° de la solicitud de transferencia de recursos (STR).
- (7) NOMBRE DE LA EMPRESA PROVEEDORA DE SERVICIOS y/o ORGANIZACIÓN y/o BENEFICIARIOS: Consigne el nombre de la empresa proveedora de servicios y/o de la organización
- (8) Fecha de Pago: Consigne fecha de Pago
- (9) Importe: Consigne importe de Pago realizado al Beneficiario
- (10) Nro. Factura de la Empresa y/o organización y/o beneficiario: Consigne Nro de Factura emitida por la Empresa y/o Organización y/o beneficiarios
- (11) Tarjeta/ N° de cuenta: Consigne Nro de Tarjeta o Nro de Cuenta del Beneficiario
- (12) C.I.N°: Consigne Nro de Cedula del Beneficiario
- (13) Nombres: Consigne Nombre del Beneficiario
- (14) Apellidos: Consigne Apellido del Beneficiario
- (15) Firma del Productor: Firma de cada beneficiario
- (16) Total Transferido: Consigne el total transferido por empresa proveedora de servicios, y/o por Organización y/o por beneficiario
- (17) Firma del Representante de la empresa proveedora de servicios y/o Tesorero y Presidente de la Organización y/o beneficiario: Firma del Representante Legal de la Empresa proveedora de servicios y/o Tesorero y Presidente de la organización y/o beneficiario
- (18) Aclaración y Sello: Consigne la aclaración del Firmante y sello de la empresa proveedora de servicios y/o Organización y/o



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

RENDICIÓN DE CUENTAS  
TRANSFERENCIAS A PERSONAS FÍSICAS

- ENTIDAD (1):
- TIPO PRESUPUESTO (2):
- PROGRAMA/PROYECTO (3):
- SUBPROGRAMA (4):
- OBJETO DEL GASTO (5):
- RESOLUCIÓN N° (6):
- SOLICITUD DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS (STR) N° (7):
- CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE (8):
- COMITÉ /COOP. PRODUC. /ASOC. PRODUCTORES /OTROS (9):

SALDO ANTERIOR (10)	RECURSOS			GASTOS					
	FECHA (11)	CHEQUE N° (12)	IMPORTE (13)	BENEFICIARIOS (14)			COMPROBANTES (15)		
				C.I. N°	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO	N°		
	TOTAL TRANSFERIDO (16)			TOTAL DEL GASTOS (19)					
	RENDICIÓN ACTUAL (17)			DEVOLUCIÓN (20)					
	SALDO A RENDIR (18)			TOTAL DE RENDICIÓN (21)					

**OBS.** Los beneficiarios (14) y comprobantes (15), cuando los pagos son realizados colectivamente por planilla a través de Bancos o Entidades Financieras se deberá adjuntar los documentos originales de pagos.

FIRMA DE LOS RESPONSABLES (22)

ORDENADOR DE GASTOS  
Firma, sello y Aclaración

TESORERO  
Firma, sello y Aclaración

CONTADOR  
Firma, sello y Aclaración

NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.



**Información sobre la Entidad**  
**Para acceder a la primera cuota del Rubro 842 "Aportes a Entidades Educativas e Instituciones sin Fines de Lucro"**

Registro Único del Contribuyente (RUC) (1)	Denominación Completa o Razón Social (2)	Tipo de Entidad Beneficiaria (*) (3)	Misión (4)	Departamento /Distrito/Localidad (5)
---	---	---	---------------	---

(\*) Asociaciones, ONG's, Comisión Vecinal, etc

**Información sobre Aplicación de los fondos**

Proyecto (6)	Objetivo General (7)	Monto Anual Presupuestado (8)	Sector de aplicación de los fondos (9)	Población a ser Beneficiada (10)	Cantidad Estimada de Beneficiados (11)	Duración del Proyecto (12)
-----------------	-------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------

La Entidad sin Fines de Lucro declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fici expresión de la verdad.

- (1) RUC: Se debe identificar el Registro Único de Contribuyente de la Entidad que recibe la transferencia de fondos
- (2) DENOMINACIÓN COMPLETA Ó RAZÓN SOCIAL: Se debe indicar el nombre de la Entidad a la cual se le transfieren los fondos.
- (3) TIPO DE ENTIDAD BENEFICIADA: Precisar la naturaleza de la Entidad que recibe la transferencia de fondos (Asociaciones, ONG's, Comisión Vecinal, etc )
- (4) MISIÓN: Se debe identificar el propósito esencial que le da carácter constitutivo a la Entidad a la que se le transfieren los fondos (para qué existe, razón de ser del ente, finalidad para la cual fue creada la Entidad)
- (5) DEPARTAMENTO/DISTRITO/LOCALIDAD: Especificar el Departamento, Distrito, Ciudad o Localidad en la cual se encuentra asentada la oficina de la Entidad.
- (6) PROYECTO : Indicar el nombre asignado al proyecto propuesto por la Entidad para la aplicación de los fondos a ser transferidos.
- (7) OBJETIVO GENERAL: Se debe identificar el objetivo general o el impacto que se espera conseguir con la implementación del Proyecto.
- (8) MONTO ANUAL PRESUPUESTADO: Corresponde al monto que la Entidad planifica recibir durante el Ejercicio Fiscal vigente.
- (9) SECTOR DE APLICACIÓN DE LOS FONDOS: Se debe especificar el sector social al cual se aplicarán los fondos a ser transferidos a la Entidad.
- (10) POBLACIÓN A SER BENEFICIADA: Número potencial de beneficiarios que harán uso del bien o servicio asistencial prestado a través del Proyecto.
- (11) CANTIDAD ESTIMADA DE BENEFICIADOS: Se debe especificar el número de beneficiados.
- (12) DURACIÓN DEL PROYECTO: Se debe indicar la duración del proyecto en meses.

NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

Anexo B-01-04

INFORME CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS  
Arts. 7 y 103 Ley N° 5554/2016

Municipalidades y Asociaciones, Fundaciones, Instituciones u otras Personas Jurídicas Privadas sin Fines de Lucro o con Fines de Bien Social que reciban, administren o inviertan fondos públicos en concepto de transferencias recibidas de los Organismos y Entidades del Estado (OEE).

(1) Trimestre Informado: \_\_\_\_\_  
 (2) Nombre de la Entidad Origen de los Fondos: \_\_\_\_\_  
 (3) Nombre de la Institución Receptora de los Fondos: \_\_\_\_\_  
 (4) Objetivo: \_\_\_\_\_

Referencia importe recibido en Transferencia

Cod. Grupo (5)	Cod. Subg. (6)	OIG (7)	FF (8)	OF (9)	Dpto. (10)	Descripción (11)	Presupuesto Total Anual (12)	Monto Recibido en el Trimestre Informado (13)	Ejecución Presupuestaria Total (14)				Ejecución Acumulada (15) = (Σ de los Trimestres)	% de Ejecución del Trimestre informado (16) = (13/12*100)	% de Ejecución Acumulada/Presupuesto Anual (17) = (15/12*100)
									1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre			

Referencia Gastos Efectuados por Bien y/o Servicio

Producto/ Bienes o servicios (18)	Unidad de Medida (19)	Meta Anual (20)	Meta del Trimestre Informado (21)	Avances Productivos (22)				Avances Acumulados (23) = (Σ de los Trimestres)	% de Avance del Trimestre informado (24) = (22/20*100)	% de Avance Acumulado/Meta Anual (25) = (23/20*100)
				1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre			

Cod. Grupo (26)	Cod. Subg. (27)	OIG (28)	Dpto. (29)	Munic. (30)	Descripción (31)	Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto (32)				Ejecución Acumulada (33) = (Σ de los Trimestres)
						1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	
						0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0
					Totales	0	0	0	0	0

(34) Resultados Obtenidos con la Gestión:

La Entidad declara bajo Fie de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que debe constar siendo fiel expresión de la verdad

Firma, sello y calificación de la máxima autoridad de la Entidad





**INSTRUCTIVO FORMULARIO ANEXO B-01-04**  
**INFORME CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS**

**INSTRUCTIVO: CABECERA**

- (1) **Trimestre Informado:** Escribir el trimestre al cual corresponde el Informe Ej. *Primero, Segundo, Tercero, Cuarto.*
- (2) **Nombre de la Entidad Origen de los Fondos:** Escribir el nombre de la Institución de la que se reciben fondos
- (3) **Nombre de la Institución Receptora de los Fondos:** Escribir el nombre legal completo de la Entidad beneficiaria (Asociación, ONG's, Comité vecinal, etc.)
- (4) **Objetivo:** Escribir el propósito que se pretende alcanzar en un tiempo y espacio específicos a través de determinadas acciones. Debe estar orientado al servicio de los usuarios y formulados en términos de mejora de una situación determinada.

**INSTRUCTIVO: REFERENCIA IMPORTE RECIBIDO EN TRANSFERENCIA**

- (5) **Cod. Grupo:** Consignar la categoría de gasto a nivel de Grupo al que corresponde (100 Servicios Personales, 200 Servicios no Personales, 300 Bienes de Consumo e Insumos, 400 Bienes de Cambio, 500 Inversión Física, 600 Inversión Financiera, 700 Servicio de la Deuda Pública, 800 Transferencias, 900 Otros Gastos)
- (6) **Cod. Sub. Grupo:** Consignar la categoría de gasto a nivel de Subgrupo al que corresponde según el Clasificador Presupuestario (Ej. 110 Remuneraciones Básicas, 210 Servicios Básicos, etc.)
- (7) **O.G.:** Consignar la categoría de gasto a nivel de Objeto del Gasto al que corresponde según el Clasificador Presupuestario (Ej. 111 Sueldos, 211 Energía Eléctrica, etc.)
- (8) **FF:** consignar cual es la Fuente Financiera de los recursos públicos, el origen de los fondos recibidos en transferencia Ej.: FF 10 "Recursos del Tesoro", FF 20 "Recursos del Crédito Público" o FF 30 "Recursos Institucionales"
- (9) **OF:** El origen de financiamiento es concurrente con la clasificación por fuente de financiamiento. A cada fuente de financiamiento, corresponde un origen de financiamiento. Ej.: FF 10 "Recursos del Tesoro" OF: 001 "Genuine"
- (10) **Dpto.:** consignar el código del Departamento al que corresponden los fondos recibidos
- (11) **Descripción:** consignar la denominación completa del Objeto del Gasto bajo el cual la Entidad Origen de Fondos efectúa la transferencia de recursos
- (12) **Presupuesto Total Anual:** consignar el monto total del presupuesto en guaraníes que será destinado en el año a la institución receptora de fondos
- (13) **Monto Recibido en el Trimestre Informado:** consignar el monto total recibido en el trimestre por la institución receptora de fondos
- (14) **Ejecución Presupuestaria:** consignar el monto total gastado en el trimestre que se informa y en los trimestres informados con anterioridad
- (15) **Ejecución Acumulada:** consignar el resultado de la sumatoria de los montos gastados en los trimestres informados ( $\sum$  trimestre (1+2+3+4))
- (16) **% de Ejecución del Trimestre Informado:** consignar el resultado de la siguiente operación [Ejecución Presupuestaria del trimestre informado (14) dividido el Monto Recibido en el Trimestre Informado (13) y multiplicado por 100]
- (17) **% de Ejecución Acumulada Presupuesto Anual:** consignar el resultado de la siguiente operación [Ejecución Acumulada de los trimestres (15) dividido el Presupuesto Total Anual (12) y multiplicado por 100]

**INSTRUCTIVO: REFERENCIA GASTOS EFECTUADOS POR BIEN Y/O SERVICIO**

- (18) **Producto/Bienes o Servicios:** identificar el bien y/o servicio entregado con los fondos recibidos - Obs. **NO CORRESPONDE A OBJETO** (Ej. Atención Integral a Personas Adultas Mayores)
- (19) **Unidad de Medida:** identificar con que expresión se mide el Producto (Ej. Personas, Metros Cuadrados, Viviendas)
- (20) **Meta Anual:** cuantificar el objetivo que se pretende alcanzar durante el año en la entrega y/o provisión del bien y/o servicio
- (21) **Meta Trimestre Informado:** cuantificar el objetivo que se pretendió alcanzar durante el trimestre informado en la entrega y/o provisión del bien y/o servicio
- (22) **Avances Productivos:** consignar la cantidad de bienes y/o servicios efectivamente entregados en el trimestre que se informa y en los trimestres informados con anterioridad
- (23) **Avances Acumulados:** consignar el resultado de la sumatoria de las cantidades de bienes y/o servicios provistos en los trimestres informados ( $\sum$  trimestre (1+2+3+4))
- (24) **% de Avance del Trimestre Informado:** consignar el resultado de la siguiente operación [Avance Productivo del trimestre informado (22) dividido la Meta del Trimestre Informado (21) y multiplicado por 100].
- (25) **% de Avance Acumulado/ Meta Anual:** consignar el resultado de la siguiente operación [Avance Acumulado (23) dividido la Meta Anual (20) y por multiplicado por 100]
- (26) **Cod. Grupo:** consignar la categoría de gasto a nivel de Grupo al que corresponde (100 Servicios Personales, 200 Servicios no Personales, 300 Bienes de Consumo e Insumos, 400 Bienes de Cambio, 500 Inversión Física; 600 Inversión Financiera, 700 Servicio de la Deuda Pública, 800 Transferencias, 900 Otros Gastos)
- (27) **Cod. Sub. Grupo:** consignar la categoría de gasto a nivel de Subgrupo al que corresponde según el Clasificador Presupuestario (Ej. 110 Remuneraciones Básicas, 210 Servicios Básicos, etc.)
- (28) **O.G.:** consignar la categoría de gasto a nivel de Objeto del Gasto al que corresponde según el Clasificador Presupuestario (Ej. 111 Sueldos; 211 Energía Eléctrica, etc.)
- (29) **Dpto.:** consignar el código del Departamento dentro de cuyo ámbito territorial se ejecutan los fondos recibidos
- (30) **Munic.:** consignar el código de la Municipalidad dentro de cuyo ámbito territorial se ejecutan los fondos recibidos
- (31) **Descripción:** escribir la denominación completa del Objeto del Gasto en concepto del cual se han erogado los recursos.
- (32) **Ejecución presupuestaria por Objeto del Gasto:** consignar el monto total gastado en el trimestre que se informa y en los trimestres informados con anterioridad por Objeto del Gasto.
- (33) **Ejecución Acumulada:** consignar el resultado de la sumatoria de los montos ejecutados por Objeto del Gasto en los trimestres informados ( $\sum$  trimestre (1+2+3+4))
- (34) **Resultados Obtenidos con la Gestión:** describir brevemente los principales resultados logrados con la gestión de los recursos recibidos y las actividades desarrolladas durante el trimestre informado

**INSTRUCTIVO: FORMATO**

- Tamaño de Hoja: Oficio
- Tipo y Tamaño de Letra: Times New Roman 10
- Los montos deberán ser expresados en total de Guaraníes



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**Anexo B-01-05-07**  
**Tarjeta N° 1 - EDUCACIÓN**

Código	Descripción
<b>RAZONES ECONÓMICAS</b>	
1	Sin recursos en el hogar
2	Necesidad de trabajar
3	Debe hacer labores en el hogar
4	Muy costosos los materiales y matrículas
<b>RAZONES ESCOLARES</b>	
5	No existe Institución Pública/Oficial cercana
6	No existe ninguna Institución cercana
7	No tiene edad adecuada
8	Considera que terminó los estudios
9	Considera de poco valor la educación
10	Institución cercana de baja calidad
11	En la Institución cercana no existe cupo
12	El Horario no es conveniente
13	La Institución está clausurada
14	El docente no asiste con regularidad
15	Institución no ofrece todos los grados/cursos
16	Requiere educación especial
17	No quiere estudiar
18	Asiste a enseñanza no formal
<b>OTRAS RAZONES</b>	
19	Por enfermedad
20	Por embarazo
21	Debe cuidar de hermanos menores
22	Otras razones familiares
23	Servicio Militar





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**Anexo B-01-05-09**

**Tarjeta N° 3 - ENFERMEDADES CRÓNICAS**

Código	Descripción
11	Alergias
12	Problemas de corazón
13	Anemia
14	Diabetes
15	Asma
16	Hipertensión
17	Convulsiones
18	Leishmaniasis
19	Tuberculosis
20	Sida
21	Cáncer
22	Parálisis cerebral
23	Malformaciones
24	Congénitas
25	Retardo mental
26	Discapacidad por accidente



Anexo B-01-05-10  
TARJETA N° 4 - CÓDIGO DE CULTIVOS

Código	Nombre
101	Algodón
102	Soja
103	Trigo
104	Sorgo
105	Caña de azúcar
106	Maíz
109	Locro
110	Maní
111	Poroto
112	Feijao
113	Poroto manteca
114	Arveja
115	Habilla
116	Tabaco
117	Arroz con riego
118	Arroz secano
119	Papa
120	Cebolla de cabeza
121	Zapallo y zapallito
122	Calabaza (andai)
123	Melón
124	Sandia
125	Mandioca
126	Tártago
127	Batata
128	Menta
129	Girasol
130	Ajo
131	Sésamo
132	Ka'a hc'e
133	Otros cultivos temporales
201	Tomate
202	Frutilla
203	Locote
204	Zanahoria
205	Repollo
206	Pepino
207	Lechuga
208	Orégano
209	Perejil
210	Acelga
211	Cebollita en hoja
212	Remolacha
213	Apio
214	Espinaca
215	Rabanito
216	Hortalizas surtidas
217	Otras hortalizas
218	Plantas medicinales
219	Floricultura
301	Banano
302	Pera
303	Durazno
304	Níspero

Código	Nombre
305	Ciruela
306	Naranja agrio
307	Naranja dulce
308	Pomelo
309	Mandarina
310	Limón
311	Piña (ananá)
312	Tung
313	Uva (vid)
314	Cafeto
315	Yerba mate
316	Aguacate (palta)
317	Guayabo
318	Mamón (papaya)
319	Mango
320	Otros cultivos permanentes
888	NO APLICABLE
999	NO INFORMADO



**RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**OBJETO DEL GASTO 122 GASTOS DE RESIDENCIA**

ENTIDAD (1):

TIPO DE PRESUPUESTO (2):

PROGRAMA(3):

SUBPROGRAMA (4):

OBJETO DEL GASTO (5): 122 "Gastos de Residencia"

BENEFICIARIO: (6)

DOCUMENTO NRO: (7)

CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE (8):

Ingresos (9)						
Fecha	Comprobante	Nombre	Tipo	Nº	Importe	

Total Ingresos

Gastos (10)						
a) Gastos Personales						
Fecha	Comprobante	Nombre	Tipo	Nº	Importe	

Total

b) Gastos Administrativos						
Fecha	Comprobante	Nombre	Tipo	Nº	Importe	

Total

c) Otros						
Fecha	Comprobante	Nombre	Tipo	Nº	Importe	

Total

Total Gastos

RESUMEN: Total Ingresos  
 (1 1) Total Gastos/Rendición  
 Devolución  
 Diferencia

(12) Firma del Beneficiario: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Nro Documento \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARACTER DE DECLARACIÓN JURADA.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

## RENDICIÓN DE CUENTAS - INSTRUCTIVO ANEXO B-01-06 Objeto del Gasto 122 Gastos de Residencia

- (1) Nombre de la Entidad.
- (2) Tipo de Presupuesto.
- (3) Nombre del Programa al cual corresponde.
- (4) Nombre del Subprograma al cual corresponde.
- (5) Objeto del Gasto correspondiente al 122 "Gastos de Residencia".
- (6) Nombre del Beneficiario.
- (7) Número de Documento.
- (8) Rendición correspondiente a los meses que se rinden.
- (9) Información referente a los Ingresos: Fecha, Tipo de Comprobante, Nombre del Beneficiario, Número, Importe.
- (10) Datos correspondientes a los Gastos que se están rindiendo que se clasifican en Gastos Personales, Gastos Administrativos y Otros, cuyo resumen se coloca en la parte inferior a este.
- (11) En el resumen se incluyen los datos que fueron colocados en los dos apartados anteriores (9 y 10) a fin de conocer el monto rendido y devolución en caso de que el monto rendido sea inferior al 50% del total recibido. Además se colocará la suma del total no rendido.
- (12) Se colocará la firma, aclaración, número de documento del beneficiario, así como la fecha en la cual se realiza la rendición.



ANEXO B-01-07

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

### RENDICIÓN DE CUENTAS REPRESENTACIÓN CONSULAR Y/O REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA

- (1) ENTIDAD APORTANTE.
- (2) REPARTICIÓN CONSULAR Y/O REPRES. DIPLOMÁTICA DE:
- (3) CORRESPONDIENTE AL PERIODO:

A) APORTE TRANSFERIDO

Saldo Anterior (4)	Banco (5)	Cheque N° (6)	Fecha (7)	Importe en Gs (8)	Depositado en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiada N° (9)	Fecha de depósito (10)	Banco (11)
Total Transferido del periodo (12)							
Saldo acumulado (13) (Total del periodo + saldo anterior)							

B) GASTOS

Tipo de Comprobante (14)	Comprobante N° (15)	Fecha (16)	Concepto (17)	Objeto del Gasto (18)	Importe en Gs. (19)	Observaciones (20)
b.1) GASTOS ADMINISTRATIVOS						
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (21)						
b.2) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO						
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (22)						
TOTAL GASTOS (23)						
SALDO A RENDIR (24) (ítem 12 - ítem 23)						

C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES (25)

CÓNSUL Y/O REPRES  
DIPLOMÁTICA/  
PAÍS/CIUDAD  
Firma, sello y aclaración

TESORERO O  
ADMINISTRADOR - M.R.E.  
Firma, sello y aclaración

DIRECTOR UAF/SUAF's  
M.R.E.  
Firma, sello y aclaración

D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (26)

FECHA DE RECEPCIÓN:

HORA:





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

Anexo B-01-08

INFORME DE RESULTADOS DE GESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS DE GOBIERNOS MUNICIPALES  
Art. 164 Ley N° 5554/2016

Ejercicio Fiscal:													
Cuatrimestre:													
Departamento:													
Municipalidad:													
Eje Estratégico Vinculado:													
Producto	Indicador	Concepto / Código				Línea de Base			Meta	Avance	%	Medios de Verificación (*)	Observaciones
		Tipo de Presp.	EP	OP	Objeto	Descripción	Registro	Unidad de Medida					
Recursos de Royalties y Compensaciones	<i>Economía/Presup.</i> Porcentaje de ejecución presupuestaria de los montos transferidos en concepto de Royalties y Compensaciones en el año t												
Almuerzo Escolar	<i>Eficiencia/Producto</i> Porcentaje de niños y niñas que reciben almuerzo escolar en las escuelas públicas que se encuentran en la jurisdicción de la Municipalidad en el año t respecto al total de niños y niñas matriculados en las escuelas públicas que se encuentran bajo jurisdicción de la Municipalidad en el año t												
Becas	<i>Eficiencia/Producto</i> Porcentaje de becas universitarias entregadas a estudiantes egresados de la media en el año t respecto al total de becas planteadas para estudiantes egresados de la media de escuelas públicas que se encuentran en la jurisdicción de la Municipalidad en el año t.												
Proyectos de Infraestructura en Educación	<i>Eficiencia/Producto</i> Porcentaje de escuelas públicas que se encuentran en la jurisdicción de la Municipalidad de inversión en infraestructura realizada en el año t respecto al total de escuelas públicas que se encuentran en la jurisdicción de la Municipalidad en el año t												

(\*) P/ uso interno de la Municipalidad.

La Municipalidad declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener siendo fiel expresión de la verdad.

Director Administrativo  
Municipalidad de.....

Intendente  
Municipalidad de.....



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ANEXO B-02-01 A

**DECLARACION JURADA DE LOS CÓDIGOS DE CONTRATACIÓN (CC) DE ENTIDADES CONECTADAS AL SIAF EMITIDOS Y NO CANCELADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**

La Máxima Autoridad de la Entidad \_\_\_\_\_ declara bajo fe de juramento que los Códigos de Contratación (CC) emitidos por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas que se detallan a continuación han sido emitidos y no cancelados al 31 de Diciembre de 2016 y serán obligados con los créditos previstos en el Presupuesto General del Ejercicio 2017 de nuestra Entidad.

Organismo / Entidad  Código SICP Descripción

Nº DE ORDEN	CC Nº	RUC	Proveedor y/o Contratista	Monto Total Contratado	Monto Obligado Acumulado al 31/12/16	Monto a Obligar Ejercicio 2017	CDP Nº
TOTALES				-	-	-	

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Titular de la UOC

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Responsable de la UAF

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**ANEXO B-02-01 B**

**DECLARACION JURADA DE LOS CÓDIGOS DE CONTRATACIÓN (CC) EMITIDOS PARA ENTIDADES NO CONECTADAS AL SIAF Y NO CANCELADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**

La Máxima Autoridad de la Entidad \_\_\_\_\_ declara bajo fe de juramento que los Códigos de Contratación (CC) emitidos por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas que se detallan a continuación han sido emitidos y no cancelados al 31 de Diciembre de 2016 y serán obligados con los créditos previstos en el Presupuesto General del Ejercicio 2017 de nuestra Entidad.

Organismo / Entidad \_\_\_\_\_ Código SICP \_\_\_\_\_

N° DE ORDEN	CC N°	RUC	Proveedor y/o Contratista	Monto Total Contratado	Monto Obligado Acumulado al 31/12/16	Monto a Obligar Ejercicio 2017	CDP N°
<b>Detalle de la Imputación Presupuestaria por Ejercicios Fiscales Anteriores</b> <i>(aquí se detallan los montos obligados en las diferentes líneas presupuestarias y separados por año)</i>				<b>Detalle de la Imputación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2017</b>			
Año	Linea Presupuestaria	Monto Obligado		Año	Linea Presupuestaria	Monto a Obligar	
<b>TOTAL POR AÑO</b>				<b>TOTAL POR AÑO</b>			
		0				0	
Año	Linea Presupuestaria	Monto Obligado					
<b>TOTAL POR AÑO</b>				<b>TOTAL POR AÑO</b>			
		0					

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Titular de la UOC

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Responsable de la UAF

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ANEXO B-02-02

**PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES**  
(Artículo 12° de la Ley N° 2.051/2003)

EJERCICIO FISCAL 2017

Nivel de Entidad: \_\_\_\_\_  
Entidad: \_\_\_\_\_  
UOC/UEP: \_\_\_\_\_  
Sub UOC: \_\_\_\_\_  
Unidad Jerarquica: \_\_\_\_\_  
Código SICP: \_\_\_\_\_

Nro. PAC (ID)	MODALIDAD	FECHA ESTIMADA DEL LLAMADO	OBJETO DEL LLAMADO	MONEDA	PLURIANUALIDAD - (SI/NO)	AD REFERENDUM - PROVISORIO (SI/NO)	MONTO TOTAL

SBE	In c) Decreto 5174/05	PONACIDE	AGRICULTURA FAMILIAR	COMPRAS ESTRATÉGICAS
SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

MONTOS POR EJERCICIO FISCAL (En caso de no ser plurianual completar solo la casilla correspondiente al año 2017)

AÑO:	2017	2018	2019	2020	2021	2022
MONTO:						

CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL PAC

CODIGO CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN V/O SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL
			TOTAL:	

TIPO	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	PROYECTO	SCOG	F.F.	O.F.	DPTO.	MONTO Gs.
							TOTAL:	

Ley que rige el convenio (Solo en caso de ser proyecto): \_\_\_\_\_

FIRMA, SELLO  
FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA U.O.C.

FIRMA, SELLO  
MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_

**REPROGRAMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES**  
 (Artículo 12º de la Ley Nº 2.051/2003)

EJERCICIO FISCAL 2017

Nivel de Entidad: \_\_\_\_\_  
 Entidad: \_\_\_\_\_  
 UOC/UEP: \_\_\_\_\_  
 Sub UOC: \_\_\_\_\_  
 Unidad Jerárquica: \_\_\_\_\_  
 Código SICP: \_\_\_\_\_

**PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES VIGENTE**

Nro. PAC (ID)	MODALIDAD	FECHA ESTIMADA DEL LLAMADO	OBJETO DEL LLAMADO		MONEDA	PLURIANUALIDAD - (SI/NO)	AD REFERENDUM PROVISORIO (SI/NO)	MONTO TOTAL
			FONACIDE	AGRICULTURA FAMILIAR				
SBE	Inc c) Decreto 5174/05		FONACIDE	AGRICULTURA FAMILIAR				
SI/NO	SI/NO		SI/NO	SI/NO				

**MONTOS POR EJERCICIO FISCAL (En caso de no ser plurianual completar solo la casilla correspondiente al año 2017)**

AÑO:	2017	2018	2019	2020	2021	2022
MONTO:						

**CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO**

CODIGO CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL
TOTAL:				

TIPO	PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	SGOG	F.F.	O.F.	DPTO.	MONTO Gs.
TOTAL:								

**PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES MODIFICADO**

Nro. PAC (ID)	MODALIDAD	FECHA ESTIMADA DEL LLAMADO	OBJETO DEL LLAMADO		MONEDA	PLURIANUALIDAD - (SI/NO)	AD REFERENDUM PROVISORIO (SI/NO)	MONTO TOTAL
			FONACIDE	AGRICULTURA FAMILIAR				
SBE	Inc c) Decreto 5174/05		FONACIDE	AGRICULTURA FAMILIAR				
SI/NO	SI/NO		SI/NO	SI/NO				

**MONTOS POR EJERCICIO FISCAL (En caso de no ser plurianual completar solo la casilla correspondiente al año 2017)**

AÑO:	2017	2018	2019	2020	2021	2022
MONTO:						

**CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO**

CODIGO CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL
TOTAL:				

TIPO	PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	SGOG	F.F.	O.F.	DPTO.	MONTO Gs.
TOTAL:								

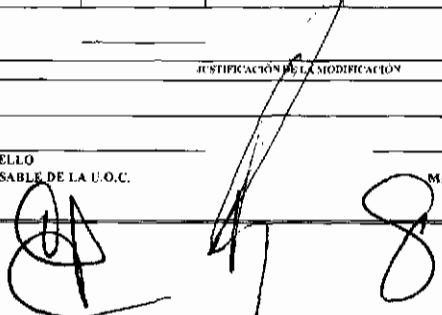
Let que rige el convenio (Solo en caso de ser proyecto): \_\_\_\_\_

JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION

FIRMA, SELLO  
 FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA U.O.C.

FIRMA, SELLO  
 MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CDP)**

**ANEXO B-02-04**

CDP N° \_\_\_\_\_/2017

Fecha Emisión

Descripción

Modalidad

Entidad

N° PAC .....

AÑO:

Línea Presupuestaria									1	2	3	4	5	6	7 = (5+6)	8 = 2 - (1+7)
TIPO	PRG.	SUBP.	PRY.	U. Res	S.O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.	Presupuesto Vigente 2017	Plan Financiero Vigente 2017	Compromisos	Modif. Presup.	Certificación Actual	Certificaciones Anteriores	Certificación (Actual + Anteriores)	Saldo del Plan Financiero Disponible
<b>TOTAL</b>																

Firma, sello  
Responsable UAF's

Firma, sello  
Organo de Control Interno

Firma, sello  
Responsable de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**FORMULARIO DE ADJUDICACIÓN**

La Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Entidad (Nombre de la Entidad) certifica que el Proceso de Contratación de Bienes, Obras y/o Servicios cuyos datos se detallan a continuación, fue realizado de conformidad a los procedimientos establecidos en la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" y en sus Decretos Reglamentarios.

**I - Datos del Proveedor / Contratista Adjudicado**

RUC/IDAP	Nombre o Razón Social	Nombre de Fantasia	País de origen	Domicilio Legal	Representante Legal	E-mail	Tel./Fax	Monto Adjudicado

**II - Datos del Procedimiento**

Código SICP:

UOC:

SUB-UOC:

Nro De PAC:  Modalidad:

Descripción del Bien, Obra o Servicio:

Acta/Resolución de Adjudicación N°:  Fecha:

Tipo de Contrato:  Número:  Fecha:

Plazo Contractual:

Monto Total Contratado:

Moneda:  Tipo de Cambio:  Fecha:  Entidad:

En letras:

Montos a ser Aplicados en los Ejercicios Fiscales:

Año	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Monto						

**III - Línea Presupuestaria**

Los rubros a ser destinados para la presente Contratación en el Ejercicio Fiscal 2017, son los que se detallan a continuación:

Año	Tipo Presup	Programa	Sub Programa	Proyecto	S.O.G.	F.F.	O.P.	Dpto.	Descripción	Monto a ser Utilizado
<b>TOTAL</b>										0

Firma, Sello  
Responsable de la UOC

**Observación:** La información contenida en el presente formulario es proveída a la DNCP en carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

Anexo B-02-06

Fecha de Emisión:

C.C.

### CC - CÓDIGO DE CONTRATACIÓN

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, certifica que el Proceso de Contratación de Bienes, Obras y/o Servicios cuyos datos se detallan a continuación, fueron comunicados y difundidos a través del sitio web [www.dncp.gov.py](http://www.dncp.gov.py)

#### I - Datos del Proveedor / Contratista

Nombre/Razón Social del Proveedor y/o Contratista:

Domicilio Legal:

Nombre de Fantasía:

Representante Legal:

País de Origen:

RUC / IDAP Nº:  Teléf./Fax:  Correo Electrónico:

#### II - Datos del Procedimiento

Código SICP:

Nivel de Entidad:

Entidad:

UOC / UEP:

Sub UOC:

Modalidad:

Descripción del Bien, Obra o Servicio:

Tipo de Contrato:  Número:  Fecha:

Plazo Contractual:

Monto Total Contratado:  En letras

Montos a ser Aplicados en los Ejercicios Fiscales:

Año	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Monto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### III - Línea Presupuestaria

Los rubros a ser destinados para la presente Contratación en el Ejercicio Fiscal 2017, son los que se detallan a continuación:

Año	Tipo Presupuesto	Programa	Sub Programa	Proyecto	S.G.O.G.	E.F.	O.F.	Dpto.	Descripción	Monto a ser Utilizado
<b>TOTAL</b>										

Son Garantías:

**Observación:** Es absoluta responsabilidad del Organismo y/o Entidad Contratante todos los aspectos relacionados con el cumplimiento de las especificaciones técnicas objeto de la contratación, detallada en el presente documento y la concordancia con los principios generales establecidos en el Artículo 4º de la Ley Nº 2.051/03, quedando en exclusiva competencia del Organismo y/o Entidad el cumplimiento de las gestiones para la efectivización del pago.





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

Anexo B-02-07

Orden Nº:

Fecha de Emisión:

### CONSTANCIA

Se expide la presente, por la cual, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas de la República del Paraguay, acredita que el presente proceso ha observado las disposiciones normativas del país en materia de compras públicas, conforme lo exige el Decreto Nº 8274 de 9 de octubre de 2006 que dispone la vigencia de la Dec CMC 24/05, art. 54 a), Reglamento del Fondo para la Convergencia Estructural del MERCOSUR.

#### I - Datos del Procedimiento

NRO DE PAC:

MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

NOMBRE DEL LLAMADO:

CÓDIGO SICP:

ENTIDAD:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO:

**Observación:** Una vez que la Unidad Técnica del FOCEM, emita la "No Objeción", la Entidad Convocante, deberá remitir las documentaciones relacionadas con la adjudicación del presente proceso, junto con el contrato pertinente, a fin de expedir los Códigos de Contratación correspondientes.

-----  
Director de Normas y Control

-----  
Director Nacional



PRESENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6743

### Cuadro Comparativo de Ofertas

Item	Descripción	Empresa 1					Empresa 2					Empresa n				
		Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)
1-																
2-																
3-																
4-																
5-																
6-																

Firma del Responsable de la C.O.C.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

ANEXO B-02-09  
FOR-DNC-20

## Contrataciones Públicas

DEPARTAMENTO DE PAC Y CATALOGACIÓN  
ASOCIACIÓN DE CÓDIGO DE CATALOGO POR ID

### DATOS

ENTIDAD:	
UOC/SUBUOC/UEP:	
CÓDIGO SICP:	
NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO:	
CARGO DEL FUNCIONARIO:	
TELÉFONO DEL FUNCIONARIO:	
MAIL DEL FUNCIONARIO:	

ID DEL PAC AFECTADO	
CATEGORÍA ACTUAL DEL PAC AFECTADO	

CÓDIGOS DE CATALOGO A SER UTILIZADOS EN EL PAC			
CÓDIGOS DE CATALOGO (A NIVEL 4)	O.GASTO	MONTO	% (*)

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

(\*) Art. 15, Inciso 2 - Decreto 21.909/03

Three handwritten signatures or initials are present at the bottom of the page. The first is a stylized signature, the second is a vertical signature, and the third is a large number '8'.

### DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATACIÓN CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES

La Máxima Autoridad de \_\_\_\_\_ declara bajo fe de juramento que los montos que se detallan a continuación corresponden a Contrataciones de Bienes, Obras y/o Servicios que fueran realizados sin la aplicación de los procedimientos de contratación regulados por la Ley N° 2.051/03 de Contrataciones Públicas y serán obligados con los créditos previstos en el Presupuesto General del Ejercicio 2017 bajo la absoluta responsabilidad de nuestra Entidad:

#### I - Datos de la Entidad Adjudicada

Item	Descripción del Contrato	Fecha de la Contratación	Datos de la Empresa Adjudicada				Monto Total Contratado
			Nombre o Razón Social	RUC	Domicilio Legal	Representante Legal	

#### II - Datos del Procedimiento

Monto Total Contratado:  Símbolo

En Letras

Monto a ser Aplicado en el Ejercicio Fiscal 2017:

#### III - Líneas Presupuestarias

Código SICP:

Nivel de Entidad:

Código de Entidad:

Tipo Presup.	Programa	Sub Programa	Proyecto	S.G.O.G.	F.F.	O.F.	Defa.	Descripción	Monto a ser Utilizado Ejercicio 2017
<b>TOTAL</b>									

**Se adjuntan documentos:**  
 Factura o Contrato o similar  
 CDP  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Dietamen  
 Informe de la Auditoría Interna/Sindicatura

\_\_\_\_\_  
 Firma y Sello  
 Responsable de la UOX

\_\_\_\_\_  
 Firma y Sello  
 Responsable de la EAF

\_\_\_\_\_  
 Firma y Sello  
 Máxima Autoridad Institucional



**DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATACIONES EXCLUÍDAS**

La Máxima Autoridad de la Entidad \_\_\_\_\_ declara bajo fe de juramento que los montos que se detallan a continuación corresponden a contrataciones por la adquisición o locación de bienes, obras y/o servicios, realizados en el marco del Art 2 de la Ley 2.051/03 u otra disposición de carácter legal que implique una exclusión de aplicación de los procedimientos de Contrataciones Públicas.

**I - Datos de la Entidad Adjudicada**

Item	Descripción del Contrato	Fecha de la Contratación	Datos de la Empresa Adjudicada				Monto Total Contratado
			Nombre o Razón Social	RUC	Domicilio Legal	Representante Legal	

**II - Datos del Procedimiento**

Monto Total Contratado: \_\_\_\_\_ Moneda \_\_\_\_\_  
 En letras \_\_\_\_\_  
 Monto a ser Aplicado en el Ejercicio Fiscal 2017: \_\_\_\_\_

**III - Líneas Presupuestarias**

Código SICP: \_\_\_\_\_  
 Nivel de Entidad: \_\_\_\_\_  
 Código de Entidad: \_\_\_\_\_

Tipo Financ	Programa	Sub Programa	Proyecto	S.G.G.G.	J.F.	O.F.	Dpto.	Descripción	Monto a ser Utilizado Ejercicio 2017
<b>TOTAL</b>									

Se adjuntan documentos:  
 Factura o Contrato (en caso de Capacitación lista de beneficiarios)  
 CDP  
 Resolución de la máxima autoridad

Firma y Sello  
 Responsable de la UOC

Firma y Sello  
 Máxima Autoridad Institucional

Firma y Sello  
 Responsable de la UAF

**FORMULARIO DEL LLAMADO A CONTRATACIÓN REGIDA POR CONVENIO INTERNACIONAL**

**I- DATOS DE LA ENTIDAD:**

CÓDIGO SICP

ENTIDAD

UEP

ORGANISMO FINANCIADOR

ORGANISMO ADMINISTRADOR DEL PROYECTO

**II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:**

LEY/CONVENIO/ACUERDO POR EL CUAL SE RIGE EL LLAMADO

CATEGORÍA DEL BIEN/SERVICIO/OBRA

NRO DE PAC

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA  COBERTURA  % DE LA OFERTA

FORMA DE ADJUDICACIÓN  CONTRATO ABIERTO

DURACIÓN DEL CONTRATO

**III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR/CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:**

FORMA DE PAGO

MONEDA DE PAGO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1  F.F. 2  F.F. 3

COSTO DEL PLIEGO

**IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:**

NOMBRE

CARGO

TEL. /FAX

E-MAIL

**V- ETAPAS Y PLAZOS:**

FECHA TOPE DE CONSULTAS  HORARIO

LUGAR DE CONSULTAS

FECHA DE JUNTA DE ACLARACIÓN  HORARIO

LUGAR DE JUNTA DE ACLARACIÓN

FECHA DE ENTREGA DE LAS OFERTAS  HORA TOPE

LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS  HORA

LUGAR DE APERTURA DE LAS OFERTAS

PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN

LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN

**VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICTIVA A:**

INVITADO 1	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 2	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 3	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 4	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 5	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>

OBSERVACIONES



**FORMULARIO DEL LLAMADO REGIDA POR LA LEY N° 2051/03**

**I- DATOS DE LA ENTIDAD:**

CÓDIGO SICP:

ENTIDAD:

UOC:

SUB UOC:

**II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:**

CATEGORÍA DEL BIEN/SERVICIO/OBRA:

NÚMERO DE PAC:

NOMBRE DEL LLAMADO:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA:  COBERTURA:  % DE LA OFERTA:

FORMA DE ADJUDICACIÓN:  CONTRATO ABIERTO:

DURACIÓN DEL CONTRATO:

**III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR/CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:**

FORMA DE PAGO:

MONEDA DE PAGO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

**IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:**

NOMBRE:

CARGO:

TEL. /FAX:

E-MAIL:

**V- ETAPAS Y PLAZOS:**

FECHA TOPE DE CONSULTAS:  HORARIO:

LUGAR DE CONSULTAS:

FECHA DE JUNTA DE ACLARACIÓN:  HORARIO:

LUGAR DE JUNTA DE ACLARACIÓN:

FECHA DE ENTREGA DE LAS OFERTAS:  HORA TOPE:

LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS:

FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS:  HORA:

LUGAR DE APERTURA DE LAS OFERTAS:

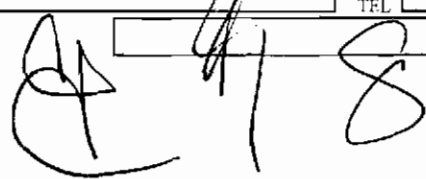
PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN:

LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN:

**VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICTIVA A:**

INVITADO 1	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 2	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 3	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 4	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 5	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>

OBSERVACIONES:



**FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UOC**

**FORMULARIO DEL LLAMADO A CONTRATACIÓN REGIDA POR LA LEY N° 2051/03 – SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA**

**I- DATOS DE LA ENTIDAD:**

CÓDIGO SICP:

ENTIDAD:

UOC:

SUB UOC:

**II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:**

CATEGORÍA DEL BIEN/SERVICIO/OBRA:

NÚMERO DE PAC:

NOMBRE DEL LLAMADO:

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

PROCESO POR SUBASTA:

GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA:  COBERTURA:  % DE LA OFERTA:

FORMA DE ADJUDICACIÓN:  TIPO DE CONTRATO:

DURACIÓN DEL CONTRATO:

**III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR/CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:**

MONEDA DE PAGO:

FORMA DE PAGO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

**IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:**

NOMBRE:

CARGO:

TEL FAX:

E-MAIL:

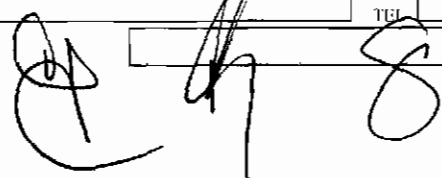
**V- ETAPAS Y PLAZOS:**

FECHA TOPE DE CONSULTAS	<input type="text"/>	HORARIO	<input type="text"/>
LUGAR DE CONSULTAS	SISTEMA DE SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA		
FECHA TOPE DE RESPUESTA	<input type="text"/>	HORARIO	<input type="text"/>
FECHA INICIO DE PROPUESTA	<input type="text"/>	HORA	<input type="text"/>
FECHA FIN DE PROPUESTA	<input type="text"/>	HORA	<input type="text"/>
FECHA DE INICIO DE LA ETAPA COMPETITIVA	<input type="text"/>	HORA	<input type="text"/>
FECHA DE ENTREGA FÍSICA	<input type="text"/>	HORA	<input type="text"/>
FECHA DE APERTURA FÍSICA DE OFERTAS	<input type="text"/>	HORA	<input type="text"/>
LUGAR DE ENTREGA Y APERTURA DE OFERTAS FÍSICAS	<input type="text"/>		
PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN	<input type="text"/>		
LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICIÓN	<input type="text"/>		

**VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICTIVA A:**

INVITADO 1	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 2	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 3	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 4	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 5	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>

OBSERVACIONES



FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UOC





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

Anexo B-02-16  
FOR-DNC-19

**Contrataciones Públicas**  
**DEPARTAMENTO DE PAC Y CATALOGACIÓN**  
**FORMULARIO DE MANTENIMIENTO DE CÓDIGOS DE CATALOGO**

**DATOS**

ENTIDAD:	
UOC/SUBUOC/UEP:	
CÓDIGO SICP:	
NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO:	
CARGO DEL FUNCIONARIO:	
TELÉFONO DEL FUNCIONARIO:	
MAIL DEL FUNCIONARIO:	

CÓDIGO A NIVEL 3	
CÓDIGO A NIVEL 4	

NOMBRE GENÉRICO	
-----------------	--

DATOS COMPLEMENTARIOS (*)	

(\*) Adjuntar: especificaciones técnicas, archivos, imágenes, links de internet, etc.  
A objeto de identificar plenamente el bien y/o servicio cuyo código se solicita crear.

ASIGNACIÓN DE CATEGORÍA/OBJETO DEL GASTO AL CÓDIGO DE CATALOGO		
CÓDIGO DE CATALOGO - NIVEL 4	CATEGORÍA	O.GASTO

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized 'S' and other illegible marks.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Ministerio de Hacienda  
 Anexo al Decreto N° 6115

**FORMULARIO DE ADECUACIÓN DE LÍNEAS PRESUPUESTARIAS DE CÓDIGO DE CONTRATACIÓN**

La Unidad Operativa de Contrataciones de ..... declara que los datos consignados en el siguiente formulario serán utilizados para la adecuación de las líneas presupuestarias de las adjudicaciones ya realizadas.

**I - Datos del Proveedor/Contratista**

REC/IDAF	Nombre o Razón Social	Nombre de Fantasma

**II - Datos del Procedimiento**

Nro. de PAC:  Código de Contratación:

Monto Total Contratado:

Detalle de los Montos Aplicados por Ejercicio Fiscal:					
Año	2017	2018	2019	2020	2021
Monto					

**III - Líneas Presupuestarias** (La Entidad deberá consignar aquí como las líneas presupuestarias deberán quedar impactadas en el SIAP o en el sistema que utilicen para su obligación)

Año	Tipo Presup.	Programa	Sub-Programa	Proyecto	S.G.O.O.	P.F.	O.F.	Dpto.	Monto
<b>TOTAL</b>									

**IV - Motivo de la Solicitud**

La presente modificación se realiza en carácter de Declaración Jurada siendo los datos consignados de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante incluyendo la correcta imputación presupuestaria.

Firma y Sello  
Responsable de la UOC



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6445

**ANEXO B-03-01**

**TABLA DE VALORES**  
**VIÁTICOS INTERIOR**

- a) Gastos de hospedaje o estancia
  - b) Gastos de alimentación
  - c) Gastos de movilidad urbana e interurbana
  - d) Otros Gastos
  - e) Pasajes
- de 1 a 4 jornales mínimos diarios  
de 1 a 2 jornales mínimos diarios  
hasta 1 jornal mínimo diario  
hasta 1 jornal mínimo diario  
costo s/distancia en el interior

**TABLA DE DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR**

Departamento	Hospedaje 1 a 3 jornales	Alimentación 1 a 2 jornales	Movilidad 1 jornal	Otros Gastos	Total de jornales	Jornal diario	Total
Concepción	2	2	1	1	6	75.558	453.348
San Pedro	2	1	1	1	5	75.558	377.790
Cordillera	3	1	1	1	6	75.558	453.348
Guara	3	1	1	1	6	75.558	453.348
Caaguazú	2	1	1	1	5	75.558	377.790
Caazapa	2	1	1	1	5	75.558	377.790
Itapúa	3,5	2	1	1	7,5	75.558	566.685
Misiones	2	1	1	1	5	75.558	377.790
Paraguari	1,5	1	1	1	4,5	75.558	340.011
Alto Paraná	3,5	2	1	1	7,5	75.558	566.685
Central	3,5	2	1	1	7,5	75.558	566.685
Neembucú	1,5	2	1	1	5,5	75.558	415.569
Amambay	2	2	1	1	6	75.558	453.348
Canindeyú	2	2	1	1	6	75.558	453.348
Pte. Hayes	2	1	1	1	5	75.558	377.790
Alto Paraguay	2	1	1	1	5	75.558	377.790
Boqueron	3	2	1	1	7	75.558	528.906
<b>Vigente</b>							

Salario Mínimo Vigente	1.964.507
Jornal Diario	75.558

**OBSERVACIÓN:**

- \* Otros Gastos: incluye los gastos imprevisos originados por motivos de Fuerza Mayor (1), y otros gastos menores.
- \* Los reintegros en conceptos de impuestos, tasas, combustibles, peajes, taxis, pasajes y otros gastos menores reembolsados al personal deberán adecuarse al tope fijado en esta escala de valores detallado precedentemente.
- \* Todos estos pagos se realizarán conforme a la Disponibilidad del Crédito Presupuestario y al Salario Mínimo Vigente fijado a la fecha de vigencia de este Decreto.

(1) En Gastos de Fuerza Mayor incluyen aquellos gastos imprevisos en que pueden incurrir los funcionarios comisionados durante el viaje o en el lugar de destino, tales como, el extravío o sustracción de equipajes, compra de prendas de vestir y otros elementos de uso personal. En caso de enfermedad o accidente leve, la compra de medicamentos necesarios y gastos hospitalarios menores o urgentes, compra de combustibles por uso o alquiler de vehículos su reemplazo de pago de taxis o pasajes urbanos, peajes, impuestos o tasas locales, de seguridad de destino y similares. Y en eventuales casos por los efectos del clima, desastres o emergencias del lugar y otros similares en el cumplimiento de la comisión o gestión de trabajo.

**TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS**

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Jefes de Departamentos	Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros de Poderes y Presidentes de Ent. Descentralizadas
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)
<b>Afghanistan (Afghani)</b>					
Kabul	162	178	194	211	243
<b>Albania (Albania Lek(e))</b>					
Tirana	188	207	226	244	282
Durres (Adriatic)	117	129	140	152	176
<b>Algeria (Algerian Dinar)</b>					
Algiers	218	240	262	283	327
<b>American Samoa (US Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	238	262	286	309	357
<b>Angola (Kwanza)</b>					
Luanda	400	440	480	520	600
<b>Anguilla (E.C. Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (15 Dic. - 14 Abr.)	448	493	538	582	672
Cualquier Ciudad (15 Abr. - 14 Dic.)	341	375	409	443	512
<b>Antigua (E.C. Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (1 Abr. - 30 Nov.)	337	371	404	438	506
Cualquier Ciudad (1 Dic. - 31 Mar.)	359	395	431	467	539
<b>Argentina (Argentine Peso)</b>					
Buenos Aires	280	308	336	364	420
Bariloche	280	308	336	364	420
Mendoza y Neuquen	233	256	280	303	350
<b>Armenia (Armenian Dram)</b>					
Yerevan	161	177	193	209	242
<b>Aruba (N.A. Gulder)</b>					
Cualquier Ciudad (15 Abr. - 15 Dic.)	324	356	389	421	486
Cualquier Ciudad (16 Dic. - 14 Abr.)	420	462	504	546	630
<b>Australia (AUL Dollar)</b>					
Canberra, Melbourne & Sydney	263	289	316	342	395
<b>Austria (Euro)</b>					
Cualquier Ciudad	268	295	322	348	402
<b>Azerbaijan ((nex) Azerbaijan Manat)</b>					
Baku	176	194	211	229	264
<b>Bahamas (Bahamian Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (20 Dic.-20 Abr.)	447	492	536	581	671
Cualquier Ciudad (21 Abr.-19 Dic.)	434	477	521	564	651
<b>Bahrain (Bahraini Dinar)</b>					
Manama	316	348	379	411	474
<b>Bangladesh (Bangladesh Taka)</b>					
Dhaka	136	150	163	177	204
Chittagong (Agrabad and Peninsula)	120	132	144	156	180
<b>Barbados (Barbados Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (16 Abr. - 15 Dic.)	395	435	474	514	593
Cualquier Ciudad (16 Dic. - 15 Abr.)	465	512	558	605	698
<b>Belarus (New Belarusian Ruble)</b>					
Minsk	220	242	264	286	330
<b>Belgium (Euro)</b>					
Cualquier Ciudad	325	358	390	423	488
<b>Belize (Belize Dollar)</b>					
Belize City	250	275	300	325	375
<b>Benin (CFA Franc(XOF))</b>					
Cotonou	130	143	156	169	195
<b>Bermuda (Bermuda Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (01 Dic. - 14 Mar.)	459	505	551	597	689
Cualquier Ciudad (15 Mar. - 30 Nov.)	510	561	612	663	765
<b>Bhutan (Bhutan Ngultrum)</b>					
Thimphu	121	133	145	157	182
<b>Bolivia (Boliviano)</b>					
La Paz	186	205	223	242	279
Cochabamba	119	131	143	155	179
Santa Cruz	179	197	215	233	269
<b>Bosnia and Herzegovina (Convertible Mark)</b>					
Sarajevo	168	185	202	218	252



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Jefes de Departamentos	Directores	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros de Poderes y Presidentes de Ent. Descentralizadas
			Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE		
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)
<b>Botswana (Botswana Pula)</b>					
Gaborone	268	295	322	348	402
<b>Brazil (Brazilian Real)</b>					
Brasilia	184	202	221	239	276
Cuiaba	143	157	172	186	215
Curitiba	135	149	162	176	203
Porto Alegre	125	138	150	163	188
Recife	143	157	172	186	215
Rio De Janeiro	233	256	280	303	350
Sao Paulo	218	240	262	283	327
<b>British VirgIn Islands (US Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (15 Dic - 15 Abr.)	375	413	450	488	563
Cualquier Ciudad (16 Abr -14 Dic.)	348	383	418	452	522
<b>Brunel (Brunel Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	170	187	204	221	255
<b>Bulgaria (New Lev)</b>					
Sofia	168	185	202	218	252
Burgas, Plovdiv, Stara Zagora, Varna	100	110	120	130	150
<b>Burkina Faso (CFA Franc(XOF))</b>					
Ouagadougou	168	185	202	218	252
Bobo-Dioulasso	125	138	150	163	188
<b>Burundi (Burundi Franc)</b>					
Bujumbura	248	273	298	322	372
<b>Cambodia (Cambodian Riel)</b>					
Phnom Penh	125	138	150	163	188
Siem Reap	92	101	110	120	138
<b>Cameroon (CFA Franc(XAF))</b>					
Yaounde	180	198	216	234	270
<b>Canada (Canadian Dollar)</b>					
Ottawa	315	347	378	410	473
Montreal	271	298	325	352	407
Toronto	321	353	385	417	482
Vancouver	329	362	395	428	494
<b>Canary Islands (Euro)</b>					
Cualquier Ciudad	169	186	203	220	254
<b>Cape Verde (CV Escudo)</b>					
Praia	190	209	228	247	285
<b>Cayman Islands (Caymanl. Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (1 Dic. - 30 Abr.)	388	427	466	504	582
Cualquier Ciudad (1 May - 30 Nov.)	307	338	368	399	461
<b>Central African Rep. (CFA Franc)</b>					
Bangui	171	188	205	222	257
<b>Chad (CFA Franc)</b>					
Njamena	164	180	197	213	246
<b>Chile (Chilean Peso)</b>					
Santiago	256	282	307	333	384
Cualquier Ciudad	216	238	259	281	324
<b>China (Renminbi)</b>					
Beijing	230	253	276	299	345
Chengdu	218	240	262	283	327
Shanghai	239	263	287	311	359
Xiamen	182	200	218	237	273
<b>China, Hong Kong SAR (HongKong Dollar)</b>					
Hong Kong	375	413	450	488	563
<b>China, Macau (Pataca)</b>					
Macau	243	267	292	316	365
<b>Colombia (Colombian Peso)</b>					
Bogota	159	175	191	207	239
Cali	126	139	151	164	189
Cartagena	144	158	173	187	216
Medellin	120	132	144	156	180
San Andres	100	110	120	130	150
Santa Marta	109	120	131	142	164

**TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS**

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Jefes de Departamentos	Directores Generales y Directores, Aseores, Coordinadores y equivalentes en los OEE	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros de Poderes y Presidentes de Ent. Descentralizadas
			3=(1+20%)		
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)
<b>Comoros (Comoros Franc)</b>					
Moroni	203	223	244	264	305
<b>Congo (CFA Franc)</b>					
Brazzaville	257	283	308	334	386
<b>Congo, Dem. Rep. (Franc Congolais)</b>					
Kinshasa	283	311	340	368	425
Goma	205	226	246	267	308
<b>Cook Islands (NZE Dollar)</b>					
Rarotonga	314	345	377	408	471
<b>Costa Rica (COST Colon)</b>					
San Jose	212	233	254	276	318
<b>Cote d Ivoire (CFA Franc(XOF))</b>					
Abidjan	171	188	205	222	257
<b>Croatia, Republic of (Kuna)</b>					
Zagreb	175	193	210	228	263
<b>Cuba (Cuban Peso)</b>					
Havana	237	261	284	308	356
Varadero	176	194	211	229	264
<b>Curacao (N.A. Gulder)</b>					
Cualquier Ciudad (15 April - 15 December)	307	338	368	399	461
Cualquier Ciudad (16 December - 14 April)	341	375	409	443	512
<b>Cyprus (Euro)</b>					
Nicosia	161	177	193	209	242
<b>Czech Republic (Czech Koruna)</b>					
Prague	251	276	301	326	377
Karlovy Vary	261	287	313	339	392
<b>Denmark (Danish Krone)</b>					
Cualquier Ciudad	348	383	418	452	522
<b>Djibouti (Djibouti Francs)</b>					
Djibouti	187	206	224	243	281
Tadjourah	124	136	149	161	186
<b>Dominica (E.C. Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	344	378	413	447	516
<b>Dominican Republic (Dominican Peso)</b>					
Santo Domingo	259	285	311	337	389
<b>Ecuador (US Dollar)</b>					
Quito	243	267	292	316	365
Guayaquil	252	277	302	328	378
<b>Egypt (Egyptian Pound)</b>					
Cairo	282	310	338	367	423
<b>El Salvador (ELS Colon)</b>					
San Salvador	230	253	276	299	345
<b>Equatorial Guinea (CFA Franc(XAF))</b>					
Malabo	252	277	302	328	378
<b>Eritrea (Nafka)</b>					
Asmara	240	264	288	312	360
<b>Estonia (Euro)</b>					
Tallinn	226	249	271	294	339
Cualquier Ciudad	202	222	242	263	303
<b>Ethiopia (Ethiopian Birr)</b>					
Addis Ababa	212	233	254	276	318
<b>Fiji (Fiji Dollar)</b>					
Suva	244	268	293	317	366
<b>Finland (Euro)</b>					
Helsinki	314	345	377	408	471
<b>France (Euro)</b>					
Paris	333	366	400	433	500
Cualquier Ciudad	279	307	335	363	419
<b>Gabon (CFA Franc(XAF))</b>					
Libreville	330	363	396	429	495
<b>Gambia (Gambian Dalasi)</b>					
Banjul	206	227	247	268	309
<b>Georgia, Republic of (Georgian Lari)</b>					



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Jefes de Departamentos	Directores Generales y	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros de Poderes y Presidentes de Ent. Descentralizadas
			Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE		
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)
Tbilisi	210	231	252	273	315
<b>Germany (Euro)</b>					
Berlin	288	317	346	374	432
Bonn	249	274	299	324	374
Hamburg	290	319	348	377	435
<b>Ghana (New Cedi)</b>					
Accra	398	438	478	517	597
<b>Gibraltar (Gibraltar Pound)</b>					
Cualquier Ciudad	395	435	474	514	593
<b>Greece (Euro)</b>					
Athens	248	273	298	322	372
<b>Grenada (E.C. Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (15 Dic -15 Abr)	430	473	516	559	645
Cualquier Ciudad (16 Abr -14 Dic.)	367	404	440	477	551
<b>Guam (US Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	382	420	458	497	573
<b>Guatemala (Quetzal(es))</b>					
Guatemala City	185	204	222	241	278
Antigua	213	234	256	277	320
<b>Guinea (Guinean Franc)</b>					
Conakry	262	288	314	341	393
<b>Guinea Bissau (CFA Franc(XOF))</b>					
Bissau	130	143	156	169	195
<b>Guyana (Guyana Dollar)</b>					
Georgetown	235	259	282	306	353
<b>Haiti (Gourde)</b>					
Port-Au-Prince	220	242	264	286	330
Cote des Arcadins	206	227	247	268	309
<b>Honduras (Lempira)</b>					
Tegucigalpa	206	227	247	268	309
Roatan	233	256	280	303	350
<b>Hungary (Forint)</b>					
Cualquier Ciudad	151	166	181	196	227
<b>Iceland (Iceland Krona)</b>					
Cualquier Ciudad (May - Sept)	391	430	469	508	587
Cualquier Ciudad (Oct- Abr)	306	337	367	398	459
<b>India (Indian Rupee)</b>					
New Delhi (Abr - Ago)	213	234	256	277	320
New Delhi (Sept - Mar)	263	289	316	342	395
Mumbai (Bombay)	258	284	310	335	387
<b>Indonesia (Rupiah)</b>					
Jakarta	196	216	235	255	294
<b>Iran (Iranian Rial)</b>					
Tehran	213	234	256	277	320
<b>Iraq (Iraqi Dinar)</b>					
Baghdad	275	303	330	358	413
<b>Ireland (Euro)</b>					
Cualquier Ciudad	278	306	334	361	417
<b>Israel (Shekel)</b>					
Tel Aviv	382	420	458	497	573
Jerusalem	282	310	338	367	423
<b>Italy (Euro)</b>					
Rome	299	329	359	389	449
Florence	228	251	274	296	342
Milan	249	274	299	324	374
<b>Jamaica (Jamaican Dollar)</b>					
Kingston	313	344	376	407	470
<b>Japan (Yen)</b>					
Tokyo	271	298	325	352	407
Kyoto	246	271	295	320	369
Cualquier Ciudad	176	194	211	229	264
<b>Jordan (Jordanian Dinar)</b>					
Amman	306	337	367	398	459

**TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS**

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Jefe de Departamentos	Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros de Poderes y Presidentes de Ent. Descentralizadas
			3=(1+20%)		5=(1+50%)
	1	2=(1+10%)		4=(1+30%)	
Jerusalem	282	310	338	367	423
<b>Kazakhstan (Tenge)</b>					
Astana	177	195	212	230	266
Almaty	158	174	190	205	237
<b>Kenya (Kenyan Shilling)</b>					
Nairobi	312	343	374	406	468
Mombasa	177	195	212	230	266
<b>Kiribati (AUL Dollar)</b>					
Christmas Island	166	183	199	216	249
Cualquier Ciudad	135	149	162	176	203
<b>Korea, Dem. Peo. of (N. Korean Won)</b>					
Pyongyang	175	193	210	228	263
<b>Korea, Republic of (S. Korean Won)</b>					
Seoul	400	440	480	520	600
Changwon	232	255	278	302	348
<b>Kuwait (Kuwaiti Dinar)</b>					
Kuwait City	359	395	431	467	539
<b>Kyrgyzstan (Som)</b>					
Bishkek	181	199	217	235	272
<b>Lao Peo. Dem. Rep. (Kip)</b>					
Vientiane	175	193	210	228	263
<b>Latvia (Euro)</b>					
Riga	190	209	228	247	285
<b>Lebanon (Lebanese Pound)</b>					
Beirut (Movenpick) 1 January - 14 June	314	345	377	408	471
Beirut (Movenpick) 15 June - 31 december	377	415	452	490	566
<b>Lesotho (Loti)</b>					
Maseru	103	113	124	134	155
Leribe	93	102	112	121	140
<b>Liberia (Liberian Dollar)</b>					
Monrovia	265	292	318	345	398
<b>Libya (Libyan Dinar)</b>					
Tripoli	216	238	259	281	324
Cualquier Ciudad	177	195	212	230	266
<b>Lithuania (Euro)</b>					
Vilnius	186	205	223	242	279
<b>Luxembourg (Euro)</b>					
Cualquier Ciudad	290	319	348	377	435
<b>Madagascar (Ariary (New Madagascar Franc))</b>					
Antananarivo	200	220	240	260	300
<b>Malawi (Malawi Kwacha)</b>					
Lilongwe	186	205	223	242	279
<b>Malaysia (Ringgit)</b>					
Kuala Lumpur	165	182	198	215	248
Kota Kinabalu (Sabah)	127	140	152	165	191
<b>Maldives (Rufiyaa)</b>					
Male	309	340	371	402	464
<b>Mali (CFA Franc(COX))</b>					
Bamako	220	242	264	286	330
<b>Malta (Euro)</b>					
Cualquier Ciudad	292	321	350	380	438
<b>Marshall Islands (US Dollar)</b>					
Majuro	210	231	252	273	315
Cualquier Ciudad	115	127	138	150	173
<b>Mauritania (Ouguiya)</b>					
Nouakchott	154	169	185	200	231
<b>Mauritius (Mauritius Rupee)</b>					
Port Louis/Mauritius	212	233	254	276	318
<b>Mexico (Mexican Peso)</b>					
Mexico City	341	375	409	443	512
<b>Micronesia, Fed. States Of (US Dollar)</b>					
Kosrae	212	233	254	276	318
<b>Moldova (Moldovan Leu)</b>					



**TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS**

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Jefes de Departamentos	Directores Generales y	Viceministros y	Ministros de
			Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE		
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)
Chisinau	147	162	176	191	221
<b>Monaco (Euro)</b>					
Cualquier Ciudad	313	344	376	407	470
<b>Mongolia (Mongol. Tugrik)</b>					
Ulaanbaatar	192	211	230	250	288
<b>Montenegro (Euro)</b>					
Podgorica	140	154	168	182	210
<b>Montserrat (E.C. Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	230	253	276	299	345
<b>Morocco (Morocco Dirham)</b>					
Rabat	201	221	241	261	302
<b>Mozambique (Metical (New))</b>					
Maputo	239	263	287	311	359
Beira	142	156	170	185	213
<b>Myanmar (Myanmar Kyat)</b>					
Yangon	134	147	161	174	201
Nyaungoo-Bagan	195	215	234	254	293
<b>Namibia (Namibia Dollar)</b>					
Windhoek	128	141	154	166	192
<b>Nauru (AUL Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	171	188	205	222	257
<b>Nepal (Nepalese Rupee)</b>					
Kathmandu	169	186	203	220	254
<b>Netherlands (Euro)</b>					
Cualquier Ciudad	288	317	346	374	432
<b>New Caledonia (CFP Franc)</b>					
Cualquier Ciudad	220	242	264	286	330
<b>New Zealand (NZE Dollar)</b>					
Auckland, Christchurch, Wellington	323	355	388	420	485
<b>Nicaragua (Cordoba Oro)</b>					
Managua	205	226	246	267	308
<b>Niger (CFA Franc(XOF))</b>					
Niamey	171	188	205	222	257
<b>Nigeria (Naira)</b>					
Abuja	140	154	168	182	210
<b>Niue (NZE Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	233	256	280	303	350
<b>Norway (Norwegian Krone)</b>					
Cualquier Ciudad	280	308	336	364	420
<b>Oman (Rial Omani)</b>					
Muscat	314	345	377	408	471
<b>Pakistan (Pakistani Rupee)</b>					
Islamabad	240	264	288	312	360
<b>Palau (US Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	279	307	335	363	419
<b>Panama (Balboa)</b>					
Panama City	244	268	293	317	366
<b>Papua New Guinea (Kina)</b>					
Port Moresby	353	388	424	459	530
Cualquier Ciudad	148	163	178	192	222
<b>Paraguay (Guarani)</b>					
Asunción	249	274	299	324	374
Cualquier Ciudad	111	122	133	144	167
<b>Peru (Nuevo Sol)</b>					
Lima	240	264	288	312	360
Cuzco	196	216	235	255	294
<b>Philippines (Philippine Peso)</b>					
Metro Manila	274	301	329	356	411
<b>Poland (Poland Zloty)</b>					
Warsaw	287	316	344	373	431
<b>Portugal (Euro)</b>					
Lisbon	229	252	275	298	344
<b>Puerto Rico (US Dollar)</b>					



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6745

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE				
		Jefes de Departamentos	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros de Poderes y Presidentes de Ent. Descentralizadas		
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)	
Cualquier Ciudad (20 Dic - 30 Abr.)	421	463	505	547	632	
Cualquier Ciudad (1 May - 20 Dic.)	304	334	365	395	456	
<b>Qatar (Qatari Rial)</b>						
Doha	426	469	511	554	639	
<b>Romania (Leu (New))</b>						
Bucharest	226	249	271	294	339	
<b>Russian Federation (Russian Rouble)</b>						
Moscow	266	293	319	346	399	
St Petersburg	208	229	250	270	312	
<b>Rwanda (Rwanda Franc)</b>						
Kigali	208	229	250	270	312	
<b>Saint Maarten (N.A. Gulder)</b>						
Cualquier Ciudad (15 Abr - 15 Dic.)	238	262	286	309	357	
Cualquier Ciudad (16 Dic - 14 Abr.)	285	292	318	345	398	
<b>Samoa (Tala)</b>						
Apia, Upolu	143	157	172	186	215	
<b>Sao Tome and Principe (Dobra)</b>						
Sao Tome	134	147	161	174	201	
<b>Saudi Arabia (Saudi Riyal)</b>						
Riyadh	381	419	457	495	572	
Jeddah	280	308	336	364	420	
<b>Senegal (CFA Franc(XOF))</b>						
Dakar	242	266	290	315	363	
<b>Serbia (Dinar)</b>						
Belgrade	180	198	216	234	270	
<b>Seychelles (SEY Rupee)</b>						
Mahe Victoria	302	332	362	393	453	
<b>Sierra Leone (Leone)</b>						
Freetown	242	266	290	315	363	
<b>Singapore (SIN Dollar)</b>						
Cualquier Ciudad	372	409	446	484	558	
<b>Slovak Republic (Euro)</b>						
Bratislava	201	221	241	261	302	
<b>Slovenia, Republic of (Euro)</b>						
Lubijana	248	273	298	322	372	
Portoroz	247	272	296	321	371	
<b>Solomon Islands (SOL Dollar)</b>						
Honiara	267	294	320	347	401	
Cualquier Ciudad	156	172	187	203	234	
<b>Somalia (Somali Shilling)</b>						
Mogadishu	201	221	241	261	302	
<b>South Africa (Rand)</b>						
Pretoria	166	183	199	216	249	
Cualquier Ciudad	106	117	127	138	159	
<b>South Sudan, Republic of (Southern Sudanese Pound)</b>						
Juba	221	243	265	287	332	
<b>Spain (Euro)</b>						
Madrid	255	281	306	332	383	
Barcelona	242	266	290	315	363	
Cualquier Ciudad	190	209	228	247	285	
<b>Sri Lanka (Sri Lanka Rupee)</b>						
Colombo	223	245	268	290	335	
<b>St. Kitts and Nevis (E.C. Dollar)</b>						
Cualquier Ciudad (15 Abr. - 14 Dic.)	363	399	436	472	545	
Cualquier Ciudad (15 Dic - 14 Abr.)	456	502	547	593	684	
<b>St. Lucia (E.C. Dollar)</b>						
Cualquier Ciudad (15 Abr. - 14 Dic.)	300	330	360	390	450	
Cualquier Ciudad (15 Dic - 14 Abr.)	326	359	391	424	489	
<b>St. Vincent-Grenadines (E.C. Dollar)</b>						
Cualquier Ciudad (15 Abr. - 14 Dic.)	259	285	311	337	389	
Cualquier Ciudad (15 Dic - 14 Abr.)	278	306	334	361	417	
<b>Sudan (Sudanese Pound)</b>						
Khartoum	219	241	263	285	329	



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**ANEXO B-03-02**

**TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS**

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Jefes de Departamentos	Directores	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros de Poderes y Presidentes de Ent. Descentralizadas
			Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE		
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)
Port Sudan	151	166	181	196	227
<b>Suriname (Surinamese Dollar)</b>					
Paramaribo	184	202	221	239	276
<b>Swaziland (Lilangeni)</b>					
Mbabane	158	174	190	205	237
<b>Sweden (Swedish Krona)</b>					
Stockholm	381	419	457	495	572
Cualquier Ciudad	273	300	328	355	410
<b>Switzerland (Swiss Franc)</b>					
Cualquier Ciudad	361	397	433	469	542
<b>Syrian Arab Republic (Syrian Pound)</b>					
Damascus	196	216	235	255	294
<b>Tajikistan (Tajik Somoni)</b>					
Dushanbe	190	209	228	247	285
<b>Tanzania, Unlted Rep. Of (Schilling)</b>					
Dar es Salaam	223	245	268	290	335
<b>Thailand (Thai Baht)</b>					
Bangkok	215	237	258	280	323
Phuket	213	234	256	277	320
<b>The Former Yugoslav Republic of Macedonia (Denar)</b>					
Skopje	167	184	200	217	251
<b>Timor-Leste (US Dollar)</b>					
Dili	156	172	187	203	234
<b>Togo (CFA Franc(XOF))</b>					
Lome	169	186	203	220	254
<b>Tokelau (NZE Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	88	97	106	114	132
<b>Tonga (Pa'anga)</b>					
Nuku'Alofa	196	216	235	255	294
Vava'u	114	125	137	148	171
<b>Trinidad and Tobago (TT Dollar)</b>					
Tobago (15 Apr -15 Dec.)	337	371	404	438	506
Tobago (16 Dec.-14 Apr.)	353	399	436	472	545
<b>Tunisia (Tunisian Dinar)</b>					
Tunis	147	162	176	191	221
<b>Turkey (New Turkish Lira)</b>					
Ankara	171	188	205	222	257
<b>Turkmenistan (new Manat)</b>					
Ashgabat	249	274	299	324	374
<b>Turks &amp; Caicos Islands (US Dollar)</b>					
Grand Turk	384	422	461	499	576
<b>Tuvalu (AUL Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad	203	223	244	264	305
<b>Uganda (Uganda Shilling)</b>					
Kampala	216	238	259	281	324
Entebbe	190	209	228	247	285
<b>Ukraine (Hryvnia)</b>					
Kiev	213	234	256	277	320
Odessa	106	117	127	138	159
<b>United Arab Emirates (U.A.E. Dirham)</b>					
Abu Dhabi	370	407	444	481	555
Dubai	370	407	444	481	555
<b>Unlted Kingdom (U.K. Pound)</b>					
London	344	378	413	447	516
Cualquier Ciudad	306	337	367	398	459
<b>Uruguay (Peso Uruguayo)</b>					
Montevideo	239	263	287	311	359
Punta Del Este (Dic-Mar)	495	545	594	644	743
Punta Del Este (Abr-Nov)	232	255	278	302	348
<b>USA (US Dollar)</b>					
Washington, D.C	363	399	436	472	545
Boston	389	428	467	506	584
Chicago	369	406	443	480	554

**TABLA DE VALORES DE VIATICOS  
PARA EL EXTERIOR DEL PAÍS**

(En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAÍS	Funcionarios	Jefes de Departamentos	Directores Generales y Directores, Asesores, Coordinadores y equivalentes en los OEE	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros de Poderes y Presidentes de Ent. Descentralizadas
			3=(1+20%)		4=(1+30%)
	1	2=(1+10%)			
Los Angeles	362	398	434	471	543
Miami	343	377	412	446	515
New York	385	424	462	501	578
Philadelphia	339	373	407	441	509
San Francisco	381	419	457	495	572
<b>Uzbekistan (Uzbekistan Sum)</b>					
Tashkent	212	233	254	276	318
<b>Vannuatu (Vatu)</b>					
Port Vila	261	287	313	339	392
<b>Venezuela (Bolivar Fuerte)</b>					
Caracas	146	161	175	190	219
Isla de Margarita	108	119	130	140	162
La Guaira	146	161	175	190	219
<b>Vietnam (VietNam Dong)</b>					
Hanoi	168	185	202	218	252
Hoi An City	128	141	154	166	192
<b>Virgin Islands (U.S.A) (US Dollar)</b>					
Cualquier Ciudad (1 May -14 Dic.)	381	419	457	495	572
Cualquier Ciudad (15 Dic - 30 Abr)	530	583	636	689	795
<b>West Bank (Shekel)</b>					
Jericho Area	227	250	272	295	341
<b>Western Sahara (Morocco Dirham)</b>					
Laayoune	133	146	160	173	200
<b>Yemen, Republic of (Yemeni Rial)</b>					
Sana'a	150	165	180	195	225
<b>Zambia (Zambian Kwacha (New))</b>					
Lusaka	208	229	250	270	312
<b>Zimbabwe (Zimbabwe Dollar)</b>					
Harare	211	232	253	274	317

**Tabla Complementaria**

\*Corresponderá otorgar viáticos hasta el 100 % más sobre la Tabla 1 de Viáticos al Exterior para Presidente y Vicepresidente de la República, calculado y asignado de acuerdo al costo real de traslado y estadía al momento y lugar de destino en el exterior.

\*En caso de que la ciudad de destino no se mencione expresamente dentro de la Tabla de Viáticos, se utilizará la tabla correspondiente a la ciudad más cercana o ciudad principal.

\* En los casos de refuerzo o complemento de viático se tomará como referencia la Tabla de viáticos y asignar de la siguiente manera:

- 1) Si no dispone de ningún tipo de financiación, se le asignarán los pasajes, el viático de acuerdo a la tabla aprobada en el presente Decreto y la matriculación correspondiente;
- 2) Si dispone de pasajes y alojamiento, el treinta por ciento (30%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente Decreto;
- 3) Si tiene cubierto los pasajes y la alimentación, el setenta por ciento (70%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente Decreto;
- 4) Si dispone de los pasajes, alojamiento y alimentación, el veinte por ciento (20%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente Decreto;
- 5) Si dispone de los pasajes, el viático de acuerdo a la tabla aprobada en el presente Decreto.







PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6115

Anexo B-04-01

**CUADRO DE EJECUCIONES Y ESTIMACIONES DEL INGRESO**  
AMPLIACIONES, CAMBIO DE FUENTE Y CAMBIO DE ORIGEN DE FINANCIAMIENTO  
JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO

Niv.		Ent.		Descripción		Fecha:			
Código					Descripción	Presupuesto Año 2017	Ejecución a la fecha	Ingresos Proyectados a diciembre	Diferencia (Ingr.Proy. - P. 2017)
Grup.	Subgr.	Orig.	Det.	FF					
100	140	141	001	30	INGRESOS CORRIENTES Venta de Bienes y Servicios de la Adm Pública Venta de Bienes de la Adm. Pública Venta de libros, formularios y Documentos				
200	210	211	020	30	INGRESOS DE CAPITAL Venta de activos Venta de activos de capital Venta de otros activos				
<b>T O T A L</b>						0	0	0	0

**Obs.** La columna de Ingresos Proyectados a diciembre deberá contemplar lo ejecutado a la fecha de presentación más la expectativa de recaudación al cierre del Ejercicio Fiscal, incorporando los supuestos o variables que inciden en el recurso respectivo.

**SUPUESTOS O VARIABLES RELACIONADAS**

Ejemplos: Aumento del precio de los formularios
Aumento de la cantidad vendida
Variación tipo de cambio
Disposición legal, Boleta de Depósito N°

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6745

Anexo B-04-02

**CUADRO DE VARIACIÓN DE GASTOS**

(Para todo tipo de Presupuesto)

- 1) Entidad
- 2) Tipo de Presupuesto
- 3) Programa
- 4) Subprograma
- 5) Proyecto
- 6) Unidad Responsable

Código	Descripción

Código				Descripción	Presupuesto Inicial	Modificación (+/-)	Presupuesto Ajustado	Variación		Saldo Presupuestario
O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.					Disminución	Aumento	
240	10	001	99	GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REP.	0	0	0	0	0	0
330	10	001	99	PROD. DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	0	0	0	0	0	0
340	10	001	99	BIENES DE CONSUMO DE OFIC. E INSUMOS	0	0	0	0	0	0
360	10	001	99	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0	0	0	0	0
390	10	001	99	OTROS BIENES DE CONSUMO	0	0	0	0	0	0
910	10	001	99	PAGO DE IMP., TASAS Y GASTOS JUDIC.	0	0	0	0	0	0
<b>SUBTOTAL</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Tipo de Presupuesto  
Programa  
Subprograma  
Proyecto  
Unidad Responsable

Código	Descripción

Código				Descripción	Presupuesto Inicial	Modificación (+/-)	Presupuesto Ajustado	Variación		Saldo Presupuestario
O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.					Disminución	Aumento	
123	10	001	99	REMUNERACIÓN EXTRAORDINARIA	0	0	0	0	0	0
131	10	001	99	SUBSIDIO FAMILIAR	0	0	0	0	0	0
220	10	001	99	TRANSPORTE Y ALMACENAJE	0	0	0	0	0	0
230	10	001	99	PASAJES Y VIÁTICOS	0	0	0	0	0	0
240	30	001	99	GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REP.	0	0	0	0	0	0
340	30	001	99	BIENES DE CONSUMO DE OFIC. E INSUMOS	0	0	0	0	0	0
<b>SUBTOTAL</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>T O T A L</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

7) \_\_\_\_\_  
Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

\_\_\_\_\_  
Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

**Observación:**

En el caso de Proyectos de Inversión del Presupuesto Tipo 3 deberán estar suscritos además por el Director Nacional del Proyecto o Coordinador General del Proyecto.

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**  
(Para todo tipo de Presupuesto)

**Anexo B-04-03**

	Código	Descripción
1) Entidad		
2) Tipo de Presupuesto		
3) Programa		
4) Subprograma		
5) Proyecto		
6) Unidad Responsable		

**7) Justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria**

**8) Justificación productiva:**

Producto 1: (AFECTADA O NO LA META DEL PRODUCTO CON LA MODIFICACION PRESUPUESTARIA)

**9) Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto**

Ejemplos

210	
230	
340	
360	

Producto 2: (AFECTADA O NO LA META DEL PRODUCTO CON LA MODIFICACION PRESUPUESTARIA)

**Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto**

Ejemplos

220	
240	

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

10)

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

**Observación:**

En el caso de Proyectos de Inversión del Presupuesto Tipo 3 deberán estar suscriptos además por el Director Nacional del Proyecto o Coordinador General del Proyecto

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO POR PRODUCTO**

(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-04

- 1) Entidad
- 2) Tipo de Presupuesto
- 3) Programa
- 4) Subprograma
- 5) Proyecto
- 6) Unidad Responsable

Código	Descripción

**Programación por Productos**

Código				Descripción	Mes	Plan Financiero Vigente	Variación		Saldo Plan Financiero
O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.				Disminución	Aumento	

**PRODUCTO 01:**

123	10	001	99	Remuneración extraordinaria	Enero				0
					Febrero				0
					Marzo				0
					Abril				0
					Mayo				0
					Junio				0
					Julio				0
					Agosto				0
					Septiembre				0
					Octubre				0
					Noviembre				0
					Diciembre				0
					<b>Totales</b>				

144	10	001	99	Jornales	Enero				0
					Febrero				0
					Marzo				0
					Abril				0
					Mayo				0
					Junio				0
					Julio				0
					Agosto				0
					Septiembre				0
					Octubre				0
					Noviembre				0
					Diciembre				0
					<b>Totales</b>				

**PRODUCTO 02:**

123	10	001	99	Remuneración extraordinaria	Enero				0
					Febrero				0
					Marzo				0
					Abril				0
					Mayo				0
					Junio				0
					Julio				0
					Agosto				0
					Septiembre				0
					Octubre				0
					Noviembre				0
					Diciembre				0
					<b>Totales</b>				
<b>TOTAL</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

7) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

8) Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

**Programación por Productos.**

Los montos requeridos para cada producto debe reflejarse en la programación mensual del Plan Financiero.

**Plan Financiero Vigente:** representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas.

**Saldo Plan Financiero:** representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución).

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO**

(Para todo tipo de Presupuesto)

**Anexo B-04-05**

- (1.) Entidad
- (2.) Tipo de Presupuesto
- (3.) Programa
- (4.) Subprograma
- (5.) Proyecto
- (6.) Unidad Responsable

Código	Descripción

Código				Descripción	Mes	Plan Financiero Vigente	Variación		Saldo Plan Financiero
O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.				Disminución	Aumento	
123	10	001	99	Remuneración extraordinaria	Enero				0
					Febrero				0
					Marzo				0
					Abril				0
					Mayo				0
					Junio				0
					Julio				0
					Agosto				0
					Septiembre				0
					Octubre				0
					Noviembre				0
					Diciembre				0
<b>Totales</b>						0	0	0	0
144	10	001	99	Jornales	Enero				0
					Febrero				0
					Marzo				0
					Abril				0
					Mayo				0
					Junio				0
					Julio				0
					Agosto				0
					Septiembre				0
					Octubre				0
					Noviembre				0
					Diciembre				0
<b>Totales</b>						0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>						0	0	0	0

(7.)

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

**Plan Financiero Vigente:** representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas.

**Saldo Plan Financiero:** representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución)

**Observación**

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES Y/O CREACIONES DE RESULTADOS U OBJETIVOS  
(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-07

- ( 1 ) Entidad :
- ( 2 ) Tipo de Presupuesto :
- ( 3 ) Programa :
- ( 4 ) Subprograma :
- ( 5 ) Proyecto :
- ( 6 ) Unidad Responsable :

Código	Descripción

( 7 ) Justificación o motivo/s de la Modificación Presupuestaria:

( 8 ) Modificación de los Resultados Esperados

Resultado Esperado Vigente	Resultado Esperado Modificado /Creado

( 9 ) Modificación de los Objetivos

Objetivos Vigentes	Objetivos Modificados /Creados

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

( 10 ) Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

**Observación:**

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar a la solicitud, exclusivamente cuando afecte al objetivo y resultado.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

Anexo B-04-08

Informes de Control y Evaluación

- ( 1 ) Entidad
- ( 2 ) Tipo de Presupuesto
- ( 3 ) Programa
- ( 4 ) Subprograma
- ( 5 ) Proyecto
- ( 6 ) Unidad Responsable
- ( 7 ) Resultado Esperado

Código	Descripción	( 8 ) Semestre:
		1
		2

(9) N°	(10) Denominación del Producto	(11) Unidad de medida	(12) Producción			(13) Ejecución Financiera		
			Metas de Producción Anual	Avances de Producción	% de Avances	Plan Financiero anual	Ejecución acumulada	% de Ejecución Financiera
			(a)	(b)	(c) b/a*100	(d)	(e)	(f) e/d*100
	Totales							

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

( 14 ) Firma, sello y aclaración del responsable Técnico

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6145

Anexo B-04-09

**PLANIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y ASIGNACIÓN FINANCIERA**  
(Para todo tipo de Presupuesto)

(1.)	Entidad	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL
(2.)	Tipo de Presupuesto	Denominación del Producto													
(3.)	Programa														
(4.)	Subprograma														
(5.)	Proyecto														
(6.)	Resultado Esperado														
(7.)	Unidad Responsable														
1															
GRUPO/SUBG.		INSUMOS													
123		Remuneración Extraordinaria													
210		Servicios Básicos													
842		Transferencias													
		<b>TOTALES</b>													
		UNIDAD DE MEDIDA													
		Denominación del Producto													
2															
GRUPO/SUBG.		INSUMOS													
123		Remuneración Extraordinaria													
210		Servicios Básicos													
842		Transferencias													
		<b>TOTALES</b>													

(8.) Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

Presentación inicial por única vez para la adecuación de productos y plan financiero. Este formulario deberá ser impreso del Sistema (SIPP).

8 P J



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO DE INGRESOS**

(Para todo tipo de Ingresos)

**Anexo B-04-10**

- 1) Nivel de Entidad  
2) Entidad

Código	Descripción

Código	Descripción	Mes	Cuotas Mensuales	Variación		Cuotas Reprogramadas
				Disminución	Aumento	
100	Ingresos Corrientes					
150	Transferencias Corrientes					
151	Transferencias de la Tesorería General					
10	Recursos del Tesoro					
10	Recursos del Tesoro					
		Enero				0
		Febrero				0
		Marzo				0
		Abril				0
		Mayo				0
		Junio				0
		Julio				0
		Agosto				0
		Septiembre				0
		Octubre				0
		Noviembre				0
		Diciembre				0
		<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
200	Ingresos Capital					
220	Transferencias de Capital					
221	Transferencias de la Tesorería General					
10	Recursos del Tesoro					
10	Recursos del Tesoro					
		Enero				0
		Febrero				0
		Marzo				0
		Abril				0
		Mayo				0
		Junio				0
		Julio				0
		Agosto				0
		Septiembre				0
		Octubre				0
		Noviembre				0
		Diciembre				0
		<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

3) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

4)

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

Programación de los Ingresos.

Plan Financiero Vigente: representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas.

Saldo Plan Financiero: representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución).

**Presentación para los casos de ampliaciones de Plan Financiero y cambios de Fuente de Financiamiento.**



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6115

Anexo B-04-11

(F-G02-1)

**PRESUPUESTO AÑO 2017**  
**FUNDAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS**

Entidad:  
Tipo de Presupuesto:  
Programa:  
Función/Subfunción:  
Subprograma:  
Proyecto:

**DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA**

**OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

**RESULTADO ESPERADO (ENUNCIATIVO) a nivel del programa, subprograma o proyecto.**

SUB/PRY/PROD.	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN FINANCIERA
		TOTAL PROYECTO		
		TOTAL SUB PROGRAMA		

**RESULTADO ESPERADO (ENUNCIATIVO) a nivel del programa, subprograma o proyecto.**

SUB/PRY/PROD.	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ASIGNACIÓN FINANCIERA
		TOTAL PROYECTO		
		TOTAL SUB PROGRAMA		
		TOTAL PROGRAMA		

**Observ:** Los resultados esperados deben describirse según el nivel de apertura correspondiente (a nivel del programa, subprograma y si es TP3 a nivel de proyecto).

Three handwritten signatures are visible at the bottom of the page. To the right of the signatures is a large, diagonal stamp or mark.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo B-04-12

Anexo al Decreto Nº 6715

<b>PRESUPUESTO AÑO 2017</b>	<b>(F-E01)</b>
<b>MEMORIA DE LA ENTIDAD</b>	
1) BASE LEGAL DE CREACIÓN	
2) MISIÓN	
3) DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN	
4) DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	
5) DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS INSTITUCIONALES	

8      E      [Signature]





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6115

**MODIFICACIÓN FÍSICA DE PRODUCTO**

(Para todo tipo de Presupuesto)

**Anexo B-04-13**

- 1) Entidad
- 2) Tipo de Presupuesto
- 3) Programa
- 4) Subprograma
- 5) Proyecto
- 6) Unidad Responsable

Código	Descripción

**Programación por Productos**

Código	Descripción	Mes	Metas Productivas Vigente 2017	Variación		Meta Final
				Disminución	Aumento	
36	Canastas Básicas de útiles escolares	Enero				
		Febrero				
		Marzo				
		Abril				
		Mayo				
		Junio				
		Julio				
		Agosto				
		Septiembre				
		Octubre				
		Noviembre				
		Diciembre				
<b>TOTAL</b>						

7) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

8)

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

**Programación por Productos.**

**Metas Productivas Vigente:** representa la cantidad inicial programada.

**Meta Final:** representa las cantidades finales al aprobarse las modificaciones productivas (aumento o disminución o nuevas metas).

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "Modificaciones Presupuestarias" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6115

B-04-14	
<b>PRESUPUESTO AÑO 2017</b>	
<b>FUNDAMENTACIÓN CUALITATIVA DEL INGRESO</b>	
Nivel	<input type="text"/>
Entidad	<input type="text"/>
Origen del ingreso	<input type="text"/>
Detalle del origen	<input type="text"/>
Nº de Cuenta Bancaria	<input type="text"/>
Banco	<input type="text"/>
<b>1. DESCRIPCIÓN DEL ORIGEN DEL INGRESO</b>	
<input type="text"/>	
<b>2. BASE LEGAL</b>	
<input type="text"/>	
<b>3. EXENSIONES Y DEDUCCIONES</b>	
<input type="text"/>	
<b>4. CUANTÍA (TARIFA, PRECIO, TASA)</b>	
<input type="text"/>	
<b>5. PROCEDIMIENTO DE COBRO</b>	
<input type="text"/>	
<b>6. DESTINO Y DISTRIBUCIÓN</b>	
<input type="text"/>	
<b>7. INDICADORES</b>	
<input type="text"/>	
<b>8. METAS</b>	
<input type="text"/>	

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

B-04-15

**FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL INGRESO  
SIN AFECTACIÓN DEL GASTO**

Nivel:

Entidad:

Origen del Ingreso:

Detalle del Ingreso:

Justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria

Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por Detalle del Origen del Ingreso

Ejemplos

142-12-30

191-9-30

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de  
Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la  
UAF/SUAF



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**Ministerio de Hacienda**

Anexo al Decreto Nº 6115

**B-04-16**

**MODIFICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN PLURIANUAL DE INGRESOS**

Nivel	Entidad	Código	Nombre	PRESUPUESTO VIGENTE 2017	PRESUPUESTO 2018	MODIFICACIÓN SOLICITADA (+/-)	PRESUPUESTO AJUSTADO 2018	PRESUPUESTO 2019	MODIFICACIÓN (+/-)	PRESUPUESTO AJUSTADO 2019
100	EJEMPLO									
			INGRESOS CORRIENTES							
			CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL							
		121	CONTRIBUCIONES AL FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES							
			1. FONDOS DE PENSIONES Y AJUARDOS PUBLICOS							
			Fuente: 36							
			2. SOBRES DE REGISTROS FONDALES							
		150	TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
			151. TRANSFERENCIAS DE LA TESORERÍA GENERAL							
			10. RECURSOS AL EXTERNO							
			Fuente: 10							
			30. RECURSOS INSTITUCIONALES							
			Fuente: 10							
			30. OBRAS NUEVAS							
			Fuente: 25							
		200	INGRESOS DE CAPITAL							
			210. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
			211. TRANSFERENCIAS DE LA TESORERÍA GENERAL							
			10. RECURSOS DEL EXTERNO							
			Fuente: 10							
			30. RECURSOS DEL CREDITO INTERNO							
			Fuente: 25							
			<b>Total</b>							
			<b>Entidad:</b>							

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que debía contener, siendo fiel expresión de la verdad


  
 Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUA


  
 Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

B-04-17

**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL  
POR PROGRAMAS/SUBPROGRAMAS/PROYECTOS**

Entidad:

Tipo de Presupuesto:

Programa:

Función:

SubPrograma:

Proyecto:

Código SNIP:

Unidad Responsable:

COD	FF	OF	DPT	DST	Objeto del Gasto	PRESUPUESTO VIGENTE 2017	PRESUPUESTO INICIAL 2018	MODIFICACION (+/- )	PRESUPUESTO AJUSTADO 2017	PRESUPUESTO 2019	MODIFICACION (+/- )	PRESUPUESTO AJUSTADO 2018
-----	----	----	-----	-----	------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------	------------------------	------------------------------

Total Proyecto:

Total Sub Programa:

Total Programa:

Total Entidad:

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

B-04-18

FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PLURIANUALES

Entidad:  
Tipo de Presupuesto:  
Programa:  
Función:  
SubPrograma:  
Proyecto:  
Código SNIP:  
Unidad Responsable:

Justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria	
Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto	
Ejemplos	
220	
240	

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto No. 6715

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES  
Art. 4º - LEY No. 2345/03-

ANEXO B-05-01

Institución Repertorio	Mes: Ejercicio:	Nivel: Entidad	Programa:		Total Remuneración Imponible	Descuento Jubilación	Aporte IPS 5,50%	Sueldo Líquido				
			Sub-programa:	Proyecto:								
C.I.C. Nº	Nombre (s) y Apellido (s)	Categoría	Denominación del Cargo	Sueldo Presupuestado	Sueldo Devegado	Otras Remuneraciones			Otros Gastos del personal			
						Bonific y Gratificación	Horas Extraordinarias	Gastos de Representación				

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF  
88

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto [Signature]



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES**  
(Comprobante para el Funcionario)

**ANEXO B-05-02**

Nº	DETALLE	MONTO
1	CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	
2	APELLIDO Y NOMBRE:	
3	REPARTICIÓN :	
4	CATEGORÍA:	
5	CARGO:	
6	SUELDO PRESUPUESTADO:	
7	SUELDO DEVENGADO:	
8	BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES:	
9	HORAS EXTRAORDINARIAS:	
10	GASTOS DE REPRESENTACIÓN:	
11	OTROS GASTOS DEL PERSONAL:	
12	TOTAL REMUNERACIÓN IMPONIBLE: (7+8+9+10+11)	
13	APORTE JUBILATORIO: (Conforme Ley 2345/03)	
14	SUELDO LÍQUIDO: (12-13)	

Firma, sello y aclaración del  
responsable de la UAF

Firma, sello y aclaración del resp.  
Área de Presupuesto





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**APORTE A LA CAJA FISCAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES**

**ANEXO B-05-03**

ENTIDAD:  
UNIDAD RESP.:  
F.F. :  
FECHA:

STR Nº \_\_\_\_\_

CÓDIGO RETENCIÓN	CLASIFICAC.	ITEMS	DETALLE DE DEDUCCIONES	IMPORTE POR ITEMS Gs.	IMPORTE TOTAL Gs.
			Funcionarios y Empleados Gráficos		
		1	16% s/ Remuneración Imponible		
		2	20% s/ Primer mes de sueldo		
		3	Dif. 1er mes de sueldo c/aumento y/o ascenso		
		4	Vacancias (según resumen al dorso)		
		5	20% s/ sueldo func. c/permiso c/goce de sueldo		
		6	Multas, suspensiones o permisos s/goce de sueldo		
		7	Desc. s/Ley 557/95 p/rec de servicios		

Firma, sello y aclaración del Responsable



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**Ministerio de Hacienda**

Anexo al Decreto Nº 6115

ANEXO B-05-04

**RESUMEN DE CARGOS VACANTES**

Nivel:  
Entidad:  
Tipo de Presup.:  
Programa:  
Sub Programa:  
Proyecto:  
Objeto del Gasto:  
Fuente de Financiamiento:

LINEA	CATEG.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	ASIGNACIÓN	PRESCINDIBLE SI/NO (*)			CANT. PUESTOS VACANTES	MASA SALARIAL MENSUAL GUARANÍES
				NECESIDAD DE CUBRIR SERVICIOS	UTILIZAR UNA MEJOR TECNOLOGÍA DE GESTIÓN	ADECUADA REESTRUCTURACIÓN DE LA DOTACIÓN DEL PERSONAL		
<b>ANEXO DE PERSONAL PGN 2017</b>								

(\*) La prescindibilidad de cargos vacantes en relación a la necesidad de cubrir los servicios, de utilizar una mejor tecnología de gestión y de lograr una adecuada reestructuración de la dotación del personal.

(\*\*) Principio de razonabilidad: exige garantizar la normal operación de la estructura orgánica y no deberán eliminarse aquellos cargos que no son esenciales para el normal cumplimiento de las funciones y servicios institucionales.

Firma, Sello y Aclaración

UNIDAD DE RR.HH.



**BALANCE GENERAL**

Anexo B-06-01

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	ACTIVO	PASIVO Y PN
<b>2</b>	<b>ACTIVO</b>		
<b>2.1</b>	<b>Corriente</b>		
<b>2.1.1</b>	<b>Disponibilidades</b>		
2.1.1.01	Caja		
2.1.1.02	Recaudaciones a Depositar		
2.1.1.03	Activos de Reservas		
2.1.1.04	Bancos		
2.1.1.05	Cheques Devueltos		
2.1.1.06	Fondos Depositados a Confirmar		
2.1.1.80	Previsiones Acumuladas Bancos		
<b>2.1.3</b>	<b>Cuentas a Cobrar</b>		
2.1.3.01	Cuenta por Cobrar Ventas de Servicios		
2.1.3.02	Cuenta por Cobrar Ventas de Bienes		
2.1.3.03	Cuenta por Cobrar Tributos		
2.1.3.04	Cuenta por Cobrar No Tributos		
2.1.3.05	Créditos Otorgados		
2.1.3.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.1.4</b>	<b>Inversiones de Corto Plazo</b>		
2.1.4.01	Certificado de Depósitos de Ahorro		
2.1.4.02	Titulos y Valores		
2.1.4.03	Otras Inversiones Financiera Corto Plazo		
2.1.4.04	Letras de Regulación Monetaria		
<b>2.1.5</b>	<b>Préstamos</b>		
2.1.5.01	Préstamos al Sector Privado		
2.1.5.02	Préstamos al Sector Público		
2.1.5.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.1.6</b>	<b>Existencias</b>		
2.1.6.01	Bienes de Cambio		
2.1.6.02	Bienes de Consumo		
2.1.6.03	Bienes de Uso		
2.1.6.04	Productos en Proceso		
2.1.6.05	Bienes en Proceso para Donaciones		
2.1.6.06	Compra de Materia Prima		
2.1.6.80	Previsiones Acumuladas		
<b>2.1.7</b>	<b>Gastos Pagados por Adelantado</b>		
2.1.7.01	Gastos Pagados por Adelantado		
2.1.7.02	Seguros Pagados por Adelantado		
2.1.7.03	Suscripciones Pagados por Adelantado		
2.1.7.04	Embargos en Suspenso		
2.1.7.05	Alquileres Pagados por Adelantado		
2.1.7.06	Garantías Pagados por Adelantado		
2.1.7.07	Publicidad Pagada or Adclantado		
2.1.7.08	Cargos Diferedos		
2.1.7.09	Servicios Pagados por Adelantado		
2.1.7.10	Otros Cargos Diferidos		
<b>2.1.8</b>	<b>Anticipo a Proveedores</b>		
2.1.8.01	Construcción de Obras		
2.1.8.02	Por Compras de Activos en Tránsito		
2.1.8.03	Anticipo por Consultorias		
2.1.8.04	Anticipo por Otros Proveedores de Bienes y Servicios		
2.1.8.05	Otros Anticipos		
2.1.8.06	Anticipos Varios		
2.1.8.80	Previsiones Acuinuladas		
<b>2.1.9</b>	<b>Otros Activos Corrientes</b>		
2.1.9.01	Anticipo de Impuestos a la Renta		
2.1.9.02	Impuesto al Valor Agregado		



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6745

**BALANCE GENERAL**

Anexo B-06-01

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	ACTIVO	PASIVO Y PN
2.1.9.03	Seguros en Gestión de Cobro		
2.1.9.04	Remesas de Fondos Enviados		
2.1.9.05	Otros Deudores Varios		
2.1.9.06	Intereses Corrientes a Cobrar		
2.1.9.07	Aporte Jubilatorio a Aplicar		
2.1.9.08	Fondos Anticipados a Rendir		
2.1.9.09	Adelantos Concedidos		
2.1.9.10	Créditos por Compensación		
2.1.9.40	Intereses a Devengar		
2.1.9.50	Otros Activos Corrientes		
2.1.9.80	Previsiones Acumuladas		
<b>2.2.</b>	<b>No Corriente</b>		
2.2.1	Cuentas a Cobrar		
2.2.1.01	Cuentas a Cobrar Moneda Nacional		
2.2.1.02	Cuentas a Cobrar Moneda Extranjera		
2.2.1.03	Otras Cuentas a Cobrar		
2.2.1.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.2.2</b>	<b>Documentos a Cobrar</b>		
2.2.2.01	Documentos a Cobrar Moneda Nacional		
2.2.2.02	Documentos a Cobrar Moneda Extranjera		
2.2.2.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.2.3</b>	<b>Préstamos</b>		
2.2.3.01	Préstamos al Sector Privado		
2.2.3.02	Préstamos al Sector Público		
2.2.3.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.2.4</b>	<b>Títulos, Bonos, Valores y Acciones</b>		
2.2.4.01	Títulos, Bonos, Valores y Acciones Moneda Nac.		
2.2.4.02	Títulos, Bonos, Valores y Acciones Moneda Ext.		
2.2.4.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.2.5</b>	<b>Depósitos Restringidos</b>		
2.2.5.01	Depósitos en Entidades Financieras Intervenidas		
2.2.5.02	Intereses s/ Depósitos en Entidades Intervenidas		
2.2.5.03	Cuentas Bancarias con Embargos Preventivos		
2.2.5.04	Fondos Restringidos		
2.2.5.40	Intereses a Devengar		
2.2.5.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.2.6</b>	<b>Deudores por Cobro en Gestión Judicial</b>		
2.2.6.01	Moneda Nacional		
2.2.6.02	Moneda Extranjera		
2.2.6.40	Intereses a Devengar		
2.2.6.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.2.7</b>	<b>Deudores por Detrimiento</b>		
2.2.7.01	Detrimiento de Fondos		
2.2.7.02	Detrimiento de Bienes		
2.2.7.80	Previsiones Acumuladas		
<b>2.2.8</b>	<b>Otras Cuentas No Corrientes</b>		
2.2.8.01	Intereses a Cobrar		
2.2.8.02	Otros Derechos		
2.2.8.03	Intereses Documentados a Devengar		
2.2.8.04	Otras Cuentas Activas		
2.2.8.50	Previsiones Acumuladas		
<b>2.3.</b>	<b>Permanente</b>		
<b>2.3.1</b>	<b>Inversiones de Largo Plazo</b>		
2.3.1.01	Participaciones en Entidades Nacionales		
2.3.1.02	Participaciones en Entidades Binacionales		
2.3.1.03	Participaciones en Entidades Internacionales		
2.3.1.04	Activos de Renta		
2.3.1.05	Activos en Proceso de Transferencia		



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

## BALANCE GENERAL

Anexo B-06-01

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	ACTIVO	PASIVO Y PN
<b>2.3.2</b>	<b>Activo Fijo</b>		
2.3.2.01	Activos de Uso Institucional		
2.3.2.02	Activos de Producción de Bienes y Servicios		
2.3.2.03	Activos de Uso Público		
2.3.2.04	Activos de Uso Privado		
2.3.2.05	Estudios y Proyectos de Inversión		
2.3.2.06	Depreciación Acumulada		
2.3.2.06	Depreciaciones Acumuladas		
2.3.4	Previsiones Acumuladas		
2.3.5	Otros Activos		
<b>4</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>4.1</b>	<b>Corriente</b>		
<b>4.1.2</b>	<b>Préstamos de Corto Plazo</b>		
4.1.2.01	Préstamos de la Banca Nacional		
4.1.2.02	Préstamos de Organismos Multilaterales		
4.1.2.03	Préstamos Gobiernos Extranjeros		
4.1.2.04	Empréstitos de Bancos y Otras Inst. Externas		
4.1.2.05	Bonos Emitidos del Tesoro Nacional		
4.1.2.06	Adelantos de Corto Plazo		
4.1.2.07	Titulos y Valores Emitidos		
4.1.2.08	Pasivos de Reserva		
4.1.2.09	Préstamos del Gobierno Nacional		
<b>4.1.3</b>	<b>Obligaciones por Intermediación Financiera</b>		
4.1.3.01	Depósitos		
4.1.3.02	Sector Público Financiero		
4.1.3.03	Sector Privado Financiero		
<b>4.1.4</b>	<b>Otras Deudas Corrientes</b>		
4.1.4.01	Proveedores de Bienes		
4.1.4.02	Proveedores de Servicios		
4.1.4.03	Otros Proveedores		
4.1.4.04	Remesas de Fondos Enviados		
4.1.4.05	Obligaciones por Fondos de Terceros		
4.1.4.06	Obligaciones por Fondos Especiales		
4.1.4.07	Otras Cuentas Pasivas		
4.1.4.08	Intereses por Cobrar Anticipadamente		
4.1.4.09	Recursos Transferidos a Distribuir		
<b>4.1.5</b>	<b>Retenciones y Garantías</b>		
4.1.5.01	Contribución al Fondo de Jubilaciones y Pensiones		
4.1.5.02	Por Anticipo de Impuestos		
4.1.5.03	Por Retenciones Caucionales		
4.1.5.04	Por Retención de Tasas y Contribuciones		
4.1.5.05	Retenciones Varias por Pagar		
4.1.5.06	Garantías por Fondos Especiales		
<b>4.1.6</b>	<b>Impuestos a Pagar</b>		
4.1.6.01	Impuesto a la Renta		
4.1.6.02	Impuesto al Valor Agregado		
4.1.6.03	Impuestos a Actos y Documentos		
4.1.6.04	Impuesto Selectivo al Consumo		
4.1.6.05	Impuesto a las Actividades Agropecuarias		
<b>4.1.7</b>	<b>Obligaciones Presupuestarias</b>		
4.1.7.01	Servicios Personales		
4.1.7.02	Servicios No Personales		
4.1.7.03	Bienes de Consumo		
4.1.7.04	Bienes de Cambio		
4.1.7.05	Inversión Física		
4.1.7.06	Inversión Financiera		
4.1.7.07	Servicio de la Deuda Pública		



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6115

**BALANCE GENERAL**

Anexo B-06-01

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	ACTIVO	PASIVO Y PN
4.1.7.08	Transferencia		
4.1.7.09	Otros Gastos		
4.1.7.10	Obligaciones Presupuestarias		
<b>4.1.8</b>	<b>Intereses Vencidos a Pagar</b>		
4.1.8.01	Intereses s/ Préstamos Bancarios		
4.1.8.02	Intereses Devengados - Bonos		
4.1.8.03	Intereses a Pagar		
<b>4.1.9</b>	<b>Otras Cuentas Pasivas</b>		
4.1.9.01	Cuentas a Devengar		
4.1.9.02	Otras Cuentas Pasivas		
<b>4.2</b>	<b>No Corriente</b>		
<b>4.2.1</b>	<b>Préstamos de Largo Plazo</b>		
4.2.1.01	Documentos a Pagar		
4.2.1.02	Préstamos de la Banea Nacional		
4.2.1.03	Préstamos de Organismos Multilaterales		
4.2.1.04	Empréstitos de Organismos Gubernamentales		
4.2.1.05	Empréstitos de Entidades Financieras Externas		
4.2.1.06	Bonos		
4.2.1.07	Otros Empréstitos		
<b>4.2.2</b>	<b>Otras Deudas No Corrientes</b>		
4.2.2.01	Proveedores de Bienes		
4.2.2.02	Proveedores de Servicios		
4.2.2.03	Otras Retenciones Varias Ejercicios Anteriores		
4.2.2.04	Acreedores por Garantía		
4.2.2.05	Cuentas a Devengar		
4.2.2.06	Otras Obligaciones No Corrientes		
4.2.2.07	Intereses Devengados		
4.2.2.50	Previsiones		
<b>4.2.3</b>	<b>Recursos a Distribuir</b>		
4.2.3.01	Ingresos Pendientes de Identificación		
<b>4.2.4</b>	<b>Ingresos Diferidos</b>		
4.2.4.01	Ingresos Diferidos		
<b>4.2.5</b>	<b>Obligaciones por Intermediación Financiera</b>		
4.2.5.01	Depósitos		
<b>4.2.6</b>	<b>Fondo de Previsiones</b>		
4.2.6.01	Fondo de Previsiones		
<b>8</b>	<b>PATRIMONIO NETO</b>		
<b>8.1</b>	<b>Capital</b>		
8.1.1	Capital Suscripto		
8.1.1.01	Aporte del Estado		
8.1.1.02	Legados y Donaciones		
8.1.1.03	Capital en Participación		
8.1.1.04	Capital de las Entidades Centralizadas		
8.1.1.05	Capital de las Entidades Descentralizadas		
8.1.1.06	Capitalización de Aportes		
<b>8.2</b>	<b>Reservas</b>		
<b>8.2.1</b>	<b>Reservas de Utilidades</b>		
8.2.1.01	Reservas Legal		
<b>8.2.2</b>	<b>Reserva de Revalúo</b>		
8.2.2.01	Reservas de Revalúo Activo de Uso Institucional		
8.2.2.02	Reservas de Revalúo Activo de Producción		
<b>8.3</b>	<b>Reservas Especiales</b>		
<b>8.3.1.</b>	<b>Reservas Técnicas</b>		
8.3.1.01	Fondo de Jubilaciones y Pensiones		

8

EL

7



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**BALANCE GENERAL**

Anexo B-06-01

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	ACTIVO	PASIVO Y PN
<b>8.4</b>	<b>Resultados Acumulados</b>		
8.4.1.	Resultados de Ejercicios Anteriores		
8.4.1.01	Utilidades Acumuladas		
8.4.1.02	Pérdidas Acumuladas		
<b>8.5</b>	<b>Resultados del Ejercicio</b>		
<b>8.5.1.</b>	<b>Utilidades</b>		
8.5.1.01	Superávit del Ejercicio		
<b>8.5.2.</b>	<b>Pérdidas</b>		
8.5.2.01	Déficit del Ejercicio		
	SUB TOTAL		
	RESULTADO		
	TOTAL		

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma  
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**ESTADO DE RESULTADO**

Anexo B-06-02

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	DEBE	HABER
<b>5</b>	<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>		
<b>5.1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>		
<b>5.1.1</b>	<b>Ingresos Tributarios</b>		
5.1.1.01	Impuestos Directos		
5.1.1.02	Impuestos Indirectos		
<b>5.1.2</b>	<b>Contribución a la Seguridad Social</b>		
5.1.2.01	Contribución al Fondo de Jubilaciones		
<b>5.1.3</b>	<b>Ingresos No Tributarios, Regalías y Transferecias</b>		
5.1.3.01	Regalías		
5.1.3.02	Tasas y Derechos		
5.1.3.03	Multas y Otros Derechos No Tributarios		
5.1.3.04	Transferecias		
5.1.3.05	Dividendos		
5.1.3.06	Arrendamientos de Inmuebles		
5.1.3.07	Derechos sobre Intangibles		
5.1.3.09	Donaciones		
5.1.3.10	Intereses Cobrados		
5.1.3.11	Otros Ingresos		
<b>5.1.4</b>	<b>Venta de Bienes y Servicios</b>		
5.1.4.01	Venta de Bienes		
5.1.4.02	Venta de Servicios		
<b>5.2.</b>	<b>Ingresos de Operación</b>		
<b>5.2.1</b>	<b>Ingresos de Operaciones de Empresas e Industrias</b>		
5.2.1.01	Ingresos por Ventas de Bienes		
5.2.1.02	Ingresos por Servicios		
<b>5.2.2</b>	<b>Ingresos de Entidades Financieras</b>		
5.2.2.01	Ingresos Financieros		
5.2.2.02	Ingresos por Servicios		
5.2.2.03	Otros Ingresos Operativos		
<b>5.3.</b>	<b>Ingresos No Operativos</b>		
<b>5.3.1</b>	<b>Ingresos por Inversiones Financieras</b>		
5.3.1.01	Intereses s/ Depósitos de Ahorro		
5.3.1.02	Intereses s/ Depósitos de Ahorro a Plazo		
5.3.1.03	Intereses s/ Certificaciones de Depósitos de Ahorro		
5.3.1.04	Intereses s/ Bonos del Tesoro Nacional		
5.3.1.05	Intereses s/ Letras de Regulación Monetaria		
5.3.1.06	Intereses s/ Títulos Valores		
5.3.1.07	Intereses s/ Inversión Fiduciaria Garantía		
<b>5.3.2</b>	<b>Otros Ingresos No Operativos</b>		
5.3.2.01	Diferencia de Cambio		
5.3.2.02	Servicios Administrativos		
5.3.2.03	Ingresos Varios		
<b>5.3.3</b>	<b>Alta de Bienes</b>		
5.3.3.01	Alta de Bienes		
<b>5.6.</b>	<b>Actualizaciones</b>		
<b>5.6.1</b>	<b>Regularizaciones y Ajustes Presupuestarios</b>		
5.6.1.01	Actualización del Crédito		
<b>3</b>	<b>GASTOS DE GESTIÓN</b>		
<b>3.1</b>	<b>Costos de Bienes y Servicios</b>		
<b>3.1.1</b>	<b>Empresas Públicas</b>		
3.1.1.01	Costo de Productos Vendidos		
3.1.1.02	Costo de Ventas de Bienes de Uso		
3.1.1.03	Costo de Producción		
3.1.1.04	Costo de Importación		





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ESTADO DE RESULTADO

Anexo B-06-02

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	DEBE	HABER
<b>3.1.2</b>	<b>Costos de Entidades Financieras</b>		
3.1.2.01	Costo de Entidades Financieras		
<b>3.1.3</b>	<b>Entidades de la Administración Central</b>		
3.1.3.01	Costo de Bienes Y Servicios		
3.1.3.02	Costo de Ventas de Bienes de Uso		
3.1.3.03	Costo de Producción		
<b>3.2</b>	<b>Gastos Operacionales</b>		
<b>3.2.1</b>	<b>Gastos de Administración</b>		
3.2.1.01	Servicios Personales		
3.2.1.02	Servicios No Personales		
3.2.1.03	Bienes de Consumo e Insumos		
3.2.1.04	Transferencias		
3.2.1.05	Actualización Deuda y Patrimonio		
3.2.1.06	Gastos por Estudio de Inversión		
3.2.1.07	Gastos por Obras de Uso Público		
3.2.1.08	Gastos por Construcción de obras de Uso Privado		
3.2.1.10	Gastos por Impuestos, Tasas y Multas		
3.2.1.11	Baja de Bienes		
3.2.1.12	Devolución de Impuestos		
3.2.1.13	Otros Gastos		
3.2.1.14	Depreciaciones del Ejercicio		
3.2.1.15	Traspaso de Bienes		
3.2.1.16	Donaciones		
<b>3.2.2</b>	<b>Gastos de Comercialización y de Ventas</b>		
3.2.2.01	Servicios Personales		
3.2.2.02	Servicios No Personales		
3.2.2.03	Bienes de Consumo e Insumos		
3.2.2.04	Otros Gastos de Ventas		
<b>3.2.3</b>	<b>Gastos Financieros</b>		
3.2.3.01	Intereses y Comisiones de Financiamiento		
3.2.3.02	Intereses y Comisiones de Compromiso		
3.2.3.04	Diferencia de Cambio		
3.2.3.05	Cuentas Incobrables		
3.2.3.07	Pérdidas por Ventas de Activos		
3.2.3.08	Otros Gastos Financieros		
<b>3.3</b>	<b>GASTOS EXTRAORDINARIOS</b>		
<b>3.3.1</b>	<b>Pérdida en Venta de Activos</b>		
3.3.1.01	Activos de Uso Institucional		
3.3.1.02	Activos de Producción de Bienes y Servicios		
3.3.1.03	Otras Pérdidas Extraordinarias		
3.3.1.04	Otros Gastos No Operativos		
<b>3.3.2</b>	<b>Resultados de Ejercicios Anteriores</b>		
3.3.2.01	Resultados de Ejercicios Anteriores		
<b>3.3.3</b>	<b>Regularizaciones y Ajustes</b>		
3.3.3.01	Ajuste de Débito		
<b>3.3.4</b>	<b>Costo de Política Monetaria</b>		
3.3.4.01	Servicio de Instrumentos de Política Monetaria		
	SUB TOTAL		
	RESULTADO		
	TOTAL		

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma

Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SALDOS Y VARIACIONES

Anexo B-06-03

AL:

DEL:

Nivel:

Entidad :

Denominación	Saldo Anterior		Movimientos del Mes		Saldo Acumulado		Balance		Gestión Económica	
	Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Gastos	Ingresos		
Sumas Parciales			0	0	0	0	0	0	0	0
RESULTADO			0	0	0	0	0	0	0	0
SUMA TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

888



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6445

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

ANEXO B-06-04

Nivel:		Entidad:										
Grupo	Sub Grupo	Origen	Detalle	R.F.	Descripción	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente J = 1+2	Plan Financiero (*)	Total Devengado	Total Recaudado	% de Ejecución
<b>Total General</b>												

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.  
(\*) La Columna 4 es aplicable solamente a las ONGs.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6115

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OBJETO DEL GASTO**

Anexo B-06-05

Nivel :  
Entidad :  
Tipo de Presupuesto :  
Programa :  
Sub Programa :  
Proyecto :  
Unidad Responsable :

Obj. del Gasto	F.F.	O.F.	Dpt.	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	8
					Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente 1 + 2	Plan Financiero (*)	Total Obligado	Saldo Presupuestario 5 = 3 - 4	Total Pagado	Obligaciones Pend. de Pago 8 = 5 - 7
<b>Total General</b>												

Observación: Los informes presentados al MIH tendrán carácter de Declaración Jurada.

(\*) La columna 4 es aplicable solamente para las ONGs.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del  
Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la  
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS (Anual)

ANEXO B-06-06

Nivel: Entidad:

Grupo	Sub Grupo	Origen	Detalle	F.F.	Descripción	1	2	3	4	5	6
						Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente 3 = 1+2	Total Devengado	Total Recaudado	% de Ejecución
<b>Total General</b>											

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada

Firma, Sello y Aclaración de Firma del  
Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la  
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OBJETO DEL GASTO (Anual)**

Anexo B-06-07

Nivel :  
Entidad :  
Tipo de Presupuesto :  
Programa :  
Sub Programa :  
Proyecto :  
Unidad Responsable :

	1	2	3	4	5	6	7
	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente 1 + 2	Total Obligado	Saldo Presupuestario 3 - 4	Total Pagado	Obligaciones Pend. de Pago 4 - 6
Obj. del Gasto	F.F.	O.F.	Dpt.	Descripción			
<b>Total General</b>							

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada

Firma, Sello y Aclaración de Firma del  
Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la  
Máxima Autoridad Institucional



## INSTRUCTIVO ANEXO B-06-08 CONCILIACIÓN BANCARIA

### DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

- NOMBRE DEL FORMULARIO  
CONCILIACIÓN BANCARIA

- OBJETIVO

COMPROBAR LA EXACTITUD DE LOS SALDOS DE LAS CUENTAS CORRIENTES CON LOS DATOS QUE OBRAN EN LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL, FORMULADO LOS REPAROS, SI LOS HUBIERE, O DÁNDOLE LA CONFORMIDAD E INFORMAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

- RESPONSABILIDAD

LA ELABORACIÓN Y FIRMA DE LA CONCILIACIÓN BANCARIA ES RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO DEL ÁREA CONTABLE (FUNCIONARIO RESPONSABLE Y CONTADOR).

- DISTRIBUCIÓN

EN DUPLICADO, EL ORIGINAL PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y EL DUPLICADO PARA EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.

- PERIODICIDAD

INFORMACIÓN MENSUAL

### INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO

(1) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE (EJ: MINIST. DE HACIENDA).

(2)y(3) SE INDICARÁ EL NOMBRE DE LA UNIDAD FINANCIERA U OPERATIVA DE LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA (U.A.F. OC.F.).

(4) SE INDICARÁ EL AÑO Y MES DE LA PRESENTACIÓN.

(5) SE INDICARÁ EL AÑO Y MES DE LA ELABORACIÓN.

(6) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD BANCARIA CON LA CUAL SE OPERA, ASÍ COMO EL N° DE LA CUENTA CORRIENTE.

(7) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA.

(8) SE INDICARÁ EL/ LOS TITULARES DE LA CUENTA BANCARIA.

(9) SE SEÑALA EN ESTE PUNTO EL SALDO CONSIGNADO EN EL EXTRACTO DE LA CUENTA BANCARIA.

(10) SE DESCONTARÁ DEL SALDO S/ EXTRACTO MONTO DE LOS CHEQUES GIRADOS POR LA ENTIDAD QUE AÚN NO FUERON PRESENTADOS EN VENTANILLA DEL BANCO PARA COBRAR.



## INSTRUCTIVO ANEXO B-06-08 CONCILIACIÓN BANCARIA

- (11) SE DESCONTARÁ DEL SALDO S/ EXTRACTO MONTO DE LAS NOTAS DE CRÉDITOS EMITIDAS POR EL BANCO QUE NO FUERON AÚN CONTABILIZADAS POR LA ENTIDAD.
- (12) SE DESCONTARÁ DEL SALDO S/ EXTRACTO MONTO DE OTROS CRÉDITOS BANCARIOS QUE EL BANCO HAYA ACREDITADO A LA ENTIDAD Y DEL CUAL ESTE NO TIENE REGISTRO.
- (13) SE SUMARÁ AL SALDO S/ EXTRACTO EL MONTO DE LOS DÉBITOS EFECTUADOS POR EL BANCO, DE LA CUAL LA ENTIDAD AUN NO TIENE REGISTRO.
- (14) SE SUMARÁ AL SALDO S/ EXTRACTO EL MONTO DE LOS CHEQUES QUE HAN SIDO PAGADOS POR EL BANCO Y QUE NO HAN SIDO CONTABILIZADOS POR LA ENTIDAD.
- (15) SE CONSIGNARÁ EL MONTO RESULTANTE DE RESTAR AL PUNTO 9 LOS PUNTOS 10, 11, 12; MAS LOS PUNTOS 13 Y 14.
- (16) SE CONSIGNARÁ EL MONTO RESULTANTE DE LA DIFERENCIA ENTRE EL SUB TOTAL Y EL SALDO S/ REGISTROS CONTABLES (SI RESULTA POSITIVO), QUE DEBERÁ SER UNA CONSTANTE.
- (17) SE CONSIGNARÁ EL MONTO RESULTANTE DE LA DIFERENCIA ENTRE EL SUB TOTAL Y EL SALDO S/ REGISTROS CONTABLES (SI RESULTA NEGATIVO), QUE DEBERÁ SER UNA CONSTANTE.
- (18) SE INDICARÁ EL SALDO CONSIGNADO EN LOS REGISTROS CONTABLES.
- (19) SE INDICARÁ EL DETALLE DE LOS CHEQUES PENDIENTES DE COBRO EN EL BANCO OPERANTE, MENCIONANDO LA FECHA, N° DE CHEQUE, BENEFICIARIO Y MONTO.
- (20) FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Y EL CONTADOR DE LA ENTIDAD.





### CONCILIACIÓN BANCARIA

- (1) ENTIDAD:.....
- (2) U.A.F:.....
- (3) S.U.A.F:.....
- (4) AÑO: .....MES:.....
- (5) FECHA DE ELABORACIÓN:.....
- (6) BANCO: ..... CTA. CTE. N°.....
- (7) DENOMINACIÓN DE LA CUENTA:.....
- (8) TITULAR DE LA CUENTA:.....

- (9) SALDO S/ EXTRACTO DE CUENTA BANCARIA G.....
- (10) (-) Cheques Emitidos no Cobrados en el Banco G.....
- (11) (-) Notas de Créditos Bancarios no Contabilizados G.....
- (12) (-) Otros Créditos Bancarios no Registrados G..... G.....
- (13) (+) Notas de Débitos Bancarios no Contabilizadas G.....
- (14) (+) Cheques Cobrados y no Registrados G.....
- (15) SUB TOTAL G.....
- (16) (+) Ajuste por Diferencia Años Anteriores G.....
- (17) (-) Ajuste por Diferencia Años Anteriores (G.....)
- (18) SALDO SEGÚN REGISTRO CONTABLE CONCILIADO G.....

#### (19) DETALLE DE CHEQUES PENDIENTES DE COBRO

FECHA	Nº CHEQUE	BENEFICIARIO	IMPORTE

(20) .....  
FUNCIONARIO RESPONSABLE

.....  
CONTADOR



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6115

ANEXO B-06-09

### MOVIMIENTO DE BIENES DE USO

Movim N° \_\_\_\_\_ Hoja N° \_\_\_\_\_

F.C. - 04		(1) DEPENDENCIA REMITENTE	(2)	(3) DEPENDENCIA RECEPTORA	ORIGEN O MOVIMIENTO (8)		ENTIDAD			VALOR		FECHA	ORIGEN				
ENTIDAD	UNIDAD JERARQUICA	REPARTICION	DEPENDENCIA	AREA	AREA	UNIDAD JERARQUICA	REPARTICION	DEPENDENCIA	AREA	LUGAR	UNIDAD JERARQUICA	REPARTICION	DEPENDENCIA	AREA	LUGAR	FECHA DE INGRESO O MOVIM.	ORIGEN O MOVIM.
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
		Descripción															
		ANOTACIONES															
<b>TOTALES</b>																	

OBSERV

JEFE DE DEPENDENCIA  
(23)

JEFE DE PATRIMONIO  
(24)

JEFE DE PATRIMONIO  
(25) ENTIDAD RECEPTORA



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Ministerio de Hacienda  
 Anexo al Decreto N° 6115

## TRASPASO DE BIENES DE USO CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

Anexo B-06-10

Movim. N° ..... Hoja N° .....

F.C. - 04.1		(1) ENTIDAD REMITENTE	(9) ENTIDAD RECEPTORA
ENTIDAD	UNIDAD JERARQUICA	ORIGEN O MOVIMIENTO (8)	UNIDAD JERARQUICA
REPARTICIÓN	REPARTICIÓN	T	REPARTICIÓN
DEPENDENCIA	DEPENDENCIA		DEPENDENCIA
AREA	AREA		AREA
LUGAR	LUGAR		LUGAR
Cuenta (10)	SUB CUENTA (11)	DESCRIPCION (12)	VALOR UNITARIO (15)
			VALOR TOTAL (16)
			ORIGEN O MOVIM (18)
			FECHA DE INCORPORACION O MOVIM (17)
			CANTIDAD (14)
			FECHA (13)
			TITULO (13)
			N° (13)
<b>TOTALES</b>			

OBSERV.

\_\_\_\_\_  
 JEFE DE PATRIMONIO (19) ENTIDAD REMITENTE

\_\_\_\_\_  
 JEFE DE PATRIMONIO (20) ENTIDAD RECEPTORA

**INSTRUCTIVO FORMULARIO B-06-11:**

**MOVIMIENTO DE BIENES DE USO –  
DETRIMENTO DE BIENES.**

**OBJETO:**

Informar el movimiento producido por detrimento de bienes, como ser faltantes, hurto o robo de bienes de uso del Estado. Al Departamento de Bienes del Estado de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, además utilizarán para las rendiciones de cuentas y otros requerimientos, que quedan separados del inventario hasta tanto dure el proceso de investigación y puedan ser desafectados definitivamente.

**DEPENDENCIA EMISORA:**

La elaboración de los Movimientos de Bienes de Uso es responsabilidad del Jefe de Patrimonio de los Organismos y Entidades del Estado.

**PERIODICIDAD:**

Información mensual.

**CANTIDAD DE EJEMPLARES: Dos.**

**Original:** Dpto. de Bienes del Estado de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda.

**Duplicado:** Dpto. de Patrimonio o la sustitutiva de la Entidad.

Otras copias se emitirán de acuerdo a las necesidades o de la estructura orgánica de cada Entidad.

**USO DEL FORMULARIO:**

(1) **Entidad:** Se indicará el código y el nombre del Organismo o de la Entidad afectada.

(2) **Unidad Jerárquica:** Se indicará el código y el nombre de la Unidad de Administración y Finanzas o Subunidad de Administración y Finanzas.

(3) **Repartición:** Se indicará el código y nombre de la Unidad subalterna de la Unidad Jerárquica.

(4) **Dependencia:** Se indicará el código y el nombre que identifica al Departamento, en donde se produce el movimiento de bienes.

(5) **Área:** Se indicará el código y el nombre que identifica a la División, Sección, Unidad, Oficina, etc. En donde se produce el movimiento de bienes.

(6) **Lugar:** Ubicación geográfica de la dependencia afectada.

(7) **Cuenta:** Se indicará el código de la cuenta.

(8) **Subcuenta:** Se indicará el código que identifica las partes principales de la cuenta. Ej. Vehículos Automotores Terrestres.

(9) **Analítica 1:** Constituye el nivel de registros auxiliares que conforman los componentes detallados o individuales de cada subcuenta. Ej. 01 Automóviles.

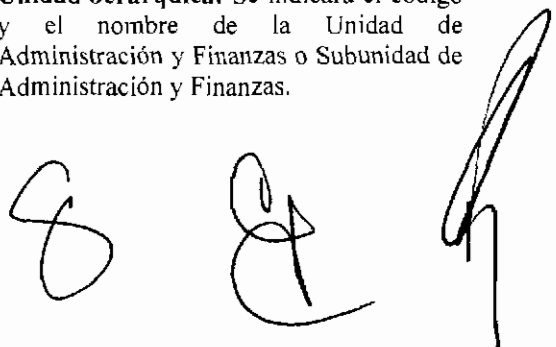
(10) **Descripción:** Se indicarán los nombres de la Cuenta, Subcuenta, especificación y las características individuales o colectivas principales que identifican al bien, tales como: marca, forma, material, número, modelo y otras características específicas.

(11) **Instrumento:** Se indicará la fecha de la denuncia policial u otro documento que pueda demostrar el hecho ocurrido.

(12) **Rotulado:** Número de control interno que identifica individualmente los bienes inventariados en uso de las dependencias.

(13) **Cantidad:** Número de unidades de una misma especie de bienes afectados por el movimiento.

(14) **Valor unitario:** El valor de adquisición, el valor libro o el estimado de cada bien, según corresponda.





**INSTRUCTIVO FORMULARIO B-06-11:**

**MOVIMIENTO DE BIENES DE USO –  
DETRIMENTO DE BIENES.**

- (15) **Valor total:** Es el valor resultante de multiplicar la cantidad por el valor unitario respectivo. (13x14)
- (16) **Fecha del suceso:** Se indicará el día, mes y año en que se incorpora o tuvo movimiento el bien.
- (17) **Años de vida útil:** Se indicará el tiempo de vida útil que le corresponde conforme a la tabla establecida en la normativa correspondiente.
- (18) **Origen o Movimiento:** Se indicará en este el movimiento según siglas establecidas en la columna (7).
- (19) **Jefe dependencia:** Firma del Jefe de Dependencia a cuyo cargo están los bienes de uso.
- (20) **Jefe de patrimonio:** Firma del Jefe de Patrimonio responsable de la administración de los bienes de uso de la Entidad afectada.

**PROCEDIMIENTO:**

En este formulario se registrarán los movimientos por detrimento de bienes de uso como ser hurtos, faltantes, robo de bienes del Estado, mientras dure el proceso de investigación. Posteriormente la Entidad deberá realizar los trámites pertinentes para la baja de los bienes del Inventario Institucional de acuerdo a los requisitos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos Patrimoniales aprobado por Decreto N° 20.132/2003.



**MOVIMIENTO DE BIENES DE USO  
DETRIMENTO DE BIENES**

Movim. N° ..... Hoja N° ...

F.C. - 04.2

ENTIDAD (1)	UNIDAD JERARQUICA (2)	REPARTICIÓN (3)	DEPENDENCIA (4)	AREA (5)	LUGAR (6)	DESCRIPCIÓN (10)	(11) INSTRUMENTO			CAN- TIDAD (13)	VALOR UNITARIO (14)	VALOR TOTAL (15)	FECHA DEL SUCESO (16)	AÑOS DE VIDA UTIL (17)	ORIGEN O MOVIM. (18)
							FECHA	TIPO	N°						
<b>TOTALES</b>															

OBSERV.

8

JEFE DE DEPENDENCIA  
(19)

JEFE DE PATRIMONIO  
(20)

**ENTIDAD U ORGANISMO DEL ESTADO**  
**DICTAMEN DETALLADO DE LAS OBLIGACIONES**  
**PENDIENTES DE PAGO - EJERCICIO/S**

(1) DICTAMEN N° :

(4) FECHA:

(2) ENTIDAD :

(3) UAF/SUAF :

NÚMERO DE ASIENTO (5)	AÑO (6)	MONTO CERTIFICADO (7)	MONTO DICTAMINADO (8)	OBSERVACIONES (10)
<b>(9) TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

(11) SON GUARANÍES:



(12) FIRMA: Auditoría Interna u Órgano de Control o Fiscalización Institucional

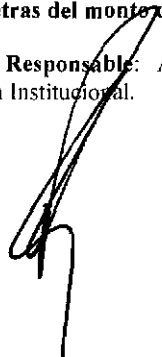
## INSTRUCTIVO DE USO – ANEXO B-06-12

### DICTAMEN DETALLADO DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO

<b>FORMULARIO</b>	:	<b>DICTAMEN DETALLADO DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO – EJERCICIO/S</b>
<b>OBJETIVO</b>	:	Anexar al dictamen de las Auditorías Internas u Órgano de Control o Fiscalización, para las reprogramaciones presupuestarias de las Obligaciones pendientes de pagos de ejercicios anteriores.
<b>DEPENDENCIA EMISORA</b>	:	Auditorías Internas u Órgano de Control o Fiscalización de los OEE.
<b>PERIODICIDAD</b>	:	Se emitirá conforme a las solicitudes de los OEE.

- (01) **Dictamen N°:** Se indicará el N° de Dictamen emitido por el área de Auditoría Interna u Órgano de Control o Fiscalización.
- (02) **Entidad:** Se indicará el nombre de la Entidad solicitante.
- (03) **UAF/SUAF:** Se indicará el nombre de la Unidad o Sub Unidad Administración Financiera que solicita el pedido de dictamen de las Obligaciones Pendientes de Pago.
- (04) **Fecha:** Se especificará la fecha de expedición.
- (05) **Número de Asiento:** Se indicará el número del asiento contable que otorga el Sistema Integrado de Contabilidad SICO, o el Sistema de Contabilidad Institucional.
- (06) **Año:** Se indicará el ejercicio fiscal que corresponde a la Obligación Pendiente de Pago Solicitada.
- (07) **Monto Certificado:** Se indicará el monto del asiento contable registrado en el Sistema Integrado de Contabilidad SICO o el Sistema de Contabilidad Institucional y certificado.
- (08) **Monto Dictaminado:** Se indicará el monto dictaminado sin observaciones que la DGP utilizará para los montos a ser reprogramados.
- (09) **Totales:** Se indicará la suma total de los montos certificados y dictaminados.
- (10) **Observaciones:** Aquellas obligaciones certificadas con observaciones se indicará el detalle de las mismas.
- (11) **Detalle en letras del monto dictaminado**
- (12) **Firma del Responsable:** Auditor Interno u Órgano de Control o Fiscalización Institucional.









PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

Anexo B-06-13

HOJA DE COSTOS DE INVERSIONES  
CONTROL DE ETAPAS DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN  
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

Lugar: \_\_\_\_\_ (1) Lr \_\_\_\_\_ (2)

F.C. - 9.1	(3)	Liquidación de Costos por Administración (4)		Importe de la contratación adjudicada (5)	
Entidad		Por materiales..... Gs	Por construcción ..... Gs	Por instalac en Gral... Gs.	
Unid Jerarq.		Por mano de obras... Gs	Por equipam en Gral Gs.		
Repartición		Por gastos indirectos... Gs			
Dependencia		Gs.	Valor Total ..... Gs.		
Área		(7)	(8)		
Cuenta		Obra	Fecha de Iniciación		
Subcuenta		Proyecto Nº	Fecha de Terminación		

PROCESO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRAS (12)									
(9) ITEM	INSTRUMENTO (10)		CERTIFICACIÓN Nº (11)	a)	b)	c)	d)	e)	TOTAL (13)
	FECHA	TIPO Nº							
(14) TOTALES									

888

Fiscalizador de Obras (15)

Jefe de Patrimonio (16)

Director Administrativo (17)



**DINÁMICA CONTABLE – CONVENIO INTERINSTITUCIONAL**

Anexo B-06-14

**I) CONSTRUCCIÓN DE OBRAS**

**a) Registro contable en la Entidad Remitente (Adquirente)**

		<b>Tipo de Comprobante: Obligación</b>		
		<b>Tipo de Operación : Presupuestaria</b>		
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
232.01.22.00.000	Obras en Ejecución		XXXX	
411.05.20.00.000	Construcciones de obras			XXXX
	<i>Registro de obligación s/ Factura N°.....</i>			
	-----			

		<b>Tipo de Comprobante: Egreso</b>		
		<b>Tipo de Operación : Presupuestaria</b>		
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
411.05.20.00.000	Construcciones de obras		XXXX	
561.01.03.00.000	Retenciones Efectuadas			XXXX
561.01.02.00.000	Créditos por Operaciones Directas		XXXX	
	<i>Registro de pago s/ Recibo N°.....</i>			
	-----			

Una vez concluida la obra, se deberá realizar el traspaso de la misma, de acuerdo a los términos del Convenio Interinstitucional, posteriormente registrar de la siguiente manera:

		<b>Tipo de Comprobante: Obligación</b>		
		<b>Tipo de Operación : No Presupuestaria</b>		
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
321.15.02.00.000	Traspaso Remitido s/ Convenio Interinstitucional		XXXX	
232.01.22.00.000	Obras en Ejecución			XXXX
	<i>Registro de obligación s/ Factura N°.....</i>			
	-----			

**b) Registro contable en la Entidad Receptora (Destino Final)**

		<b>Tipo de Comprobante: Obligación</b>		
		<b>Tipo de Operación : No Presupuestaria</b>		
			<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
232.01.01.00.000	Edificaciones			XXXX
232.01.02.00.000	Obras Infraestructura		XXXX	
561.01.16.00.000	Traspaso Recibido p/ Convenio Interinstitucional			XXXX
	<i>Registro de obligación s/ Factura N°.....</i>			
	-----			



DINÁMICA CONTABLE – CONVENIO INTERINSTITUCIONAL

Anexo B-06-14

**II) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS**

**a) Registro contable en la Entidad Remitente (Adquirente)**

**Tipo de Comprobante: Obligación**  
**Tipo de Operación : Presupuestaria**

		<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
216.03.01.00.000	Existencias de Bienes de Uso	XXXX	
411.05.30.00.000	Adquisición de Maquinas, Equipos y Herramientas <i>Registro de obligación s/ Factura N°... ..</i>		XXXX

**Tipo de Comprobante: Egreso**  
**Tipo de Operación : Presupuestaria**

		<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
411.05.30.00.000	Adquisición de Maquinas, Equipos y Herramientas	XXXX	
561.01.03.00.000	Retenciones Efectuadas		XXXX
561.01.02.00.000	Créditos por Operaciones Directas <i>Registro de pago s/ Recibo N°... ..</i>		XXXX

Luego, se deberá realizar el traspaso de los equipos, de acuerdo al Convenio Interinstitucional y registrar de la siguiente manera:

**Tipo de Comprobante: Obligación**  
**Tipo de Operación : No Presupuestaria**

		<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
321.15.02.00.000	Traspaso Remitido p/ Convenio Interinstitucional	XXXX	
216.03.01.00.000	Existencias de Bienes de Uso <i>Registro por traspaso de bienes remitidos...</i>		XXXX

**b) Registro contable en la Entidad Receptora (Destino Final)**

**Tipo de Comprobante: Obligación**  
**Tipo de Operación : No Presupuestaria**

		<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
232.01.00.00.000	Activo Fijo	XXXX	
561.01.16.00.000	Traspaso Recibido p/ Convenio Interinstitucional <i>Registro por traspaso de bienes recibidos...</i>		XXXX

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large stylized signature on the right and other smaller marks on the left.



**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**  
**Ministerio de Hacienda**

Anexo al Decreto Nº 6715

**Anexo B-06-15**

**INFORME FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS**  
RECURSOS Y GASTOS REALIZADOS POR AGENCIAS ESPECIALIZADAS Y ORGANISMOS  
INTERNACIONALES ADMINISTRADORAS DE PROYECTOS

(1) ENTIDAD BENEFICIARIA:

(2) CORRESPONDIENTE AL MES DE:

SALDO ANTERIOR  (3)	RECURSOS			GASTOS			
	STR (4)	FECHA (5)	IMPORTE (6)	OBJETO DEL GASTO (8)	COMPROBANTE (9)		IMPORTE (10)
					TIPO	Nº	
TOTAL TRANSFERIDO (7)					TOTAL DE GASTOS (11)		
SALDO A RENDIR (14)					DEVOLUCIÓN (12)		
					TOTAL DE RENDICIÓN (13)		
<b>A) DE LA UEP/UCP/DNP</b>							
(15)			(16)				
CONTADOR O ADMINISTRADOR UEP/UCP/DNP			DIRECTOR UEP/UCP/DNP				
Sello y Aclaración de Firma			Sello y Aclaración de Firma				
<b>B) DE LA UEP/UCP/DNP INSTITUCIONAL</b>							
(17)			(18)				
TESORERO UEP/UCP/DNP INSTITUCIONAL			DIRECTOR UEP/UCP/DNP INSTITUCIONAL				
Sello y Aclaración de Firma			Sello y Aclaración de Firma				
<b>C) DE LA UEP/UCP/DNP INSTITUCIONAL (*)</b>							

Nota: Este Documento tiene carácter de Declaración Jurada.

La UAF/SUAF deberá adjuntar los respectivos registros contables, obligación y egreso del SICO.

(\*) Deberá adjuntar informe respectivo.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

## Instructivo - Anexo B-06-15

### Informe Financiero y Rendición de Cuentas

Recursos y Gastos Realizados por Agencias Especializadas u Organismos Internacionales Administradores de Proyectos.

Objetivo: llevar el detalle de los Recursos y Gastos realizados por intermedio de Organismos, Entidades o Agencias Especializadas tales como PNUD, JICA, IICA, OEA, FAO, OPS, GTZ u otras entidades similares de acuerdo a los respectivos convenios suscritos entre las partes.

#### INFORME FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Periodicidad: Mensual.

#### USO DE LA PLANILLA RECURSOS

- (1) **Entidad Beneficiaria:** se indica la agencia especializada u organismo internacional tales como, PNUD, JICA, OEA, FAO, OPS, GTZ y similares.
- (2) **Correspondiente al mes de:** se consignará el mes de la transferencia.
- (3) **Saldo Anterior:** se indica el monto de la transferencia anterior aún no rendida.
- (4) **STR N°:** consigna el número de Solicitud de Transferencias de Recursos.
- (5) **Fecha:** se indicará la fecha de la STR.
- (6) **Importe:** registra el monto de la STR.
- (7) **Total Transferido:** registra la sumatoria de los ingresos transferidos en dicho periodo.

#### GASTOS

- (8) **Objeto del Gasto:** se registrará en los distintos niveles del Objeto del Gasto.
- (9) **Tipo de Comprobante:** se consignará el Tipo de Comprobante que sirve de respaldo a los registros contables. Ejemplo: Facturas. **Número de Comprobante:** registro del número de Comprobante. Ejemplo: Factura N° 005.
- (10) **Importe:** registra el monto del comprobante.
- (11) **Total de Gastos:** registra el total de gastos realizados.
- (12) **Devolución:** registra las devoluciones de montos que ya no serán ejecutados.
- (13) **Total de Rendición:** se registra la sumatoria del total de gastos y las devoluciones.
- (14) **Saldo a Rendir:** la diferencia resultante del total transferido y total de rendición.
- (15) **Firma del Director General de Administración y Finanzas de la Entidad:** firma del Director General de Administración y Finanzas responsable de las UAF.
- (16) **Firma del Director de la UEP:** firma del Director responsable de la Unidad Ejecutora de Proyectos.
- (17) **Firma del Tesorero UAF / SUAF:** firma del Tesorero de la UAF / SUAF Institucional.
- (18) **Firma del Director de la UEP:** firma del Director de la UAF / SUAF Institucional.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

Anexo B-06-16

## INVENTARIO DE BIENES DE USO

Hoja N° \_\_\_\_\_

F.C. - 03

ENTIDAD	(1)	(6) ESTADO DE CONSERVACIÓN		(7) BIENES
UNIDAD JERARQUICA	(2)	MB.....Muy Bueno	NR..... No Registrado	
REPARTICIÓN	(3)	B.....Bueno	F.....Faltante	
DEPENDENCIA	(4)	R.....Regular	C..... Conforme	
AREA	(5)	M.....Malo		

(8) Fecha \_\_\_\_\_  
(9) Lugar \_\_\_\_\_

Cuenta (10)	Sub Cuenta (11)	Especificación (12)		Descripción (13)	En Registros y/o Documento				Inventario Físico		Diferencia Libro con Inventar. Físico (21)	Observaciones (22)	
		Análisis 1	Análisis 2		Fecha de Adquisición y/o Incorporación (14)	Rotulado (15)	Cantidad (16)	Valor Unitario (17)	Valor Total (18)	Bienes (19)			Estado de Conservación (20)

8

Jefe de Dependencia  
(23)

[Signature]

Jefe de Patrimonio  
(24)

Director Administrativo  
y Financiero  
(25)



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ANEXO B-06-17 A

DECLARACIÓN JURADA

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS  
CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS

Art. 176 de la Ley N° 5554/2016

- (1) Municipalidad :  
(2) Ejercicio Fiscal :  
(3) Mes :  
(4) Fecha de Elaboración :

Mes	Total recaudado en concepto de Impuesto Inmobiliario	Depósitos del 15% destinado a Municipios considerados de Menores Recursos				
		Fecha	Boleta de Depósito N°	Banco	N° Cuenta Corriente	Monto del 15 % depositado
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
<b>Total</b>	<b>0</b>					<b>0</b>

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del  
Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la  
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**INSTRUCTIVO ANEXO B-06-17 A - DECLARACIÓN JURADA**  
**RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS**  
**CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS**

**Art. 176 de la Ley Nº 5554/2016**

DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

**- NOMBRE DEL FORMULARIO**

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITOS DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS.

**- OBJETIVO**

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS.

**- RESPONSABILIDAD**

LA ELABORACIÓN Y FIRMA DEL DOCUMENTO ES RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO ADMINISTRATIVO Y/O CONTABLE (RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y/O CONTADOR).

**- DISTRIBUCIÓN**

EN DUPLICADO, EL ORIGINAL PARA USO DE LA UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y EL DUPLICADO PARA EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO RECURRENTE.

**- PERIODICIDAD**

INFORMACIÓN CUATRIMESTRAL.

**INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO**

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO.

(1) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD RECURRENTE.

(2) SE INDICARÁ EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE .

(3) SE INDICARÁ EL MES AL CUAL CORRESPONDA

(4) SE INDICARÁ EL DÍA, MES Y AÑO DE LA ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA.

**MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD**

(4) SE INDICARÁN LOS MESES AL CUAL CORRESPONDAN, EN FORMA ACUMULADA.

(5) SE INDICARÁ EL MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD EN FORMA MENSUAL.

**DEPÓSITOS DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS**

(6) SE INDICARÁ LA FECHA DEL DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS.

(7) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA BOLETA DEL DEPÓSITO REALIZADO.

(8) SE INDICARÁ EL BANCO DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.

(9) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE BANCARIA DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.

(10) SE INDICARÁ EL MONTO DEPOSITADO CORRESPONDIENTE AL 15% DE LOS RECURSOS DESTINADOS A MUNICIPIOS CONSIDERADOS DE MENORES RECURSOS.





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ANEXO B-06-17 B

DECLARACIÓN JURADA

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES

Art. 176 de la Ley N° 5554/2016

- (1) Municipalidad :
- (2) Ejercicio Fiscal :
- (3) Mes :
- (3) Fecha de Elaboración :

Mes	Total recaudado en concepto de Impuesto Inmobiliario	Depósitos del 15% destinado a Gobiernos Departamentales				
		Fecha	Boleta de Depósito N°	Banco	N° Cuenta Corriente	Monto del 15 % depositado
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
<b>Total</b>	0					0

Observación: Los informes presentados al MH tendrán carácter de Declaración Jurada.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la Máxima Autoridad Institucional



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**Ministerio de Hacienda**

Anexo al Decreto N° 6715

**INSTRUCTIVO ANEXO B-06-17 B - DECLARACIÓN JURADA**  
**RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS**  
**DEPARTAMENTALES**

**Art. 176 de la Ley N° 5554/2016**

**DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO**

**- NOMBRE DEL FORMULARIO**

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITOS DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES.

**- OBJETIVO**

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO AL GOBIERNO DEPARTAMENTAL CORRESPONDIENTE.

**- RESPONSABILIDAD**

LA ELABORACIÓN Y FIRMA DEL DOCUMENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA MÁXIMA AUTORIDAD MUNICIPAL Y DEL ENCARGADO ADMINISTRATIVO Y/O CONTABLE (RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y/O CONTADOR).

**- DISTRIBUCIÓN**

EN DUPLICADO, EL ORIGINAL PARA USO DE LA UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y EL DUPLICADO PARA EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO RECURRENTE.

**- PERIODICIDAD**

INFORMACIÓN CUATRIMESTRAL

**INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO**

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO.

(1) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD RECURRENTE.

(2) SE INDICARÁ EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE .

(3) SE INDICARÁ EL MES AL CUAL CORRESPONDA.

(4) SE INDICARÁ EL DÍA, MES Y AÑO DE LA ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA.

**MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD**

(4) SE INDICARÁN LOS MESES AL CUAL CORRESPONDAN, EN FORMA ACUMULADA.

(5) SE INDICARÁ EL MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD EN FORMA MENSUAL.

**DEPÓSITOS DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES**

(6) SE INDICARÁ LA FECHA DEL DEPÓSITO DEL 15% DESTINADO A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES.

(7) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA BOLETA DEL DEPÓSITO REALIZADO.

(8) SE INDICARÁ EL BANCO DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.

(9) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE BANCARIA DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.

(10) SE INDICARÁ EL MONTO DEPOSITADO CORRESPONDIENTE AL 15% DE LOS RECURSOS DESTINADOS A GOBIERNOS DEPARTAMENTALES.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ANEXO B-06-17 C

**DECLARACIÓN JURADA**

**DEPOSITO REALIZADO A FAVOR DE LA CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES  
DEL PERSONAL MUNICIPAL. Ley N° 122/93. Art. Nos. 10 y 74.**

- (1) Municipalidad :  
(2) Ejercicio Fiscal :  
(3) Mes :  
(4) Fecha de Elaboración :

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Total Remuneraciones Devengadas	Fecha Depósito Caja Municipal	Total Aporte del Afiliado 10% * (5)	Total Aporte Municipal 10% * (5)	Total General Depositado (7) + (8)

Observación: El presente Informe presentado al MH tiene carácter de Declaración Jurada.

-----  
Director de Administración y Finanzas

-----  
Intendente Municipal



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

ANEXO B-06-18

## DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

IDAP Nro.

Certificamos que: esta inscripto en el Identificador de Acreedor Presupuestario (IDAP) según Resolución N° 223/2013 del 24 de mayo de 2013.

Se expide el presente certificado a pedido del interesado, en la ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 2017.

JEFE DPTO.

DIRECTORA GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

B-06-19

Anexo 2

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN IDENTIFICADOR DE ACREEDOR PRESUPUESTARIO (IDAP) AFECTADOS AL NIVEL DEL OBJETO DEL GASTO 800 TRANSFERENCIAS, 900 OTROS GASTOS Y SUBGRUPO 290 CAPACITACIONES

ENTIDAD SOLICITANTE:

FECHA:

DATOS DE LA ENTIDAD Y/O ACREEDOR PRESUPUESTARIO		
Nombre o Razón Social:		RUC:
Dirección:	Ciudad:	Departamento - (País en caso de empresas extranjeras)
Teléfono Laboral y/o Fax:	Teléfono Particular:	Correo electrónico:

Responsables (Directores, Administradores)

Cédula de Identidad	Nombre y Apellido	Cargo

Marcar la casilla de acuerdo al tipo de Entidad o Acreedor Presupuestario  
Los documentos deben estar autenticados por escribanía.

<input checked="" type="checkbox"/> <b>ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO</b> Nota de solicitud de inscripción al IDAP de la Entidad afectada Disposición Legal por la cual se autoriza el aporte a las ONG's C.I. ó Pasaporte de Representante/s legal/es RUC Constancia del RUC Certificado de Cumplimiento Tributario Escritura Pública de Constitución Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/> <b>MUNICIPALIDADES</b> Nota de solicitud firmada por el Municipio RUC Constancia del RUC Certificado de Cumplimiento Tributario
<input type="checkbox"/> <b>OTROS</b> Nota de solicitud OEE Disposición Legal C.I. ó Pasaporte de Representante/s legal/es RUC Constancia del RUC Certificado de Cumplimiento Tributario Otros Documentos	
<b>Solo para el Operador del IDAP</b>	
PROCESADO POR:	Fecha:.....
NOTA DE REPARO:	Fecha:.....

.....  
Firma y sello de la Entidad Solicitante

Informe de compatibilidad para Anexo B-06-19 Solicitud de Inscripción  
Identificador de Acreedor Presupuestario (IDAP).xls  
Ejecutar el 11/01/2016 16:38

Las siguientes características de este libro no son compatibles con versiones anteriores de Excel. Estas características podrían perderse o degradarse si abre el libro con una versión anterior de Excel o si lo guarda con un formato de archivo anterior.

Pérdida significativa de funcionalidad	Nº de apariciones	Versión
--	-------------------	---------

Se quitarán los efectos aplicados a este objeto. Cualquier texto que desborde los límites de este gráfico aparecerá recortado.	1	B-06-19!A1:M59 Excel 97-2003
--	---	------------------------------



Handwritten signature and the number 8.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

B-06-21

Tabla de Venta de Bienes en Subasta Pública

Entidad	Autorización Administrativa Nº	Decreto y/o Resolución de Autorización	Acta Nº / Fecha	Importe Adjudicado	Importe Depositado s/ boleta de depósito	Diferencia	Observación	Decreto de Adjudicación

*[Handwritten signature]*  
8



ANEXO I

LOGO DE LA ENTIDAD (1)

Evidencia de Documentación Respaldatória - FONACIDE

Cuatrimestre N° (2)			
Nombre de la Institución Beneficiaria (3)			
Denominación de la Obra (4)			
Empresa Contratista (5)			
Representante Legal (6)			
N° de Contrato - Importe Contrato (7)	N°	G. en números	G. en letras
Fuente de Financiamiento (8)			

RECAUDOS REMITIDOS		SI	NO	N/A	FOLIO EN CD
Decreto N°1567/14 - Art.2°					
En caso de Obras					
1	Especificaciones Técnicas (9)				
2	Planilla de Cómputo Métricos y Presupuestos (10)				
3	Contratos (11)				
4	Adendas si hubiere (12)				
5	Factura Crédito, Recibo de Dinero o Factura Contado (13)				
6	Orden de Inicio de Obras (14)				
7	Certificados de Obras (15)				
8	Acta de Recepción Provisoria (16)				
9	Acta de Recepción Definitiva (17)				
En caso de Bienes					
1	Contratos (18)				
2	Adendas si hubiere (19)				
3	Acta de Recepción (20)				
4	Factura Crédito, Recibo de Dinero o Factura Contado (21)				
Resolución Ministerio de Hacienda N° /2017					
1	Autorización (N° y fecha) de la Dirección de Infraestructura del Ministerio de Educación y Cultura sobre los proyectos, según lo requiere la Resolución MEC N° 7050/2012. (Adjuntar copia original escaneado en formato PDF) (22)				
2	Copia escaneada del original de Extracto de Cuenta Bancaria correspondiente a los movimientos financieros del FONACIDE a la fecha de cierre del cuatrimestre (23)				
3	Copia escaneada del original de la Conciliación Bancaria correspondiente a los movimientos financieros del FONACIDE al cierre del cuatrimestre (24)				
4	Planilla de Movimiento Financiero por Contrato, en formato PDF y en Excel (modificable). Además, en medio impreso, sellados y firmados (25)				

**Observaciones Generales:** (26)

Elaborado Por:  
Firma y Aclaración  
(27)

Dtor. Gral. de Adm. Y Finanzas  
Firma y Aclaración  
(28)

Auditor Interno  
Firma y Aclaración  
(29)

Gobernador o Intendente  
Firma, Aclaración y Sello Institucional  
(30)





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

B-06-23

ANEXO II  
**PLANILLA DE MOVIMIENTO FINANCIERO - POR CONTRATO**  
**CONTRATISTA**

<b>LOGO DE LA INSTITUCION</b> DIRECCIÓN: _____ TEL: _____ RUC: _____	<b>FISCALIZACIÓN</b> (3) NOMBRE: _____ DIRECCIÓN: _____ RUC: _____
---	--

LOTE (20)	ADENDAS/ RESOL. SI HUBIERE (21)		Acta de Inicio (22)		FACTURAS (23)		FONDO DE REPARO (24)		RECIBOS (25)			Certif. de Obras (26)		Acta de Recepción Provisoria (27)		Acta de Recepción Final (28)		OBS. (29)	
	N°	Importe G.	N°	Fecha	N°	Fecha	Detalle de la Factura (N°)	Importe G.	Fecha	Importe G.	Concepto	Importe G.	N°	Fecha	Importe Neto a Pagar G.	N°	Fecha		N°
<b>TOTALES</b>																			

(11) Orden de Inicio: \_\_\_\_\_

(12) Fecha de Terminación: \_\_\_\_\_

- (4) Período:
- (5) Nombre de la Institución Beneficiaria:
- (6) Nombre del responsable de la Institución Beneficiaria:
- (7) Objeto del Contrato:
- (8) Contrato N°:
- (9) Fecha del Contrato:
- (10) Plazo de Vigencia del Contrato:
- (13) Resolución de Adjudicación N°:
- (14) Importe total del Contrato G.:
- (15) Código ID:
- (16) Fuente de Financiamiento:
- (17) Autorización N° del MEC. s/ Resolución N° 7050/12:
- (18) Planilla de Cómputo Métrico y Presupuesto:
- (19) Póliza de Seguro:

**OBS.:** Declaramos bajo fe de juramento que los datos consignados en la Planilla de Control de Documentos Remitidos, así como, los escaneados en el CD que se adjunta son copias fieles de los documentos originales que constan en nuestra Institución.

**Contador**  
Firma y Aclaración  
(30)

**Dtor. Gral de Adm. Y Finanzas**  
Firma y Aclaración  
(31)

**Auditor/Intepdo**  
Firma y Aclaración  
(32)

**Gobernador o Intendente**  
Firma, Aclaración y Sello Institucional  
(33)





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

ANEXO B-06-25

DECLARACIÓN JURADA

**RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y  
DEPÓSITOS DEL 1% (UNO POR CIENTO) DEL 70% (SETENTA POR CIENTO) DE LOS RECURSOS  
PERCIBIDOS EN CONCEPTO DE IMPUESTO INMOBILIARIO,  
DESTINADOS AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO POR PAGO DE SERVICIO DE LIQUIDACIÓN DEL  
IMPUESTO INMOBILIARIO**

Art. 62 de Ley N° 5513/2015

(1) Municipalidad :

(2) Ejercicio Fiscal :

(3) Periodo correspondiente :

: I Trimestre


II Trimestre


: III Trimestre

IV Trimestre


(4) Fecha de Elaboración :

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10)

(11)

Mes	Total recaudado en concepto de Impuesto Inmobiliario	Depósitos del 1% (uno por ciento) del 70% (setenta por ciento) de los recursos percibidos en concepto de impuesto inmobiliario				
		Fecha	Boleta de Depósito N°	Banco	N° Cuenta Corriente	Monto depositado
Enero	0					0
Febrero	0					0
Marzo	0					0
Abril	0					0
Mayo	0					0
Junio	0					0
Julio	0					0
Agosto	0					0
Setiembre	0					0
Octubre	0					0
Noviembre	0					0
Diciembre	0					0
<b>Total</b>	<b>0</b>					<b>0</b>

La Municipalidad (1)..... declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

## INSTRUCTIVO ANEXO B-06-25 - DECLARACIÓN JURADA

**Recaudación de Impuesto Inmobiliario y Depósitos del 1% (uno por ciento) del 70% (setenta por ciento) de los Recursos Percibidos en Concepto de Impuesto Inmobiliario, Destinados al Servicio Nacional de Catastro por Pago de Servicio de Líquidación del Impuesto Inmobiliario**

**Art. 62 de Ley N° 5513/2015**

### DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

#### - NOMBRE DEL FORMULARIO

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y DEPÓSITOS DEL 1% (UNO POR CIENTO) DEL 70% (SETENTA POR CIENTO) DE LOS RECURSOS PERCIBIDOS EN CONCEPTO DE IMPUESTO INMOBILIARIO, DESTINADOS AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO POR PAGO DE SERVICIO DE LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO INMOBILIARIO

#### - OBJETIVO

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DEPÓSITO DEL 1% (UNO POR CIENTO) DEL 70% (SETENTA POR CIENTO) DE LOS RECURSOS PERCIBIDOS EN CONCEPTO DE IMPUESTO INMOBILIARIO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 62 DE LA LEY N° 5513/2015

#### - RESPONSABILIDAD

LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ES RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO ADMINISTRATIVO Y/O CONTABLE (RESPONSABLE ADMINISTRADOR Y/O CONTADOR). LOS FIRMANTES SERÁN LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN O POR DELEGACIÓN UN FUNCIONARIO DESIGNADO PARA EL EFECTO Y EL ADMINISTRADOR O CONTADOR QUE ELABORÓ EL FORMULARIO.

#### - DISTRIBUCIÓN

EL ORIGINAL PARA USO Y ARCHIVO DE LOS MUNICIPIOS, Y EL DOCUMENTO DIGITALIZADO PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

#### - PERIODICIDAD

INFORMACIÓN TRIMESTRAL

### INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO.

- (1) SE INDICARÁ LA DENOMINACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD RECURRENTE.
- (2) SE INDICARÁ EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE.
- (3) SE MARCARÁ CON UNA X EL TRIMESTRE AL CUAL CORRESPONDEN LOS INGRESOS INFORMADOS
- (4) SE INDICARÁ EL DÍA, MES Y AÑO DE LA ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA.

#### **MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD**

- (5) SE INDICARÁN LOS MESES EN LOS QUE SE HA PERCIBIDO EL IMPUESTO
- (6) SE INDICARÁ EL MONTO TOTAL RECAUDADO POR LA MUNICIPALIDAD EN FORMA MENSUAL.

#### **DEPÓSITOS DEL 1% (UNO POR CIENTO) DEL 70% (SETENTA POR CIENTO) DE LOS RECURSOS PERCIBIDOS EN CONCEPTO DE IMPUESTO INMOBILIARIO**

- (7) SE INDICARÁ LA FECHA DEL DEPÓSITO
- (8) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA BOLETA DEL DEPÓSITO REALIZADO.
- (9) SE INDICARÁ EL BANCO DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.
- (10) SE INDICARÁ EL NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE BANCARIA DONDE SE REALIZÓ EL DEPÓSITO.
- (11) SE INDICARÁ EL MONTO DEPOSITADO CORRESPONDIENTE



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
 Ministerio de Hacienda  
 Anexo al Decreto N° 6715

**ANEXO B-07-01**

**PLANILLA DE GASTOS DE CAJA CHICA**  
**RECURSOS DESTINADOS A FONDOS FIJOS O CAJA CHICA**

RECURSOS				GASTOS								
(1) DESTINADOS	(2) FECHA	(3) RECIBO N°		(4) IMPORTE	(5) FECHA	(6) CONCEPTO	(7) COMPROBANTE		(8) REGISTRO SICO		(9) IMPORTE	
		DEL	AL				TIPO	N°	N° DE OBLIG.	N° DE EGRESO		
SALDO ANTERIOR												
(10) TOTAL RECURSOS DEL MES												
				(11) TOTAL DE GASTOS								
				(12) DEVOLUCIÓN								
				TOTAL DE FONDOS UTILIZADOS								

(15) \_\_\_\_\_ FIRMA Y SELLO  
 FUNCIONARIO ENCARGADO

(13) \_\_\_\_\_ FIRMA Y SELLO  
 TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

(14) \_\_\_\_\_ FIRMA Y SELLO  
 TESORERO

Obs.: La presente planilla tendrá carácter de Declaración Jurada, que servirá de documento probatorio para rendición de cuentas en sede de la Institución.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**INSTRUCTIVO ANEXO B-08-01 PGN 2017 DPNC**  
**PLANILLA DE MATRIMONIO**

**DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO**

- **NOMBRE DEL FORMULARIO**  
REGISTRO DE MATRIMONIO
  
- **ANTECEDENTES**  
EL PRESENTE FORMULARIO ES A LOS EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES DE LA LEY N° 5554/2016, ARTÍCULO 123 QUE DICE: "A LOS EFECTOS DEL CONTROL ADMINISTRATIVO, EL MINISTERIO DE HACIENDA – DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS (DPNC), COMO AUTORIDAD DE APLICACIÓN DE LA LEY N° 3.728/2009, PARA VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE VIDA DE LOS BENEFICIARIOS Y DEL ESTADO CIVIL, REQUERIRÁ Y ARBITRARÁ POR LOS MEDIOS QUE CONSIDERE NECESARIOS; AL MINISTERIO DE JUSTICIA, MEDIANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL, LA PROVISIÓN OBLIGATORIA DE LA INFORMACIÓN EN FORMA DIGITAL DE FALLECIMIENTOS Y MATRIMONIOS REGISTRADOS EN LOS LIBROS CORRESPONDIENTES, A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS (DPNC), EN FORMA MENSUAL DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS DE INICIADO EL MES SIGUIENTE. QUEDAN EQUIPARADOS A ESTA FUNCIÓN DE PROVEER INFORMACIÓN DE FALLECIDOS, LOS MUNICIPIOS DE TODA LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, ASÍ COMO OTROS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO (OEE)".
  
- **OBJETIVO**  
DISPONER DE DATOS SOBRE EL REGISTRO DE LOS MATRIMONIO REALIZADAS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DEL MINISTERIO DE HACIENDA.
  
- **RESPONSABILIDAD**  
LA ELABORACIÓN Y FIRMA DEL FORMULARIO ESTARÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL. PODRÁ DELEGAR DICHA RESPONSABILIDAD A LAS OFICINAS CABECERAS DEPARTAMENTALES.
  
- **DISTRIBUCIÓN**  
EN MEDIOS MAGNÉTICOS REMITIDOS A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS DEL MINISTERIO DE HACIENDA. DOCUMENTO DEBERÁ SER PRESENTADO EN FORMATO DIGITAL (PLANILLA ELECTRÓNICA) JUNTO CON EL MEDIO IMPRESO DEBIDAMENTE FIRMADO POR LOS RESPONSABLES.
  
- **PERIODICIDAD**  
INFORMACIÓN MENSUAL DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS DE INICIADO EL MES SIGUIENTE

**INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO**

EN LA PARTE SUPERIOR DEL FORMULARIO LLEVA IMPRESO EL NOMBRE DEL FORMULARIO

- (1) MES Y AÑO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME
- (2) FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME
- (3) DEPARTAMENTO EN DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (4) DISTRITO EN DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
- (5) IDENTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

(6) NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL  
**INSTRUCTIVO ANEXO B-08-01 PGN 2017 DPNC**  
**PLANILLA DE MATRIMONIO**

- (7) LIBRO TOMO N°, TOMO DEL LIBRO DE REGISTRO DEL MATRIMONIO
- (8) FOLIO DEL LIBRO EN DONDE SE ENCUENTRA REGISTRADA EL MATRIMONIO
- (9) LUGAR DONDE SE CELEBRÓ EL MATRIMONIO
- (10) FECHA DE CELABRACIÓN DEL MATRIMONIO QUE SE REGISTRA
- (11) FECHA DE INCRIPCIÓN DEL MATRIMONIO QUE SE REGISTRA
- (12) NOMBRES Y APELLIDOS DE LA CONTRAYENTE
- (13) NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL DE LA CONTRAYENTE
- (14) NACIONALIDAD DE LA CONTRAYENTE
- (15) NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRAYENTE
- (16) NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL DEL CONTRAYENTE
- (17) NACIONALIDAD DEL CONTRAYENTE
- (18) FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE
- (19) FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

Three handwritten signatures and a number '8' are present. The first signature is on the left, the second is in the middle and is the largest, and the number '8' is on the right.



PLANILLA DE REGISTRO DE MATRIMONIOS (ART. 123 LEY N° 5554/2016)

(1) MES Y AÑO (2) FECHA	(3) DEPARTAMENTO	(4) DISTRITO	(5) OFICINA	(6) N° DE OFICINA	(7) LIBRO TOMO N°	(8) FOLIO N°	(9) LUGAR DEL MATRIMONIO	(10) FECHA DEL MATRIMONIO	(11) FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL MATRIMONIO	(12) CIC N°	(13) DATOS DE LA ESPOSA NOMBRES Y APELLIDOS	(14) NACIONALIDAD	(15) CIC N°	(16) DATOS DEL ESPOSO NOMBRES Y APELLIDOS	(17) NACIONALIDAD

(18) \_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO RESPONSABLE

(19) \_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO RESPONSABLE

Obs.: La presente planilla tendrá carácter de Declaración Jurada.





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 0715

B-08-02

PLANILLA DE REGISTRO DE DEFUNCIONES (ART. 123 LEY N° 5554/2016)

(1) MES Y AÑO (2) FECHA	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
DEPARTAMENTO	DISTRITO	OFICINA	N° DE OFICINA	LIBRO TOMO N°	FOLIO N°	LUGAR DE FALLECIMIENTO	FECHA DE FALLECIMIENTO	FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL FALLECIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	NACIONALIDAD	CIC N°	EDAD	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	

(18) \_\_\_\_\_ FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO RESPONSABLE

(19) \_\_\_\_\_ FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO RESPONSABLE

Obs.: La presente planilla tendrá carácter de Declaración Jurada

**PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**  
**OBJETO DEL GASTO 834 - OTRAS TRANSF. AL SECT. PÚBL. Y ORG. REGIONALES**  
**(M.S.P.B.S. - M.E.C.)**

- (1) ENTIDAD:  
 (2) TIPO DE PRESUPUESTO:  
 (3) PROGRAMA:  
 (4) SUBPROGRAMA:  
 (5) PROYECTO:

**A) INGRESOS**

Saldo Anterior (6)	Origen del Ingreso (7)	Concepto (8)	Recibo N° (9)	Comprobante N° (10)	Fecha de depósito (11)	Total Depósito G. (12)
<b>Total Depositado (13)</b>						
<b>Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior)</b>						

**B) GASTOS**

Tipo de Comprobante (15)	Comprobante N° (16)	Objeto del Gasto (17)	Concepto (18)	Fecha (19)	Importe en Gs. (20)	Observaciones (21)
<b>TOTAL GASTOS (22)</b>						
<b>SALDO A RENDIR (23)</b>						

**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LOS CONSEJOS (24)**

FIRMA DEL PRESIDENTE O  
 TITULAR O DIRECTOR  
 Firma, sello y aclaración

TESORERO O  
 ADMINISTRADOR  
 Firma, sello y aclaración

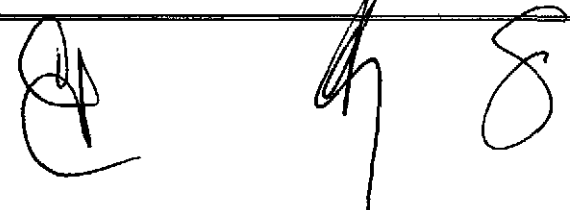
CONTADOR  
 REGISTRO N°

**D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE LA PLANILLA AL M.S.P.B.S. Y M.E.C. (25)**

FECHA DE RECEPCIÓN:                      HORA:                      JEFE UAF:

**NOTA:** LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.

La presentación del formulario Anexo B-09-01 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos", para el M.S.P.B.S. y M.E.C., constituirá un documento legal a los efectos de los registros presupuestarios y contables en los sistemas vigentes de contabilidad. No constituye un examen de la rendición de cuentas presentada. El exameo de cuentas será realizado posteriormente de acuerdo a las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y disposiciones legales establecidas por la Contraloría General de la República.





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Decreto Nº 6715

**INSTRUCTIVO ANEXO B-09-01**  
**PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - OBJETO DEL GASTO 834**

- (1) ENTIDAD: Consignar Código entidad (MSPBS y MEC).
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO: Código tipo de Presupuesto.
- (3) PROGRAMA: Consignar N° de programa.
- (4) SUB-PROGRAMA: Consignar N° de Sub-programa.
- (5) PROYECTO Consignar N° de proyecto.

**A) INGRESOS**

- Saldo Anterior (6) : Consignar importe de saldo de los ingresos, si hubiere.
- Origen del Ingreso (7) : consignar código del origen del ingreso según clasificador presupuestario.
- Concepto (8): Consignar el concepto del origen del ingreso según el clasificador presupuestario.
- Recibo N° (9): Consignar numero de recibo de ingreso de uso oficial.
- Comprobante N° (10): consignar N° de comprobantes legales.
- Fecha de depósito (11): consignar fecha en el cual se procede al depósito.
- Total de Depósito (12): consignar el monto total de los depósitos del periodo.
- Total Depositado (13): consignar el monto total de los montos depositados.
- Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suma del periodo más saldo anterior (si hubiere).

**B) GASTOS**

- Tipo de Comprobante (15): consignar tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).
- Comprobante N° (16): consignar número del comprobante legal.
- Objeto del Gasto (17): consignar el objeto del gasto de acuerdo al Clasificador Presupuestario.
- Concepto (18): consignar el concepto del Objeto del Gasto según Clasificador Presupuestario.
- Fecha (19): consignar la fecha del comprobante legal.
- Importe en Gs. (20): consignar importe establecido en el comprobante legal.
- Observaciones (21): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, diferentes objetos del gasto en una misma factura, etc).
- TOTAL GASTOS (22): consignar suma de todos los gastos administrativos.
- SALDO A RENDIR (23): consignar saldo a rendir, si hubiere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LOS CONSEJOS (24):** consignar firma del Presidente, Tesorero y Contador matriculado.

**D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE PLANILLAS AL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Y DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA (25):** sello del MSPBS y del MEC que deja constancia de la presentación del formulario Anexo B 09-01 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos".



**PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**  
**OBJETO DEL GASTO 894 - OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO**  
**(M.E.C.)**

- (1) ENTIDAD:
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO
- (3) PROGRAMA:
- (4) SUBPROGRAMA:
- (5) PROYECTO:

**A) INGRESOS**

Saldo Anterior (6)	Origen del Ingreso (7)	Concepto (8)	Recibo N° (9)	Comprobante N° (10)	Fecha de depósito (11)	Total Depósito G (12)
<b>Total Depositado (13)</b>						
<b>Saldo acumulado (14)</b>					<small>(Total del periodo + saldo anterior)</small>	

**B) GASTOS**

Tipo de Comprobante (15)	Comprobante N° (16)	Objeto del Gasto (17)	Concepto (18)	Fecha (19)	Importe en Gs. (20)	Observaciones (21)
<b>TOTAL GASTOS (22)</b>						
<b>SALDO A RENDIR (23)</b>						

**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES (24)**

DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN  
Firma, sello y aclaración

TESORERO O ADMINISTRADOR  
Firma, sello y aclaración

**D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE LA PLANILLA AL M.E.C. (25)**

FECHA DE RECEPCIÓN:                      HORA:                      JEFE UAF:

**NOTA:** LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.  
La presentación del formulario Anexo B-09-02 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos", para el M.E.C., constituirá un documento legal a los efectos de los registros presupuestarios y contables en los sistemas vigentes de contabilidad. No constituye un examen de la rendición de cuentas presentada. El examen de cuentas será realizado posteriormente de acuerdo a las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y disposiciones legales establecidas por la Contraloría General de la República.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Decreto Nº 6715

**INSTRUCTIVO ANEXO B-09-02  
PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - OBJETO DEL GASTO 894**

- (1) ENTIDAD: Consignar Código entidad (MEC).
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO: Código tipo de Presupuesto.
- (3) PROGRAMA: Consignar N° de programa.
- (4) SUB-PROGRAMA: Consignar N° de Sub-programa.
- (5) PROYECTO Consignar N° de proyecto.

**A) INGRESOS**

- Saldo Anterior (6) : Consignar importe de saldo de los ingresos, si hubiere.
- Origen del Ingreso (7) : consignar código del origen del ingreso según clasificador presupuestario.
- Concepto (8): Consignar el concepto del origen del ingreso según el clasificador presupuestario.
- Recibo N° (9): Consignar numero de recibo de ingreso de uso oficial.
- Comprobante N° (10): consignar N° de comprobantes legales.
- Fecha de depósito (11): consignar fecha en el cual se procede al depósito.
- Total de Depósito (12): consignar el monto total de los depósitos del periodo.
- Total Depositado (13): consignar el monto total de los montos depositados.
- Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suma del periodo más saldo anterior (si hubiere).

**B) GASTOS**

- Tipo de Comprobante (15): consignar tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).
- Comprobante N° (16): consignar número del comprobante legal.
- Objeto del Gasto (17): consignar el Objeto del Gasto de acuerdo al Clasificador Presupuestario.
- Concepto (18): consignar el concepto del Objeto del Gasto según Clasificador Presupuestario.
- Fecha (19): consignar la fecha del comprobante legal.
- Importe en Gs. (20): consignar importe establecido en el comprobante legal.
- Observaciones (21): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, etc).
- TOTAL GASTOS (22): consignar suma de todos los gastos administrativos.
- SALDO A RENDIR (23): consignar saldo a rendir, si hubiere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES (24):** consignar firma del Director de la Institución y Tesorero o Administrador.

**D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE PLANILLAS AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA (25):** sello del MEC que deja constancia de la presentación del formulario Anexo B-09-02 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos".



### PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

### OBJETO DEL GASTO 847 - APORTES DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PÚBLICA (M.E.C.)

- (1) ENTIDAD:
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO:
- (3) PROGRAMA:
- (4) SUBPROGRAMA:
- (5) PROYECTO:

#### A) INGRESOS

Saldo Anterior (6)	Origen del Ingreso (7)	Concepto (8)	Recibo N° (9)	Comprobante N° (10)	Fecha de depósito (11)	Total Depósito G. (12)
Total Depositado (13)						
Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior)						

#### B) GASTOS

Tipo de Comprobante (15)	Comprobante N° (16)	Grupos de Objeto del Gasto (17)	Concepto (18)	Fecha (19)	Importe en Gs. (20)	Observaciones (21)
TOTAL GASTOS (22)						
SALDO A RENDIR (23)						

#### C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES (24)

DIRECTOR DEL PROGRAMA

Firma, sello y aclaración

TESORERO O ADMINISTRADOR

Firma, sello y aclaración

#### D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE LA PLANILLA AL M.E.C. (25)

FECHA DE RECEPCIÓN:

HORA:

JEFE UAF:

**NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.**

La presentación del formulario Anexo B-09-03 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos", para el M.E.C., constituirá un documento legal a los efectos de los registros presupuestarios y contables en los sistemas vigentes de contabilidad. No constituye un examen de la rendición de cuentas presentada. El examen de cuentas será realizado posteriormente de acuerdo a las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y disposiciones legales establecidas por la Contraloría General de la República.

*[Handwritten signatures and initials]*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Decreto Nº 6715

**INSTRUCTIVO ANEXO B-09-03  
PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - OBJETO DEL GASTO 847**

- (1) ENTIDAD: Consignar Código entidad (MEC).
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO: Código tipo de Presupuesto.
- (3) PROGRAMA: Consignar N° de programa.
- (4) SUB-PROGRAMA: Consignar N° de Sub-programa.
- (5) PROYECTO: Consignar N° de proyecto.

**A) INGRESOS**

- Saldo Anterior (6) : Consignar importe de saldo de los ingresos, si hubiere.
- Origen del Ingreso (7) : consignar código del origen del ingreso según clasificador presupuestario.
- Concepto (8): Consignar el concepto del origen del ingreso según el clasificador presupuestario.
- Recibo N° (9): Consignar número de recibo de ingreso de uso oficial.
- Comprobante N° (10): consignar N° de comprobantes legales.
- Fecha de depósito (11): consignar fecha en el cual se procede al depósito.
- Total de Depósito (12): consignar el monto total de los depósitos del periodo.
- Total Depositado (13): consignar el monto total de los montos depositados.
- Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suma del periodo más saldo anterior (si hubiere).

**B) GASTOS**

- Tipo de Comprobante (15): consignar tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc).
- Comprobante N° (16): consignar número del comprobante legal.
- Grupos de Objeto del Gasto (17): consignar gastos por Grupos de Objeto del Gasto (100, 200, 300, etc).
- Concepto (18): consignar el concepto del Grupo de Gastos.
- Fecha (19): consignar la fecha del comprobante legal.
- Importe en Gs. (20): consignar importe establecido en el comprobante legal.
- Observaciones (21): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, etc).
- TOTAL GASTOS (22): consignar suma de todos los gastos administrativos.
- SALDO A RENDIR (23): consignar saldo a rendir, si hubiere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos.

**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES (24):** consignar firma del Director del Programa y Tesorero o Administrador.

**D) CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE PLANILLAS AL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA (25):** sello del MEC que deja constancia de la presentación del formulario Anexo B-09-03 "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos".



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**Anexo B-10-01**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO**

Señor

.....  
Jefe/Director URRHH  
P R E S E N T E

El que suscribe \_\_\_\_\_ con número de cédula de identidad civil \_\_\_\_\_, prestando servicio en el Departamento \_\_\_\_\_ dependiente de la \_\_\_\_\_ de esta Institución con \_\_\_\_\_ años de antigüedad manifiesto que habiendo sido informado del Programa de Retiro Voluntario implementado por el Gobierno Nacional solicito se me inscriba al mismo a fin de desvincularme de la Función Pública y se me pague los beneficios establecidos en las respectivas disposiciones legales.

Asimismo, tengo conocimiento que optando por el Programa de Retiro Voluntario no se podrá ocupar cargos públicos por lo menos durante diez (10) años en los Organismos y Entidades del Estado.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

Anexo B-10-02

**Liquidación Final de Haberes**

Nombre y Apellido:	
Cargo:	
Categoría:	
Años de Servicio:	
	GUARANIES
a) Antigüedad	.....
b) Promedio de Haberes 6 meses	.....
b1 Mensual	.....
b2 Diario	(b1/30)
c) Preaviso (Art. 87) Equivalente a ..... Días	<días x (b2)>
d) Indemnización (Art.91) Equivalente a ..... Días	<[ (b2 x 15] x (a)>
e) Vacaciones (Art.218) (.....) días	<días x (b2)>
f) Aguinaldo Proporcional doceava parte del total del sueldo percibido durante el año	.....
<b>LÍQUIDO A PERCIBIR</b>	



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

Anexo B-10-03

**NÓMINA GENERAL DE BENEFICIADOS POR RETIRO VOLUNTARIO**

ENTIDAD:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° Decreto/Resolución de Nombramiento	Promedio de Sueldo (6 meses)		Antigüedad (años)	CÁLCULO DE BENEFICIARIOS				TOTAL DE HABERES			
			Mensual	Diario		PRE - A VISO		AGUINALDO (guaraníes)	VACACIONES		TOTAL DE HABERES		
						(días)	(guaraníes)		(días)	(guaraníes)			
1													
2													
3													
<b>TOTALES</b>						0	0	0	0	0	0	0	0

Asesora Jurídica

URRHH

UAF

MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL U ORDENADOR DE GASTOS



FORMULARIO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMAS DE STR's

Asunción, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Señor  
**DIRECTOR GENERAL DEL TESORO PÚBLICO**  
Ministerio de Hacienda  
Palma esq. Chile - Planta Baja  
Asunción, Paraguay

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a lo establecido en el Decreto N°..... que reglamenta la Ley N°...../16, con el objeto de solicitar registro de Firmas por el **Dpto. de Verificación e Información** para las Solicitudes de Transferencias de Recursos (S.T.R.) acorde al siguiente detalle:

**I. DATOS DE LA ENTIDAD:**

CÓDIGO / ENTIDAD:

UAF / SUAF:

Dirección laboral :

Teléfono/s :

Correo

Electrónico

Institucional:

**II. DATOS DE LOS FIRMANTES:**

**a) Ordenador de Gastos Titular**

Nombres y Apellidos: ..... C.I.P. N° .....

Cargo actual en la entidad: .....

N° Dto. y/o Resolución de Nombramiento: ..... De Fecha: .....

N° Resolución de Designación: ..... De Fecha: .....

**b) Ordenador de Gastos Alterno**

Nombres y Apellidos: ..... C.I.P. N° .....

Cargo actual en la entidad: .....

N° Dto. y/o Resolución de Nombramiento: ..... De Fecha: .....

N° Resolución de Designación: ..... De Fecha: .....

**c) Habilitado Pagador**

Nombres y Apellidos: ..... C.I.P. N° .....

Cargo actual en la entidad: .....

N° Dto. y/o Resolución de Nombramiento: ..... De Fecha: .....

N° Resolución de Designación: ..... De Fecha: .....

**III. ANEXOS:**

- 1) Tarjeta de Registro de Firmas según Art. 9° de la Resolución M.H. N°22, autenticada por Escribanía Pública.
- 2) Copia autenticada de Decretos / Resoluciones de Nombramiento.
- 3) Copia autenticada de la Resolución de designación de Ordenador de Gastos Alterno y Habilitado Pagador.
- 4) Copia de las Cédulas de Identidad Policial de los firmantes, autenticadas por Escribanía Pública.
- 5) Constancia original o copia autenticada por Escribanía Pública de la Declaración de Bienes presentada ante la Contraloría General de la Rpca.

Responsable de la UAF/SUAF  
Firma y Sello Institucional

(\*) Para Uso Exclusivo de la Dirección General del Tesoro Público:

Verificado por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO**

**REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS**

**Datos de la Entidad:**

Código / Entidad:

UAF / SUAF:

Dirección:

Teléfono/s:

E-mail institucional:

**1. Ordenador de Gastos Titular.**

Nombres y Apellidos: .....

Documento de Identidad N°: .....

Disposición Legal de designación N° .....

Cargo: .....

Firma

**2. Ordenador de Gastos Alterno.**

Nombres y Apellidos: .....

Documento de Identidad N°: .....

Disposición Legal de designación N° .....

Cargo: .....

Firma

**3. Habilitado Pagador.**

Nombres y Apellidos: .....

Documento de Identidad N°: .....

Disposición Legal de designación N° .....

Cargo: .....

Firma

**RESERVADO PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO**

Fecha de Registro de Firma:

Verificado por

.....

**IMPORTANTE:** AL FIRMAR, HACERLO CON TINTA AZUL Y SIN SALIRSE DEL RECTÁNGULO



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Decreto Nº 715

FONDO ROTATORIO

LISTA DE OPERACIONES EXENTAS Y GRAVADAS

Mes : (1)  
 Año : (2)  
 Nivel : (3) Entidad : (4) Descripción : (5)  
 Organismo / Entidad:  
 STR. N° : (6)  
 Monto : (7)  
 Transferido en fecha: (8)

N° Orden	Beneficiario	Comprobante de Obligación	Rubro	N° de Cheque	Fecha	Importe Bruto	Exentas	Gravadas	IVA	Renta	Cant. 5%	Importe líquido	Obligación	Egreso
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)

(24) Firma, sello y aclaración.  
Responsable de la Tesorería Institucional

(25) Firma, sello y aclaración.  
Responsable de la Contabilidad Institucional

(26) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

Nota: Los datos incorporados tienen carácter de declaración jurada.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

FONDO ROTATORIO

**LISTADO DE CHEQUES EMITIDOS Y PENDIENTES DE COBRO**

Mes : [ ] (1)  
 Año : [ ] (2)

Organismo / Entidad: [ ] (3) [ ] (4) [ ] (5)  
 Nivel Entidad Descripción

STR. N° : [ ] (6)  
 Monto : [ ] (7)

Transferido en fecha: [ ] (8)

N° Orden	Fecha	N° de Cheque	Descripción	Importe	Observaciones
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

(15) Firma, sello y aclaración. Responsable de la Tesorería Institucional  
 (16) Firma, sello y aclaración. Responsable de la Contabilidad Institucional  
 (17) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

Nota: Los datos incorporados tienen carácter de declaración jurada.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6115

## INSTRUCTIVO DEL ANEXO B-12-02

### LISTADO DE CHEQUES EMITIDOS Y PENDIENTES DE COBRO

- (01) Mes: Se indicará el mes en que se realiza la operación.-
- (02) Año: Se indicará el año en que se realiza la operación.-
- (03) Nivel: Se indicará el código del Nivel de la Entidad.-
- (04) Entidad: Se indicará el código de la Entidad.-
- (05) Descripción: Se describirá el nombre de la Entidad.-
- (06) STR N°: Indicar el Número de solicitud de transferencia de recursos.-
- (07) Monto: Indicar el monto total de la STR.-
- (08) Transferido en fecha: Indicar la fecha de transferencia.-
- (09) Número de Orden: Orden correlativo de Operaciones.-
- (10) Fecha: Indicar fecha emisión del cheque.-
- (11) Número de Cheque: Indicar el número del Cheque.-
- (12) Descripción: Indicar el nombre del beneficiario.-
- (13) Importe: Indicar el monto total del cheque.-
- (14) Observaciones : Indicar las observaciones correspondientes.-
  
- (15) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Tesorería Institucional.-
  
- (16) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Contabilidad Institucional.-
  
- (17) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la UAF.-



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda  
Anexo al Decreto Nº 6715

FONDO ROTATORIO

FLUJO DE FONDOS

Organismo / Entidad:  (1) Nivel     (2) Entidad     (3) Descripción

Mes :  (4)    Año :  (5)

Fecha de elaboración:  (6)

Cta. Cte. Nº :  (7)  
Denominación :  (8)  
Banco :  (9)

Nota de Crédito Nº  (10)    Fecha:  (11)

STR. Nº :  (12)

Saldo Inicial  (13)

Rubro	Fecha de Pago	Monto	Saldo
(14)	(15)	(16)	(17)

(18) Firma, sello y aclaración.  
Responsable de la Tesorería Institucional

(19) Firma, sello y aclaración.  
Responsable de la Contabilidad Institucional

(20) Firma, sello y aclaración del  
Responsable de la UAF

Nota: Los datos incorporados tienen carácter de declaración jurada.





## INSTRUCTIVO DEL ANEXO B-12-03

### FLUJO DE FONDOS

- (01) Nivel : Se indicará el Código del Nivel de la Entidad.-
- (02) Entidad : Se indicará el código de la Entidad.-
- (03) Descripción: Se describirá el nombre de la Entidad.-
- (04) Mes: Se indicará el mes en que se realiza la operación.-
- (05) Año : Se indicará el año en que se realiza la operación.-
- (06) Fecha de elaboración: Se indicará la fecha de elaboración del flujo de fondos.-
- (07) Cta. Cte. N° : Se indicará el Número de Cuenta Corriente de Fondo Rotatorio.-
- (08) Denominación: Se indicará la denominación de la cuenta de Fondo Rotatorio.-
- (09) Banco: Se indicará el Nombre del Banco Operante.-
- (10) Nota de Crédito N°: Se indicará el Número de la Nota de Crédito Emitida.-
- (11) Fecha: Se indicará la fecha de emisión de la Nota de Crédito.-
- (12) STR N°: Consigna el número de solicitud de Transferencia de Recursos.-
- (13) Saldo Inicial: Consigna el Saldo Inicial de Fondo Rotatorio.-
- (14) Rubro: Indicar el Objeto de Gasto correspondiente.-
- (15) Fecha de Pago: Consigna la fecha de pago al Beneficiario.-
- (16) Monto: Consigna el Monto Total Pagado.-
- (17) Saldo: Consigna el saldo disponible.-
- (18) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Tesorería Institucional.-
- (19) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Contabilidad Institucional.-
- (20) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la UAF.-



**PLANILLA DE SALDOS DE CUENTAS ADMINISTRATIVAS  
ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO**

(1) NIVEL  
(2) ENTIDAD  
(3) UAF

Descripción	

(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Banco Depositario	Número de Cuenta	Descripción	Saldo Inicial al 31/12/2016	Ingresos por Transferencias Ejercicio 2016	Ingresos por Transferencias Ejercicio 2017	Egresos por gastos del Ejercicio 2016	Egresos por gastos del Ejercicio 2017	Saldo final al 15 de Marzo del 2017

FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA (13)

FIRMA DEL PRESIDENTE O  
TITULAR U  
ORDENADOR DE GASTOS  
Firma, sello y aclaración

TESORERO O  
ADMINISTRADOR  
Firma, sello y aclaración

CONTADOR  
REGISTRO N°

**NOTA:** LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.  
Se deben adjuntar copias autenticadas de los documentos respaldatorios que avalen los importes consignados en el presente Anexo



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

INSTRUCTIVO ANEXO B-13-01

PLANILLA DE SALDOS DE CUENTAS ADMINISTRATIVAS  
ENTIDADES DEL ESTADO

ORGANISMOS Y

- 1) Nivel: Código de identificación y denominación del nivel de Entidad.
- 2) Entidad: Código de identificación y denominación de la Entidad.
- 3) UAF: Identificar por código y nombre de la Unidad Responsable.
- 4) Banco Depositario: Nombre del Banco donde se mantienen los fondos de la Cuenta Administrativa.
- 5) Número de Cuenta: Número de la Cuenta Administrativa.
- 6) Descripción: Identificación del nombre de la Cuenta.
- 7) Saldo Inicial al 31/12/2016: Saldo según extracto a dicha fecha.
- 8) Ingresos por Transferencias Ejercicio 2016: Ingresos percibidos en el 2017, por transferencias correspondientes al Presupuesto 2016.
- 9) Ingresos por Transferencias Ejercicio 2017: Ingresos percibidos en el 2017, por transferencias correspondientes al Presupuesto 2017.
- 10) Egresos por Gastos del Ejercicio 2016: Egresos efectuados en el 2016, correspondientes al Presupuesto 2016.
- 11) Egresos por Gastos del Ejercicio 2017: Egresos efectuados en el 2017, correspondientes al Presupuesto 2017.
- 12) Saldo Final al 15 de Marzo del 2017: Suma algebraica de los ítems (7) + (8) - (10) - (11)
- 13) Firmas: Aquí se registrarán las firmas, aclaración y sello de las personas autorizadas, tal como se detallan en los formularios.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6115

**ANEXO B-14-01**  
**FORMULARIO - NÓMINA DEL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

PROYECTO: \_\_\_\_\_

1) PERSONAL DE PLANTA (FUNCIONARIOS PERMANENTES)

N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° CÉDULA DE IDENTIDAD	(*) RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN AL PROYECTO	SUELDO MENSUAL	FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA

2) PERSONAL CONTRATADO


N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° CÉDULA DE IDENTIDAD	(*) RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN AL PROYECTO	SALARIO MENSUAL	FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA

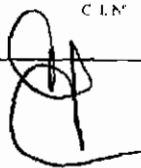
Las informaciones consignadas en el presente formulario serán consideradas como veraces en su totalidad y en calidad de declaración jurada por parte del responsable firmante del mismo.

(\*) Podrán ser considerados estos documentos de acto administrativo que evidencian la vinculación al Proyecto.

ACLARACIÓN DE FIRMA \_\_\_\_\_

C. I. N° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
FIRMA Y SELLO INSTITUCIONAL.  
COORDINADOR DEL PROYECTO





**Proyección mensual del Nivel de Gasto 100: Servicios Personales. (En miles de Guaraníes) (\*)**

Código SINIP  
 Entidad  
 Tipo de presupuesto  
 Programa  
 Sub Proyección  
 Proyección  
 Unidad Responsable

**a) Funcionarios Permanentes**

CC	FY	OF	Descripción del cargo que desempeña	B			C				D												E		
				División del Personal (Código B 1401 (Dib. SINIP))		Mensajes, Informes, Expedientes, Complementos al Personal Permanente	Comunicaciones por Mensajes, Expedientes			Mensajes, Informes, Expedientes, Complementos al Personal Contratado (%)												Mensajes, Informes, Expedientes, Complementos al Personal Contratado (%)			
				Nombre / Apellido	N° de C.C.		Estado	Resolución Ejecutiva	Resolución Judicial	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación			
SIB ESTAL 10																									

**b) Funcionarios Contratados**

CC	FY	OF	Descripción del cargo que desempeña	B			C				D												E		
				División del Personal (Código B 1401 (Dib. SINIP))		Mensajes, Informes, Expedientes, Complementos al Personal Contratado (%)	Comunicaciones por Mensajes, Expedientes			Mensajes, Informes, Expedientes, Complementos al Personal Contratado (%)												Mensajes, Informes, Expedientes, Complementos al Personal Contratado (%)			
				Nombre / Apellido	N° de C.C.		Estado	Resolución Ejecutiva	Resolución Judicial	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación	Resolución de la Contratación				
SIB ESTAL 02																									

**TOTAL GENERAL (P+B)**

(\*) Los datos mensuales deberán ser actualizados al mes de la presentación de la solicitud de modificación presupuestaria. ASSECO.  
 \*\* Fuente: C.G. 1401 (contratos) y Actuar (desempeño de los cargos) y los datos de los contratos de los funcionarios no podrán exceder el porcentaje autorizado en dicho contrato.  
 \*\*\* Adicional al monto de la resolución que se percibe, siempre y cuando se haya procesado en el contrato suscripción del trabajador. Los datos de los complementos no podrán exceder el porcentaje autorizado en dicho contrato.  
 \*\*\*\* Los beneficios de asignaciones complementarias se deberán adicionar a los funcionarios con fecha de inicio, exclusión o del vínculo liquidación de Previdencia (LITP)





**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6715

**ANEXO B-15-01**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL IDENTIFICADOR DE ACREEDOR PRESUPUESTARIO - PERSONAL CONTRATADO**

**ENTIDAD SOLICITANTE:**

**FECHA:**

DATOS DEL PERSONAL CONTRATADO												
N°	Apellido	Nombre	C.I.N°	R.U.C.	Fecha de Nacimiento	Nacionalidad	Estado Civil	Domicilio Actual	Departamento/ País	Localidad	Teléfono o Celular	Correo

Firma del responsable de la UAF's (sello aclaración de firma y cargo) y sello de la Entidad.

**Adjuntar los documentos (fotocopias):**

C.I. \* R.U.C. \* Constancia del R.U.C.; Declaración Jurada del último pago de IVA\*; Contrato de trabajo o Resolución de Adjudicación\*; Certificado de no ser Contribuyente\*.

(\* Todos los Documentos deberán ser Autenticados por Escribanía.



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda**

Anexo al Decreto Nº 6715

**Anexo B-15-02**

**DECLARACIÓN JURADA DE LA ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS**

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la Entidad: \_\_\_\_\_ declara bajo fe de juramento que los datos que se detallan a continuación son veraces y corresponden a la nómina de funcionarios permanentes, contratados y comisionados actualizados de la Institución al mes de \_\_\_\_\_ / 2017. La exactitud de los datos contenidos serán de absoluta responsabilidad de la URRHH, UAF y de la máxima autoridad de la Entidad.

Nivel:  
Entidad:  
Tipo de Presupuesto:  
Programa:  
Subprograma:  
Proyecto:

**RESUMEN POR OBJETO DEL GASTO Y POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: \_\_\_\_\_ /2017**

PERMANENTES/CONTRATADOS/COMISIONADOS				MOVIMIENTO	
Obj. del Gto.	F.F.	CANTIDAD DE CARGO OCUPADO	CANTIDAD DE CARGO COMISIONADO	ALTA	BAJA
111					
112					
113					
123					
125					
133					
137					
191					
		CANTIDAD DE CONTRATOS			
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					

**TOTALES:**

**FIRMA DEL RESPONSABLE URRHH**

**FIRMA DEL RESPONSABLE UAF**

**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL**

**Observación:** La presente planilla deberá remitirse a la DGASPyBE del MH, mensualmente dentro de los primeros quince(15) días hábiles del mes siguiente al que corresponda, con la información actualizada.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

NÓMINA DE FUNCIONARIOS Y CONTRATADOS

B-15-03

Campo	Nombre del Campo	Tipo	Caracteres
1	AÑO	Numérico	4
2	MES	Numérico	2
3	NIVEL DE ESTRUCTURA (Ejemplo) 12 Poder Ejecutivo 22 Gobiernos Departamentales 23 Entes Autónomos y Autárquicos 28 Universidades Nacionales, etc.	Numérico	2
4	ENTIDAD (Ejemplo) 06 Ministerio de Hacienda 01 Gobernación de Concepción 10 CONATEL 01 UNA, etc.	Numérico	3
5	DEPENDENCIA	Numérico	2
6	LINEA PRESUPUESTARIA	Numérico	6
7	Cédula (sin comas, puntos, guiones)	Numérico	10
8	NOMBRES (sin comas, comillas, acentos u otro carácter especial)	Carácter	30
9	APELLIDOS (sin comas, comillas, acentos u otro carácter especial)	Carácter	30
10	ESTADO (del Funcionario) Los valores posibles para este campo son: Tipo de Contratación. PERMANENTE. CONTRATADO.	Carácter	13
11	OBJETOS DEL GASTO - EJEMPLO: 111 ; 112 ; 113 ; 123 ; 125 ; 133 ; 232 (Viáticos)	Numérico	3
12	REMUNERACIÓN TOTAL: monto bruto que resulta de las sumatorias por Objetos de Gastos; sin comas, ni puntos, ni guiones.	Numérico	10
13	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (indicar la fuente del recurso, ejemplo: 10, 20, 30)	Numérico	2
14	CATEGORÍA	Carácter	3
15	PRESUPUESTADO (monto bruto; sin comas, puntos, guiones)	Numérico	10
16	DEVENGADO (monto neto luego de descuentos obligatorios; sin comas, puntos, guiones)	Numérico	10





**NÓMINA DE FUNCIONARIOS Y CONTRATADOS**

**B-15-03**

17	CONCEPTO (ejemplo: sueldo, responsabilidad en el cargo, gestión administrativa, viático, etc)	Carácter	30
18	Código de Movimiento A= Alta B= Baja TT = Traslado Temporal TL= Traslado de línea A= El mes en que se incorpora el funcionario/a B= El mes en que se desvincula TT= Todos los meses en que el/la funcionario/a permanece trasladado TL= El último mes que cobra en la institución de origen	Carácter	2
19	LUGAR DE COMISIONAMIENTO (indicar institución de destino para el que va a otra Entidad, e indicar la institución origen del que viene trasladado temporalmente)  Ejemplo: Para el que va a otro OEE: al MH Para el que viene de otro OEE: de SFP	Carácter	30
20	DESCRIPCIÓN DEL CARGO PRESUPUESTADO SEGÚN EL ANEXO DEL PERSONAL	Carácter	30
21	FUNCIÓN REAL QUE CUMPLE	Carácter	60
22	Carga Horaria Ejemplo: 07:00a15:00	Carácter	13
23	DISCAPACIDAD "S" o "N"	Carácter	1
24	Tipo de Discapacidad: Ejemplo 02 01 Física 02 Intelectual 03 Psicosocial 04 Auditiva 05 Visual 00 Múltiple	Carácter	2
25	AÑO DE INGRESO (indicar el año en que ingresó a la función pública)	Numérico	4



**NÓMINA DE FUNCIONARIOS Y CONTRATADOS**

**B-15-03**

26	OFICINA: ubicación georreferenciada conforme a los parámetros de latitud y longitud	Carácter	300
27	PROFESIÓN: exclusivamente para egresados universitarios, especificar sin puntos, ni comas.	Carácter	60
28	CORREO ELECTRÓNICO: preferentemente de uso institucional caso contrario correo personal.	Carácter	40
29	FECHA DE ACTO ADMINISTRATIVO: esto para justificar fecha exacta de alta o baja, o movimientos (comisionamientos, traslados). Ejemplo de formato (dd,mm,dd).	Carácter	10



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anejo al Decreto N° 6715

ANEXO B-15-04

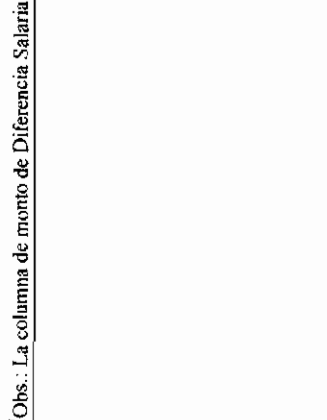
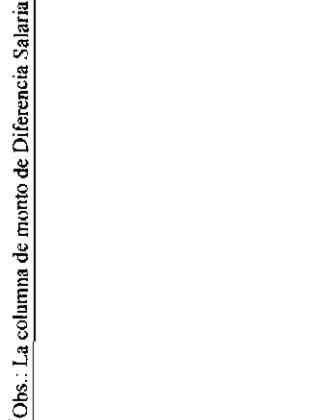
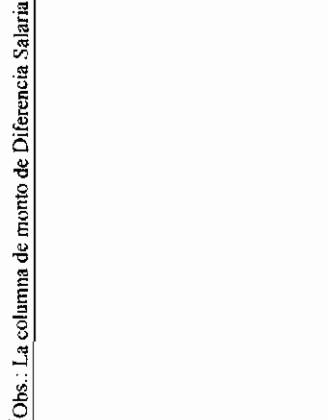
**PLANILLA DE PAGO DE GRATIFICACIÓN OCASIONAL  
PERSONAL PERMANENTE**

(1) N°	(2) NOMBRE Y APELLIDO	(3) C.I.N°	(4) O.G.	(5) Categoría	(6) Asignación Mensual	(7) Monto Diferencia Salarial 199	(8) Monto Gratificación Ocasional
<b>(9) TOTAL A PAGAR</b>							

(10) \_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO ENCARGADO

(11) \_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO  
TITULAR DE LA UAF

(12) \_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO  
TITULAR DE LA URRHH

Obs.: La columna de monto de Diferencia Salarial 199 corresponde a aquellas personas que cobran en el Objeto de Gasto 199 por diferencia en el cargo interino de mayor asignación





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 6115

ANEXO B-15-06

PLANILLA DE PAGO DE GRATIFICACION OCASIONAL  
PERSONAL CONTRATADO

(1) N°	(2) NOMBRE Y APELLIDO	(3) C.I.N°	(4) O.G.	(5) Asignación Mensual	(6) Monto Gratificación Ocasional
(7) TOTAL A PAGAR					

(8) FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO ENCARGADO

(9) FIRMA Y SELLO  
TITULAR DE LA UAF

(10) FIRMA Y SELLO  
TITULAR DE LA URRHH

Obs.: La presente planilla debera ser confeccionada por cada objeto de Gasto





**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

**TC-01 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES INSTITUCIONALES (PARA CADA PRODUCTO)**

**ANEXO B-16-01**

Línea de acción:		<i>(seleccionar)</i>		<i>(precargada)</i>		<i>(precargada)</i>		<i>(cantidad)</i>							
Unidad de medida:		<i>(precargada)</i>		Meta anual aprobada:		<i>(precargada)</i>		<i>(cantidad)</i>							
Producto		<i>(seleccionar)</i>		Asignación Financiera		<i>(precargada)</i>		<i>(cantidad)</i>							
Metas de la Acción															
Acción:	<i>(seleccionar)</i>	Tipo:	<i>(seleccionar)</i>	Depto. 1		Dist. 1		Costo de la acción		(monto previsto)		Fecha X:		<i>(cantidad)</i>	
				Depto. N		Dist. N		Costo de la acción		(monto previsto)		Fecha X:		<i>(cantidad)</i>	
				Depto. 1		Dist. 1		Costo de la acción		(monto previsto)		Fecha X:		<i>(cantidad)</i>	
				Depto. N		Dist. N		Costo de la acción		(monto previsto)		Fecha X:		<i>(cantidad)</i>	
Destinatarios de la acción del Producto															
Tipo de Destinatario:	<i>(seleccionar)</i>	Grupo de Destinatario:	<i>(seleccionar)</i>	Depto. 1		Dist. 1		Depto. 1		(cantidad)					
				Depto. N		Dist. N		Depto. N		(cantidad)					
				Depto. 1		Dist. 1		Depto. 1		(cantidad)					
				Depto. N		Dist. N		Depto. N		(cantidad)					
...															



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

TC-02 AVANCES DE METAS (PARA CADA PRODUCTO Y ACCIÓN)

ANEXO B-16-02

Departamento		Distrito	Fecha X: (cantidad)	Fecha Y: (cantidad)
<i>Avance físico de la Acción</i>				
<i>Para cada avance cargado por fecha</i>				
Coordenadas geográficas:	<i>(seleccionar referencia)</i>			
Evidencias:	<i>(dirección url o documento)</i>			
Cantidad de destinatarios por tipo y grupo	Tipo	Grupo I: (cantidad)	Grupo N: (cantidad)	
Monto obligado por Objeto del Gasto (OG):	Producto o Acción	Cantidad: (cantidad)	OG I: (monto en gs.)	OG N: (monto en gs.)
Cód. de Contratación (CC):	<i>(seleccionar código del sistema de DNCP)</i>			



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6415

**INFORME DE AVANCES DEL PLAN DE ACCIÓN (para cada acción)**

**ANEXO B-16-03**

<b>Gestiones realizadas:</b>	<i>(completar texto)</i>
<b>Principales logros alcanzados:</b>	<i>(completar texto)</i>
<b>Dificultades y lecciones aprendidas:</b>	<i>(completar texto)</i>
<b>Objetivos del siguiente trimestre:</b>	<i>(completar texto)</i>

*[Handwritten signature]* 8





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

POI-03 PLANIFICACIÓN DE PRODUCTOS

ANEXO B-16-04

DEFINICIÓN DE PRODUCTOS			
Estructura programática *	<i>(seleccionar Tipo de Programa, Programa, Subprograma, Proyecto)</i>		
Producto *	<i>(seleccionar producto)</i>		
Unidad de medida *	<i>(precargado)</i>		
Tipo (normal o constante) *	<i>(precargado)</i>		
Final o intermedio	<i>(seleccionar)</i>		
Etiquetas	<i>(seleccionar etiquetas)</i>		
METAS DEL PRODUCTO			
Cantidad y fecha prevista	Depto. 1	Mes 1 *:	<i>(cantidad)</i>
		Mes N *:	<i>(cantidad)</i>
	Depto. N	Mes 1 *:	<i>(cantidad)</i>
		Mes N *:	<i>(cantidad)</i>
Cantidad de destinatarios por tipo y grupo	Tipo X	Grupo A	Depto. 1: <i>(cantidad)</i>
			Depto. N: <i>(cantidad)</i>
	Grupo B	Depto. 1: <i>(cantidad)</i>	
		Depto. N: <i>(cantidad)</i>	
VINCULACIÓN CON CADENA DE VALOR			
<i>Relación del producto con resultados...</i>			
Resultado X	Contribución:	<i>(0-1)</i>	
	Influencia:	<i>(0-1)</i>	
Resultado N	Contribución:	<i>(0-1)</i>	
	Influencia:	<i>(0-1)</i>	
<i>Relación del resultado con objetivos nacionales...</i>			
Objetivo X	Contribución:	<i>(0-1)</i>	
	Influencia:	<i>(0-1)</i>	
Objetivo N	Contribución:	<i>(0-1)</i>	
	Influencia:	<i>(0-1)</i>	

\* Campos intercambiables con el SIPP (F-G02-2).



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

POI-04 FICHA DEL INDICADOR

ANEXO B-16-05

Atributo	Definiciones y Categorías
<b>1. Objetivos/resultados relacionados</b>	Estas categorías son asumidas conforme a las definiciones y/o codificaciones establecidas por la STP sobre la base de los objetivos del PND y de los resultados esperados de los programas, subprogramas y proyectos institucionales [seleccionar del catálogo de objetivos y resultados del SPR, con posibilidad de relacionar a más de un objetivo o resultado]
<b>2. Nombre del indicador</b>	El nombre es la denominación precisa que identifica al indicador y lo que se desea medir con él. Para la definición del nombre se recomienda: <ul style="list-style-type: none"><li>• que sea claro y auto explicativo,</li><li>• que no contenga el método de cálculo siendo consistente con el mismo,</li><li>• que sea único y corto. Máximo 10 palabras. Debe definir claramente su utilidad, y</li><li>• que no refleje una acción; no incluya verbos en infinitivo.</li></ul>
<b>3. Tipo de indicador</b>	El tipo de indicador será definido en función de su ubicación en la cadena de valor público: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Objetivo de desarrollo</li><li>2. Resultado institucional o sectorial</li><li>3. Objetivo de gestión o producto</li></ol>
<b>4. Metodología de cálculo</b>	En este campo se explica la fórmula de cálculo y cuando corresponda la descripción del algoritmo.
<b>5. Unidad de medida</b>	En este campo se determina la unidad en que queda expresado el resultado del cálculo del indicador. [seleccionar del clasificador de unidades de medida comunes del SPR]
<b>6. Frecuencia de Medición</b>	En este campo se especifica la periodicidad en el tiempo con que se realiza la medición del indicador (período entre mediciones). La frecuencia podría ser mensual, trimestral, semestral, anual, bianual, dependiendo de la naturaleza de la información que se está utilizando. La preferencia de medición para indicadores de resultado es anual.
<b>7. Fecha de disponibilidad de la información</b>	Especificar la fecha en la que la información es publicada y que está disponible.
<b>8. Cobertura Geográfica</b>	En este campo se hace la especificación del territorio (país, región, departamento, municipio o zona) al cual está referido el indicador.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 6715

<b>9. Nivel de despliegue geográfico</b>	En este campo se identifica el tipo de desagregación geográfica en que se presenta el indicador: 1. Nacional 2. Zona de residencia (urbana y rural) 3. Departamental 4. Municipal 5. Localidad 6. Otros a definir
<b>10. Desagregación demográfica y destinatarios</b>	En este campo se especifica el tipo de desagregación demográfica en que se presenta el indicador: 1. Nacional 2. Sexo (Masculino y femenino) 3. Grupos de edades 4. Otros a definir. [seleccionar del clasificador de destinatarios del SPR]
<b>11. Fuente de datos</b>	En este campo se identifica claramente la publicación o documento (impreso, digital, borrador) de donde se obtiene el dato del indicador. Si el dato se calcula a partir de insumos que provienen de varias fuentes se debe especificar claramente el origen de cada insumo (registros administrativos, encuestas, censos, proyecciones de población, etc.).
<b>12. Institución responsable del cálculo del indicador</b>	En este campo se identifica el área institucional responsable de la elaboración o cálculo del indicador como así también de proveer la información sobre el mismo.
<b>13. Evaluación HECI</b>	La herramienta de evaluación de calidad de indicadores (HECI) se aplica a nivel de indicadores, metas y fuentes de información, proporcionando un medio de autoevaluación para el mejoramiento de los tableros de control para la gestión por resultados.
<b>14. Comentarios</b>	En este campo se registran aspectos conceptuales, metodológicos u operativos, no contenidos en los campos anteriores, que sean de utilidad para aclarar cualquier detalle vinculado con la definición, construcción, cálculo o resultados del indicador.
<b>15. Contacto</b>	Nombre, teléfono y correo electrónico del responsable de carga y actualización del indicador.
<b>16. Cantidad prevista por periodo (meta)</b>	Para cada periodo se proyecta la meta prevista, considerando la primera medición como línea de base.
<b>17. Cantidad registrada por periodo (logro)</b>	Para cada periodo se registra la cantidad obtenida del cálculo del indicador, con respaldo en fuentes de información certificadas por el responsable de su cálculo.